

TRYB PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA SPRAWOWANIE FUNKCJI KIEROWNIKA JEDNOSTKI NAUKOWEJ W IMDiK

1. Jednostki organizacyjne IMDiK, których dotyczy niniejszy regulamin to:
 - a. zakłady,
 - b. pracownie,
 - c. zespoły kliniczno-badawcze.
2. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Dyrektor. Powołanie na sprawowanie funkcji kierownika wymaga przeprowadzenia konkursu – oprócz sytuacji opisanej w pkt. 3.
3. Konkursu na sprawowanie funkcji kierownika nie ogłasza się w sytuacji, gdy tworzy się nową jednostkę w celu realizacji projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych. Kierownikiem jednostki zostaje wówczas kierownik projektu, któremu Dyrektor powierza tę funkcję na czas trwania finansowania zewnętrznego. Warunkiem takiego powołania jest wcześniejsze wystąpienie kandydata na posiedzeniu Rady Naukowej i uzyskanie jej opinii.
4. Konkurs ogłasza Dyrektor w przypadku:
 - a. wystąpienia wakatu,
 - b. kończącego się okresu, na który została powierzona funkcja,
 - c. utworzenia nowej jednostki organizacyjnej.
5. Kandydatami do funkcji kierowników jednostek naukowych mogą być osoby posiadające co najmniej stopień doktora, które złożą oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu IMDiK będzie ich pierwszym miejscem pracy, a powierzoną funkcję kierownika będą pełnić w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Dyrektor ogłasza konkurs poprzez umieszczenie ogłoszenia na: (i) stronie podmiotowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Biuletynie Informacji Publicznej; (ii) stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców; (iii) stronie internetowej IMDiK oraz (iv) w innych miejscach, w zależności od potrzeby.
7. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - a. nazwę jednostki organizacyjnej i stanowisko objęte konkursem,
 - b. wymagania kwalifikacyjne stawiane kandydatowi,
 - c. miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydata dokumentów,
 - d. przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.
8. Konkurs prowadzi komisja konkursowa, zwana dalej komisją, powoływana przez Dyrektora, w składzie:
 - a. Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b. przewodniczący Komisji ds. Kadry Naukowej (KdsKN),
 - c. dwaj samodzielni pracownicy naukowcy IMDiK wyznaczeni przez Dyrektora.
9. W skład komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
10. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt. 9, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Dyrektor dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany; komisja w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję działającą w składzie poprzednim.

11. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:
 - a. podanie o powierzenie funkcji objętej konkursem,
 - b. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do objęcia danej funkcji,
 - c. opisany przez kandydata przebieg jego/jej pracy zawodowej,
 - d. dokumenty potwierdzające dorobek naukowy kandydata, wymienione w Regulaminie Zatrudniania na Stanowiska Naukowe, odpowiednie dla stanowiska naukowego, którego dotyczy konkurs,
 - e. opis planowanej strategii zarządzania kadrą oraz finansowania, funkcjonowania i rozwoju jednostki, o kierowanie którą ubiega się kandydat.
12. Postępowanie konkursowe jest prowadzone również wówczas, gdy zgłosi się tylko jeden kandydat.
13. Komisja ocenia kandydatów na podstawie przedłożonych dokumentów i rozmów z kandydatami, kierując się ich dotychczasowymi osiągnięciami w pracy naukowej i organizacyjnej oraz planowaną strategią rozwojową jednostki.
14. Komisja przygotowuje i przedstawia Dyrektorowi rekomendację powołania wybranego kandydata lub niepowołania żadnego z kandydatów na kierownika jednostki; decyzję tę podejmuje w pełnym składzie, w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów oraz sporządza protokół z postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Przewodniczący komisji konkursowej informuje każdego kandydata o uzyskanym przez niego/nią wyniku konkursu.
15. Po zapoznaniu się z rekomendacją, o której mowa w pkt. 14, Dyrektor podejmuje decyzję o powołaniu lub niepowołaniu wybranego kandydata na kierownika jednostki i zawiadamia o tej decyzji ww. kandydata i Radę Naukową. Przewodniczący komisji przedstawia Radzie Naukowej informację o przebiegu i wynikach konkursu. Przewodniczący Rady Naukowej zaprasza powołanego drogą konkursu kierownika do przedstawienia na forum Rady planów rozwoju działalności badawczej i organizacyjnej jednostki pod nowym kierownictwem.
16. Z zastrzeżeniem pkt. 3, Dyrektor powierza nowo powołanemu kierownikowi funkcję na 33 miesiące. Następnie, po 30 miesiącach pełnienia funkcji przez nowego kierownika, ale przed upływem ww. czasu sprawowania funkcji, po zasięgnięciu opinii KdsKN o działalności naukowo-organizacyjnej nowego kierownika, Dyrektor:
 - a. powierza pełnienie funkcji dotychczasowemu kierownikowi na czas nieokreślony lub
 - b. w przypadku negatywnej oceny KdsKN lub własnej, rozpisuje kolejny konkurs na powierzenie funkcji kierownika, w którym nie może uczestniczyć dotychczasowy kierownik, lub
 - c. w przypadku negatywnej oceny KdsKN lub własnej, rozwiązuje jednostkę organizacyjną podlegającą kierownikowi.
17. Kandydaci mają prawo wystąpienia do przewodniczącego komisji konkursowej z wnioskiem o udzielenie informacji o mocnych i słabych stronach ich kandydatur oraz o udostępnienie treści uchwał i protokołów komisji konkursowej.
18. W terminie 7 dni od dnia rozesłania informacji, o których mowa w pkt. 14, każdy uczestnik konkursu może złożyć wniosek do Dyrektora instytutu o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego.
19. Dyrektor może unieważnić postępowanie konkursowe w razie:
 - a. ujawnienia, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu komisji powołane zostały osoby, o których mowa w pkt. 9,
 - b. naruszenia tajności głosowania,
 - c. w innych, uzasadnionych przypadkach.

20. Powierzenie funkcji kierownika jednostki wybranemu kandydatowi powinno nastąpić w ciągu 14 dni po decyzji, o której mowa w pkt. 15. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana tego terminu, po jej uzgodnieniu pomiędzy kandydatem i Dyrektorem. W przypadku wpłynięcia wniosku, o którym mowa w pkt. 18, nawiązanie stosunku pracy nie może nastąpić przed rozpoznaniem tego wniosku.
21. W razie stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, Dyrektor ogłasza konkurs ponownie, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.
22. Jeżeli w wyniku postępowania do pierwszego konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie zostanie wybrany żaden z kandydatów, albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zostanie nawiązany stosunek pracy, Dyrektor ogłasza nowy konkurs, w którym mogą uczestniczyć kandydaci biorący udział w poprzednim konkursie.
23. Jeżeli w dwóch kolejnych konkursach nie zgłosi się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie zostanie wybrany żaden z kandydatów, albo z wybranym kandydatem nie zostanie nawiązany stosunek pracy, Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, może powierzyć funkcję pełniącego obowiązki kierownika na czas 12 miesięcy osobie posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora.
24. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Naukową IMDiK.
25. Równocześnie traci ważność *Uchwała w sprawie określenia sposobu i trybu przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w IMDiK* podjęta przez Radę Naukową IMDiK w dniu 24 marca 2011 r.

*Przewodniczący Rady Naukowej
IMDiK im. M. Mossakowskiego PAN*

*Dyrektor
IMDiK im. M. Mossakowskiego PAN*

prof. dr hab. Andrzej Beręsewicz

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

Powyższy regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN w Warszawie, w dniu 28 listopada 2019 r.