



„Dla rozwoju Mazowsza”

**Zamawiający**  
**Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej**  
**im. M. Mossakowskiego PAN**  
**ul. A. Pawińskiego 5**  
**02-106 Warszawa**  
[www.imdik.pan.pl](http://www.imdik.pan.pl)  
[przetargi@imdik.pan.pl](mailto:przetargi@imdik.pan.pl)

***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130 000 euro w trybie przetargu nieograniczonego.

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, podłączenie do mediów i uruchomienie wyposażenia laboratorium Mazowieckiego Klastra Peptydowego:**

**Zadanie 1 – 2D HPLC z detektorem MS**

**Zadanie 2 – Syntezer peptydów**

**Znak sprawy: ZP -2401-17/12**

CPV 38432200-4 Chromatografy, 38500000-0 aparatura kontrolna i badawcza

**Wykaz dokumentów:**

1. Arkusze Informacji Technicznej – Zał. nr 1 i 2
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3;
3. Projekt umowy – Załącznik nr 4;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5;
5. Wykaz dostaw – Załącznik nr 6;
6. Spis treści oferty – Załącznik nr 7

Warszawa, dn. 23.11.2012 r.

**Zatwierdzam**  
inż. Wojciech Sobczyk  
Z-ca dyrektora  
ds. Administracyjnych

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego  
Polskiej Akademii Nauk  
ul. A. Pawińskiego 5, 02-106 Warszawa  
NIP 525-000-81-69  
tel. 0 22 668 52 50, fax 0 22 668 55 32  
strona internetowa: [www.imdik.pan.pl](http://www.imdik.pan.pl) → zakładka „przetargi”

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 130 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z dn. 25.06.2010 r. z późn. zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Ustawa - Prawo zamówień publicznych .
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011 r. r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 223, poz. 1458) , które zastępuje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 188, poz. 1154).

*Umowa nr RPMA.01.06.00-14-002/11-00 o Dofinansowanie Projektu „Tworzenie Mazowieckiego Klastra Peptydowego” Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Priorytetu I „Tworzenie Warunków Dla Rozwoju Potencjału Innowacyjnego i Przedsiębiorczości Na Mazowszu” Działania 1.6 „Wspierania Powiązań Kooperacyjnych o Znaczeniu Regionalnym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.*

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, podłączenie do mediów i uruchomienie wyposażenia laboratorium Mazowieckiego Klastra Peptydowego:**

**Zadanie 1 – 2D HPLC z detektorem MS- 1 szt. (Załącznik 1 do SIWZ)**

**Zadanie 2 – Syntezer peptydów 1 szt. (Załącznik 2 do SIWZ)**

### **WYMAGANIA OGÓLNE**

1. Transport (przez drzwi o wymiarach 900 x 2100mm), rozładunek, wniesienie i ustawienie wg ustaleń z Zamawiającym.  
Montaż, podłączenie do mediów i uruchomienie sprzętu.

Zasilanie 230V/50Hz oznacza możliwość podłączenia oferowanych urządzeń do istniejącej w IMDiK PAN sieci energetycznej zgodnej z polskimi normami, wtyczki C lub E.

2. Przeprowadzenie instruktażu personelu w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu - zgodnie z poszczególnymi AIT.
3. Gwarancja zgodnie z poszczególnymi AIT
4. Własny lub autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w Polsce. Szybkość reagowania zgodnie z poszczególnymi AIT

### **Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być rozszerzenie dostawy zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – do 8 tygodni od daty podpisania umowy.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia -**

Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna wykonanie **co najmniej jednej dostawy** odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w danym Zadaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawa te zostały wykonane należycie (odrębnie dla każdego zadania).

- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Ocena spełniania wymaganych warunków będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

## **VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Ustawy**

W celu wykazania spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów (zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. Nr 226, poz. 1817):

- 1) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (dla podmiotów zbiorowych) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ;
- 7) **wykazu dostaw –co najmniej 1** (odrębnie dla każdego zadania) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 8) **dowodu** wniesienia **wadium** z podaniem numeru zadania.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

#### **Inne dokumenty:**

1. **wypełnione druki** – (odpowiednio do zadania) Arkusze Informacji Technicznej – Załączniki nr: **1 i/lub 2** do SIWZ;
2. **wypełniony druk** - Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ;
3. **wypełniony druk** - Spis treści oferty – Załącznik nr 7

**W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie należy osobno spiąć dokumenty dotyczące wykonawcy, a oddzielnie wszystkie dokumenty dotyczące poszczególnych pozycji zamówienia, osobno dla każdej z nich.**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów do ich złożenia zgodnie z art. 26 ust 3.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, co nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b).

