



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA  
EUROPEJSKA



## ***Zamawiający***

**Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej  
*im. M. Mossakowskiego* PAN  
ul. A. Pawińskiego 5  
02-106 Warszawa  
[www.imdik.pan.pl](http://www.imdik.pan.pl)  
[przetargi@imdik.pan.pl](mailto:przetargi@imdik.pan.pl)**

### ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 euro w trybie przetargu nieograniczonego.

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu wizualizacji 3D oraz wirtualnej rzeczywistości (VR) do analizy i badania układów biomolekularnych i biomedycznych**

**Zadanie 1** – system wizualizacji 3D

**Zadanie 2** - przenośna stacja robocza do posturografii

**Zadanie 3** - układ prezentacji wirtualnej rzeczywistości (VR) do celów diagnostyki i rehabilitacji medycznej z użyciem posturografii

**Znak sprawy: ZP-2401-28/13**

CPV 38652100-1, 38653400-1, 33734000-4, 32421000-0, 31221000-1, 30213100-6,

#### **Wykaz dokumentów:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1, 2 i 3 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 4 do SIWZ;
3. Projekt umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia oraz o przynależności do grup kapitałowych – Załącznik nr 6 do SIWZ;
5. Spis treści oferty – Załącznik nr 7 do SIWZ

Warszawa, dn. 15.11.2013 r.

**Zatwierdzam**  
inż. Wojciech Sobczyk  
Z-ca dyrektora  
ds. Administracyjnych

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk  
ul. A. Pawińskiego 5, 02-106 Warszawa  
NIP 525-000-81-69  
tel. 0 22 668 52 50, fax 0 22 668 55 32  
strona internetowa: [www.imdik.pan.pl](http://www.imdik.pan.pl) → zakładka „przetargi”

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego według procedur dla zamówienia o wartości poniżej 130 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z dn. 25.06.2010 r. z późn. zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Ustawa - Prawo zamówień publicznych .
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011 r. r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 223, poz. 1458) , które zastępuje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. nr 188, poz. 1154).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

*Biocentrum Ochota – infrastruktura informatyczna dla rozwoju strategicznych kierunków biologii i medycyny finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura strefy B+R, Działanie 2.3 Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki, Poddziałanie 2.3.1: Projekty w zakresie infrastruktury informatycznej nauki; Poddziałanie 2.3.2: Projekty w zakresie rozwoju zasobów informacyjnych nauki w postaci cyfrowej; Poddziałanie 2.3.3: Projekty w zakresie rozwoju zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych, realizowana na podstawie umowy finansowania Nr Nr POG.02.03.00-00-003/09-00 z dnia 2009.10.07*

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia (art. 93 ust. 1a Pzp)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu wizualizacji 3D oraz wirtualnej rzeczywistości (VR) do analizy i badania układów biomolekularnych i biomedycznych**  
**Zadanie 1** – system wizualizacji 3D (wg. Zał. 1 do SIWZ )

**Zadanie 2** - przenośna stacja robocza do posturografii (wg. Zał. 2 do SIWZ)

**Zadanie 3** - układ prezentacji wirtualnej rzeczywistości (VR) do celów diagnostyki i rehabilitacji medycznej z użyciem posturografii (wg. Zał. 3 do SIWZ)

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załącznikach nr 1, 2 i 3** do SIWZ.

#### **Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być rozszerzenie dostawy zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **do 3 tygodni** od dnia podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

##### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Ocena spełniania wymaganych warunków będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Ustawy**

W celu wykazania spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca

zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wskazane poniżej dokumenty (zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być .

1. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia oraz o przynależności do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;
2. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u stawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
4. **zaświadczenie** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.
5. zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
6. **wykonawca powołujący się** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.
7. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 rozdziału VI SIWZ:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **Inne dokumenty:**

1. **wypełniony druk** – Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 i/lub 2 i/lub 3 do SIWZ;
2. **wypełniony druk** - Formularz ofertowy - Załącznik nr 4 do SIWZ;
3. **wypełniony druk** - Spis treści oferty – Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów do ich złożenia zgodnie z art. 26 ust 3.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, co nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b).

