Najważniejsze informacje dotyczące przekazywania odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne do utylizacji :

**PAMIĘTAJ !!! NIGDY NIE WYLEWAJ ODPADÓW CHEMICZNYCH DO KANALIZACJI !!!**

Wstęp:

Poniższe procedury omawiają zasady postępowania z odpadami chemicznymi w postaci chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych zawierających substancje niebezpieczne w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych oraz z rozpuszczalnikami i mieszaninami rozpuszczalników.

Zbieranie i gromadzenie odpadów chemicznych musi być prowadzone z zachowaniem zasad bhp i przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Obowiązkiem każdego wytwórcy odpadów jest ich przygotowanie aby nie powodowały zagrożenia podczas przyjmowania i przechowywania w magazynie odpadów.

Sposób postępowania z odpadami:

1. Ustalenie **kodu odpadu** \* zgodnie z katalogiem odpadów – Rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów.

/ Odpady niebezpieczne w katalogu odpadów są oznakowane indeksem górnym w postaci

„ **\*** ” przy kodzie odpadu/.

Katalog dostępny na stronie Instytutu w zakładce – INSTYTUT → DOKUMENTY → PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI w IMDiK . <http://www.imdik.pan.pl/pl/instytut-pan/dokumenty/procedury-postepowania-z-odpadami-w-imdik>

1. Odpady powinny być zbierane w oryginalnych pojemnikach, opakowaniach producentów

 lub kanistrach posiadających certyfikaty świadczące o możliwości przechowywania w nich agresywnych produktów chemicznych ( dostępne w magazynie).

Z magazynu można również ( nieodpłatnie ) pobrać kanistry, które pierwotnie wykorzystywane były do przechowywania środków i preparatów przeznaczonych do utrzymania czystości .

1. Opakowania po odczynnikach , które zostały wykorzystane jako pojemniki do odpadów, powinny być umieszczone w kartonach lub w kubełkach dostępnych w magazynie p. A004. Pojemniki należy oddzielać separatorami ( przekładkami) np. ligniną, folią bąbelkową lub zwykłym papierem i należy umieścić na opakowaniu opis zawierający :
2. kod odpadu
3. ilość/wagę wraz z opakowaniem
4. nazwę Zakładu/ Instytutu
5. datę zamknięcia odpadu
6. Do Działu Adm. – Gosp. p. A001 należy przekazać pisemne **zlecenie\*\***  utylizacji odpadu w treści podając :
7. kod odpadu
8. ilość/wagę wraz z opakowaniem
9. nazwę Zakładu
10. datę zamknięcia odpadu
11. źródło finansowania kosztów utylizacji odpadu
12. podpis kierownika Zakładu

(Koszt utylizacji 1 kg odpadów wynosi 3,70 zł. ( netto )- dane aktualne na dzień 01.02.2016 r.)

1. Puste opakowania szklane po odczynnikach można wyrzucić do odpadów komunalnych spełniając określone warunki:

- Opakowania po odczynnikach muszą być trzykrotnie umyte wodą i wysuszone na powietrzu. Jeżeli pojemniki te zawierały toksyczne lub trujące substancje to muszą być trzykrotnie przemyty odpowiednim rozpuszczalnikiem w którym substancje te się rozpuszczają. Roztwory po przemywaniu muszą być zebrane i traktowane jako odpady niebezpieczne. Następnie opakowanie musi być trzykrotnie przemyte wodą i wysuszone na powietrzu. Dopiero po spełnieniu tych warunków pojemnik może być wyrzucony do odpadów komunalnych.

 **\*Odpady niebezpieczne oraz inne niż niebezpieczne najczęściej wytwarzane w Instytucie możemy zakwalifikować pod kodami:**

**06 01 02\*- Kwas chlorowodorowy**

**06 03 11\*- Sole i roztwory zawierające cyjanki**

**06 04 04\*- Odpady zawierające rtęć**

**14 06 03\*- Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników**

**16 05 06\*- Chemikalia laboratoryjne i analityczne ( np. odczynniki chemiczne )zawierające substancje niebezpieczne , w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych**

**16 05 07\*- Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne ( np. przeterminowane odczynniki chemiczne)**

**16 05 08\*- Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne ( np. przeterminowane odczynniki chemiczne)**

**16 05 09 – Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08**

 **\*\*Wzór zlecenia zamieszczony poniżej**

**ZLECENIE**

**PRZEKAZANIA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH I INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE DO UTYLIZACJI**

 **Data ………………….**

 **Dział Administracyjno- Gospodarczy**

 **w/m**

**Nazwa Zakładu ………………………………………………………………………………………………………………**

**Data zamknięcia odpadu …………………………………………………………………………………………………**

**Kod odpadu …………………………………………….. ilość /waga ………………………………………………..**

**Kod odpadu …………………………………………….. ilość /waga ………………………………………………..**

**Kod odpadu …………………………………………….. ilość /waga ………………………………………………..**

**Kod odpadu …………………………………………….. ilość /waga ………………………………………………..**

**Kod odpadu\*……………………………………………. ilość/waga ………………………………………………….**

**Kod odpadu\*……………………………………………. ilość/waga ………………………………………………….**

**Kod odpadu\*……………………………………………. ilość/waga ………………………………………………….**

**Kod odpadu\*……………………………………………. ilość/waga ………………………………………………….**

**Źródło finansowania kosztów utylizacji ……………………………………………………………………………**

**Informacje dodatkowe:**

 **………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………..**

**podpis i pieczątka Kierownika**