

## ***Zamawiający***

**Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej**

***im. M. Mossakowskiego PAN***

**ul. A. Pawińskiego 5**

**02-106 Warszawa**

[www.cmdik.pan.pl](http://www.cmdik.pan.pl)

[przetargi@cmdik.pan.pl](mailto:przetargi@cmdik.pan.pl)

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 125 000 euro w trybie przetargu nieograniczonego na

**Dostawę wysokiej klasy aparatu do Real Time PCR z opcją HRM**

**Znak sprawy: ZP -2401-6/11**

CPV 38951000-6 Łańcuchowa reakcja polimeryzacji katalizowana przez polimerazę (PCR) w czasie rzeczywistym

### **Wykaz dokumentów:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Spis treści oferty – załącznik nr 5

**Zatwierdzam**

inż. Wojciech Sobczyk  
Z-ca dyrektora  
ds. Administracyjnych

Warszawa, dn. 5.10.2011 r.

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego  
Polskiej Akademii Nauk  
ul. A. Pawińskiego 5, 02-106 Warszawa  
NIP 525-000-81-69  
tel. 0 22 668 52 50, fax 0 22 668 55 32  
strona internetowa: [www.cmdik.pan.pl](http://www.cmdik.pan.pl) → zakładka „przetargi”

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z dn. 25.06.2010 r.).  
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Ustawa - Prawo zamówień publicznych .
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 223, poz. 1458) , które zastępuje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 188, poz. 1154).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest

**Dostawa wysokiej klasy aparatu do Real Time PCR z opcją HRM**

**Dokładny opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

### **Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być rozbudowa systemu o moduły i oprogramowania lub inne elementy rozszerzające możliwości urządzenia o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Ocena spełniania wymaganych warunków będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

## **VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Ustawy**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.3 wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

3.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

#### **Inne dokumenty:**

- 1. wypełniony druk** – Arkusz Informacji Technicznej – Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2. wypełniony druk** - Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SIWZ;

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów do ich złożenia zgodnie z art. 26 ust 3.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b).

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Wszystkie informacje dotyczące danego postępowania znajdują się na stronie internetowej [www.cmdik.pan.pl](http://www.cmdik.pan.pl) → zakładka „przetargi”

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego,  
faksem na nr (022)608 64 60;  
e-mail (w formacie Word): [przetargi@cmdik.pan.pl](mailto:przetargi@cmdik.pan.pl)
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację

- istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na w/w stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie umieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  5. Umieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców, czy modyfikacja specyfikacji będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
  6. Na żądanie, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
mgr inż. Jolanta Baraniecka, inż. Wojciech Sobczyk.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

##### **1. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dopuszcza się dołączenie folderów w języku angielskim.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, którego umocowanie prawne nie wynika bezpośrednio z dokumentów

rejestrowych wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo określające jego zakres **w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej przez notariusza lub mocodawcę** „za zgodność z oryginałem”.

6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) były złożone przez wykonawcę w oddzielnej odpowiednio oznakowanej wewnętrznej kopercie lub były spięte osobno od jawnych elementów oferty.

## **2. Oferta wspólna**

1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu każdy z wykonawców składa oddzielnie.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie zawarta na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia winna być okazana podczas podpisywania umowy z zamawiającym.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN

ul. A. Pawińskiego 5, 02-106 Warszawa

Sekretariat pok. D 105 w godz. 9-15.

**do dnia 14.10.2011 r. do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jw. i oznakowane następująco:

**"Oferta w postępowaniu ZP-2401-6/11, nie otwierać przed 14.10.2011 r. godz. 13.00"**

W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem innych instytucji doręczycielskich, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin nadania przesyłki (oferty) w urzędzie pocztowym lub innej instytucji doręczycielskiej.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

W przypadku gdy nie uda się ustalić danych wykonawcy Komisja Przetargowa otworzy ofertę

wyłącznie w celu ustalenia nazwy i adresu wykonawcy. Komisja nie ujawni treści oferty.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego, pokój nr B 601

dnia 14.10.2011 r. o godz. 13.00.

3. Sesja otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
3. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności. Na pisemny wniosek zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena całkowita przedmiotu dostawy ma zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym również koszty odprawy celnej, dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia aparatury w lokalizacji wskazanej przez zamawiającego, a nadto koszty instruktażu pracowników w zakresie obsługi urządzenia (zgodnie z AIT) oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również należny podatek VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Cena winna być podana w złotych polskich.

## **Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

### **Cena 100%**

W zakresie tego kryterium najwyżej oceniana będzie oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty oceniane będą według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

C – ilość punktów przyznana kryterium „cena”

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z

- punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę
  3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
  4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku prowadzenia działalności w oparciu o zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy przedstawić ksero-kopię aktualnego zaświadczenia wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert poświadczoną przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

#### **XV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znajdują się we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.**

#### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **XVII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.



### **XVIII. Postanowienia końcowe**

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek wykonawcy.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów na wniosek wykonawcy odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami (w czasie godzin urzędowania) po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.