Zdalne posiedzenia Rady Naukowej IMDiK PAN w aplikacji Cisco WEBEX

INSTRUKCJA

Spis treści

- I. Wymagania sprzętowe;
- II. Instalacja aplikacji Webex i pierwsze uruchomienie;
- III. Uruchamianie już zainstalowanej aplikacji;
- IV. Nawigacja w aplikacji WEBEX;
- V. Jak zabrać głos w publicznej dyskusji?
- VI. Głosowania jawne;
- VII. Głosowania tajne.

I. Wymagania sprzętowe

- 1. Komputer/laptop wyposażony w kamerę, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki;
- W przypadku korzystania z głośników, ich głośność powinien być możliwie mała by uniknąć sprzężeń i zakłócenia dźwięku u innych uczestników spotkania;
- **3.** Osoby biorące udział w głosowaniach tajnych powinny mieć zainstalowaną przeglądarkę *Google Chrome;*
- **4.** Z aplikacji WEBEX można korzystać na urządzeniach mobilnych z systemem iOS/iPadOs lub Android, po wcześniejszym zainstalowaniu aplikacji Cisco WEBEX.

II. Instalacja aplikacji Webex i jej pierwsze uruchomienie

- Na krótko przed planowaną datą posiedzenia Rady Naukowej, jego uczestnicy otrzymują z Działu IT IMDiK e-mail z zaproszeniem do udziału w wideokonferencji (vide poniżej).
- 2. Klikamy Join meeting;



3. Otwiera się okno dialogowe pytające czy chcemy zainstalować aplikację;



- 4. Klikamy **Uruchom** i czekamy na instalację i uruchomienie aplikacji;
- Otwiera się kolejne okno dialogowe, w którym wpisujemy swoje personalia (w formacie NAZWISKO IMIĘ) oraz adres mail i klikamy DALEJ;

tost	
12:30 - 13:30	
12.30 - 13.30	
Wprowadž informacje	
Adres e-mail	
Dalej	
Czy masz już konto? Zaloguj się	
Więcej sposobów logowania	
G O O	
ahaha	

6. Otwiera się strona główna aplikacji WEBEX.

III. Uruchamianie już zainstalowanej aplikacji

- Na krótko przed planowaną datą posiedzenia Rady Naukowej, jego uczestnicy otrzymują z Działu IT IMDiK e-mail z zaproszeniem do udziału w wideokonferencji (vide poniżej).
- 2. Klikamy Join meeting;

IMDIK PAN IT <me do mnie ←</me 	essenger@webex.com>	
wrz 29	wrz test mz 29 Wyświetl w: Kalendarz Google	
wt w	Kiedy wt. 2020-09-29 19:55 - 20:55 (CEST)	
	Gdzie https://imdikpan.my.webex.com/imdikpan.my/j.php?MTID=md7b0	
	Kto IMDiK PAN IT*	
IMDIK PAN	I IT invites you to join this Webex meeting.	
Meeting nu Meeting pa	mber (access code): 163 030 0908 issword: GsrHdRaJ757 (47743725 from phones and video systems)	
Tuesday, 29	. September 2020	
19.55 (01	C+02.00) Beigrade, Bratislava, Budapest, Elubijana, France	
Join	meeting	
Tap to join fr	om a mobile device (attendees only)	
+44-20-766	0-8149,,1630300908#47743725# United Kingdom Toll	
Some mobi	le devices may ask attendees to enter a numeric meeting password.	
Join by phor	10	
+44-20-766	0-8149 United Kingdom Toll	
Global call-	in numbers	
Join by vide	o system, application or Skype for business	
Dial 16303	00908@webex.com	
You can als	so dial 62.109.219.4 and enter your meeting number.	



3. Otwiera się okno dialogowe, w którym klikamy, jak pokazuje strzałka;

4. Otwiera się kolejne okno dialogowe, w którym klikamy Join meeting.



5. Otwiera się strona główna aplikacji WEBEX.

Nawigacja w aplikacji WEBEX

- 1. Na stronie głównej aplikacji Webex, na pasku nawigacyjnym w dole strony, znajdują się zakładki nawigacyjne:
 - **Mute** włączanie/wyłączanie mikrofonu;
 - Start video włączanie/wyłączanie transmisji wideo;
 - Share udostępnianie np.: swojej prezentacji Power Point, dokumentu Word, pulpitu, etc. (po zatwierdzeniu przez operatora Webex);
 - Participants pokazuje się lista uczestników wideokonferencji;
 - **Chat** porozumiewanie się z uczestnikami posiedzenia przy pomocy komunikatów tekstowych.

V. Jak zabrać głoś w publicznej dyskusji?

- Mikrofon przewodniczącego jest włączony przez cały czas posiedzenia. Mikrofony pozostałych uczestników są włączane przez operatora aplikacji Webex jedynie czasowo, na żądanie;
- O włączenie mikrofonu danemu uczestnikowi może poprosić przewodniczący. Przewodniczący głośno zapowiada wystąpienie wymienionej z nazwiska osoby, co jest sygnałem dla operatora do włączenia odpowiedniego mikrofonu;
- Każdy uczestnik posiedzenia może poprosić o udzieleniu mu głosu. W tym celu klika zakładkę chat (dolny pasek nawigacyjny, prawa strona) i w otwierającym się panelu Chat umieszcza krótki wpis typu: "pytanie", "komentarz" etc. Przewodniczący odczytuje nazwisko autora wpisu a operator włącza mu mikrofon.

VI. Głosowania jawne

- 1. Przewodniczący zarządza głosowanie jawne;
- 2. Operator aplikacji Webex włącza panel głosowania, który zawiera tekst głosowanej uchwały, trzy warianty odpowiedzi do wyboru (TAK, NIE, Wstrzymuję się) oraz przycisk **ZATWIERDŹ;**
- 3. Po skończonym głosowaniu operator wyświetla protokół głosowania a przewodniczący ogłasza wynik głosowania.

VII. Głosowania tajne

- 1. Głosowania tajne odbywają się przy pomocy oddzielnego programu do głosowania POLYS i poczty e-mailowej;
- 2. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne;
- 3. Klikamy przycisk () w prawym górnym rogu ekranu i opuszczamy stronę główną aplikacji Webex;



- 4. Otwiera się ekran startowy komputera;
- Otwieramy POCZTĘ a następnie e-mail z komunikatem aplikacji POLYS o głosowaniu i postępujemy zgodnie z instrukcją znajdującą się w tym e-mailu;
- 6. Powrót do strony głównej aplikacji Webex następuje poprzez kliknięcie ikonki Webex, na pasku nawigacyjnym w dole ekranu;
- 7. Po ogłoszeniu kolejnego tajnego głosowania ponownie przechodzimy do POCZTY i powtarzamy procedurę.