

Zarządzenie nr 7/2011

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. M. Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

z dnia 28.09.2011 r.

w sprawie

zgłaszania i zatwierdzania statutowej działalności badawczej

Ustala się następujące procedury zgłaszania, dokumentowania i zatwierdzania działalności badawczej:

Zgłaszanie i zatwierdzanie tematów badań statutowych na kolejny rok:

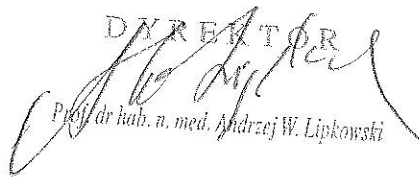
1. W II kwartale roku kalendarzowego kierownicy jednostek badawczych Instytutu zgłaszają zadania badawcze na rok przyszły, z podziałem na zadania kontynuowane i zadania nowe, wg formularza, z uzasadnieniem podjęcia lub kontynuacji zadania badawczego. Materiały składane są w Dziale Organizacji Badań Naukowych.
2. Jednocześnie zbierane są informacje o planowanych badaniach służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
3. Dyrektor ds. Naukowych, po zapoznaniu się ze zgłoszonymi zadaniami badawczymi sporządza wykaz zadań badawczych przewidzianych do finansowania z dotacji na działalność statutową. Dokument jest przedstawiany na posiedzeniu Rady Naukowej i podlega akceptacji w głosowaniu jawnym.
4. Wniosek o przyznanie dotacji podmiotowej na finansowanie podstawowej działalności statutowej jest opiniowany przez Wydział Nauk Medycznych PAN.

Sprawozdania z realizacji tematów badań statutowych:

5. Kierownicy jednostek zobowiązani są do złożenia do połowy grudnia każdego roku kalendarzowego sprawozdania z realizacji zadań statutowych, wg formularzy rozsyłanych z wyprzedzeniem co najmniej 30-dniowym.
6. Sprawozdania obejmują informacje dotyczące realizacji zadań badawczych w ramach działalności statutowej oraz realizacji grantów, badań prowadzonych poza planem, działalności dydaktycznej, organizacyjnej oraz aktywności publikacyjnej.

7. Na podstawie w/w materiałów Dział Organizacji Badań Naukowych sporządza sprawozdania i raporty oraz ankietę jednostki, kierowane do Polskiej Akademii Nauk i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
8. Raport roczny z działalności badawczej IMDiK PAN w roku poprzednim przesyłany jest do wszystkich członków Rady Naukowej IMDiK PAN.
9. Na posiedzeniu Rady Naukowej, organizowanym na początku roku kalendarzowego Dyrektor przedstawia sprawozdanie z działalności Instytutu, najważniejsze wyniki prac badawczych oraz dane naukometryczne dotyczące osiągnięć minionego roku. Po dyskusji Rada Naukowa głosuje nad przyjęciem sprawozdania rocznego placówki.
10. Ze wszystkich posiedzeń Rady Naukowej sporządzane są protokoły, w których przedstawione są wyniki głosowań i decyzje o zatwierdzeniu sprawozdań z działalności badawczej Instytutu.
11. Dokumentacja dotycząca działalności badawczej przechowywana jest w Dziale Organizacji Badań Naukowych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i potwierdza stan faktyczny istniejący od dnia 01.01.2011 r.

DYREKTOR

Prof./dr hab. n. med. Andrzej W. Lipkowski