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Wszystkie informacje wymagane przepisami ustawy dotyczące danego postępowania znajdują się na stronie internetowej [www.imdik.pan.pl](http://www.imdik.pan.pl) → zakładka „Przetargi”

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
2. Na żądanie, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego lub faksem na nr 22 608 – 64 – 60  
**oraz** na adres e-mail: [przetargi@imdik.pan.pl](mailto:przetargi@imdik.pan.pl) (w formacie Word).
5. Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na w/w stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie umieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Umieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców, czy modyfikacja specyfikacji będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:  
inż. Wojciech Sobczyk, mgr inż. Jolanta Baraniecka.

## **VIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **1. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, pismem czytelnym.
2. W języku angielskim dopuszcza się dołączenie **wyłącznie** folderów.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, którego umocowanie prawne nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo określające jego zakres **w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej przez notariusza lub mocodawcę** „za zgodność z oryginałem”.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. **Wszystkie zapisane strony oferty winny być podpisane lub parafowane**
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) były złożone przez wykonawcę w oddzielnej odpowiednio oznakowanej wewnętrznej kopercie lub były spięte osobno od jawnych elementów oferty.

### **2. Oferta wspólna**

1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, że wykonawca nie podlega wykluczeniu każdy z wykonawców składa oddzielnie.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

- sprawie zamówienia publicznego.
3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie zawarta na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia winna być okazana podczas podpisywania umowy z zamawiającym.
  4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN  
ul. A. Pawińskiego 5, 02-106 Warszawa

**Sekretariat pok. D 105 w godz. 9-15.**

**do dnia 25.11.2013 r. do godz. 11.00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jw. i oznakowane następująco:

**"Oferta w postępowaniu ZP-2401-28/13, Zadanie ... , nie otwierać przed 25.11.2013 r. godz. 12.00".**

W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem innych instytucji doręczycielskich, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin nadania przesyłki (oferty) w urzędzie pocztowym lub innej instytucji doręczycielskiej.

W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający zawiadomi o tym wykonawcę i zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania..

W przypadku gdy nie uda się ustalić danych wykonawcy Komisja Przetargowa otworzy ofertę wyłącznie w celu ustalenia nazwy i adresu wykonawcy. Komisja nie ujawni treści oferty.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego, pokój nr B 008

**dnia 25.11.2013 r. o godz. 12.00.**

3. Sesja otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
3. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności. Na pisemny wniosek zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena całkowita przedmiotu dostawy ma zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym również koszty odprawy celnej, dostawy, montażu, i uruchomienia urządzenia w lokalizacji wskazanej przez zamawiającego, a nadto koszty instruktazu pracowników w zakresie jego obsługi oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również należny podatek VAT.

Oferta powinna zawierać wyszczególnienie składowych cen. Osobno cena dla każdego zadania.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Cena oferty powinna być wpisana do druku „Formularz ofertowy” (Załącznik 4 do SIWZ).

**Cena winna być podana w złotych polskich** cyframi i słownie do drugiego miejsca po przecinku.

## **XII. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryterium:

### **Cena 100%**

W zakresie tego kryterium najwyżej oceniana będzie oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty oceniane będą według wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

**Jako najkorzystniejsza (odrębnie dla każdego Zadania) zostanie uznana** oferta z najniższą ceną spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. W niniejszym postępowaniu umowa zostanie podpisana w terminie zgodnym z zapisami art. 94 Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

## **XIV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego** – znajdują się w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

## **XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;



- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 (5 dni jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ) dni dla dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni (10 dni jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8) – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni (5 dni jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8) od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych).

W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy wnosi się odwołanie, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

### **XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek (w sposób wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 26 października 2010 roku).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.