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Wszystkie informacje wymagane przepisami ustawy dotyczące danego postępowania znajdują się na stronie internetowej [www.imdik.pan.pl](http://www.imdik.pan.pl) → zakładka „Przetargi”

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
2. Na żądanie, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego lub faksem na nr 22 608 – 64 – 60 albo na adres e-mail: [przetargi@imdik.pan.pl](mailto:przetargi@imdik.pan.pl) (w formacie Word).
5. Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na w/w stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie umieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Umieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców, czy modyfikacja specyfikacji będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
inż. Wojciech Sobczyk, mgr inż. Jolanta Baraniecka.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:  
**zadanie 1 – 22 500 zł**  
**zadanie 2 – 8 500 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do **dn. 8.01.2013 r. do godz. 10.00.**
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN - Bank BPH Spółka Akcyjna Oddział Warszawa **24 1060 0076 0000 3210 0015 2141** z adnotacją „Wadium – znak **sprawy ZP-2401-17/12 - Zadanie ....**”.

Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzenie dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
6. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

### 1. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wymagane certyfikaty, atesty i inne jeśli są wydane w języku obcym muszą mieć dołączone tłumaczenie na język polski.
3. W języku angielskim dopuszcza się dołączenie wyłącznie folderów.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

6. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, którego umocowanie prawne nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo określające jego zakres **w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej przez notariusza lub mocodawcę „za zgodność z oryginałem”**.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. **Wszystkie zapisane strony oferty winny być podpisane lub parafowane**
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) były złożone przez wykonawcę w oddzielnej odpowiednio oznakowanej wewnętrznej kopercie lub były spięte osobno od jawnych elementów oferty.

## **2. Oferta wspólna**

1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, że wykonawca nie podlega wykluczeniu każdy z wykonawców składa oddzielnie.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie zawarta na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia winna być okazana podczas podpisywania umowy z zamawiającym.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN

ul. A. Pawińskiego 5, 02-106 Warszawa

Sekretariat pok. D 105 **w godz. 9-15.**

**do dnia 8.01.2013 r. do godz. 10.00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jw. i oznakowane następująco:

**"Oferta w postępowaniu ZP-2401-17/12, Zadanie ..., nie otwierać przed 8.01.2013 r. godz. 11.00".**

W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem innych instytucji doręczycielskich, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin nadania przesyłki (oferty) w urzędzie pocztowym lub innej instytucji doręczycielskiej.

W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający zawiadomi o tym wykonawcę i zwróci



ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania..

W przypadku gdy nie uda się ustalić danych wykonawcy Komisja Przetargowa otworzy ofertę wyłącznie w celu ustalenia nazwy i adresu wykonawcy. Komisja nie ujawni treści oferty.

## 2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego, pokój nr B 008

dnia 8.01.2013 r. o godz. 11.00.

## 3. Sesja otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
3. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności. Na pisemny wniosek zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena całkowita przedmiotu dostawy ma zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym również koszty odprawy celnej, dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia aparatury w lokalizacji wskazanej przez zamawiającego, a nadto koszty instruktażu pracowników w zakresie obsługi urządzeń (zgodnie z poszczególnymi AIT) oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również należny podatek VAT.

Oferta powinna zawierać wyszczególnienie składowych cen. Osobno cena dla każdego zadania.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Cena oferty powinna być wpisana do druku „Formularz ofertowy” (Zał. 3 do SIWZ).

**Cena winna być podana w złotych polskich.**

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryterium:

### **Cena 100%**

W zakresie tego kryterium najwyżej oceniana będzie oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty oceniane będą według wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

**Jako najkorzystniejsza (odrębnie dla każdego Zadania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ.**

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. W niniejszym postępowaniu umowa zostanie podpisana w terminie zgodnym z zapisami art. 94 Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku prowadzenia działalności w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej należy przedstawić aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzony za zgodność podpisem przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji.

#### **XV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znajdują się w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.**

*Po wyłonieniu Wykonawców poszczególnych Zadań Zamawiający dostosuje projekt umowy do wymagań każdego Zadania.*

#### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 10 dni od

dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy wnosi się odwołanie, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

#### **XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek (w sposób wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 26 października 2010 roku).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.