

Zarządzenie Nr 11/2016

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. M. Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

z dnia 19.10.2016 r.

w sprawie Komisji ds. likwidacji środków trwałych w IMDiK, PAN

§ 1

Niniejszym powołuje się Komisję w następującym składzie:

1. Pan Robert Kazubski – Przewodniczący Komisji
2. Pani Anna Grzybek – Członek Komisji
3. Pani Mieczysława Górecka – Członek Komisji
4. Pan Michał Zwolski – Członek Komisji

§ 2

Komisja jest zdolna do wykonywania powierzonych czynności przy zachowaniu min. 75 % składu osobowego.

§ 3

Komisja działa pod kierunkiem Przewodniczącego w sprawach bieżących.

§ 4

Zadaniem Komisji jest kwalifikowanie środków trwałych IMDiK, PAN do likwidacji.

Podstawą likwidacji środka trwałego znajdującego się na wyposażeniu Instytutu jest:

- a) pisemny wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu złożony do Komisji Likwidacyjnej (zakwalifikowany przez Kierownika środek trwały do likwidacji nie może mieć ujemnego wpływu na bieżące funkcjonowanie Instytutu, jednostki organizacyjnej lub trwającego procesu badawczego),
- b) zakwalifikowanie przez Komisję środków trwałych do likwidacji (sporządzenie wniosku zbiorczego),
- c) zatwierdzenie wniosku Komisji przez Dyrektora Instytutu.

§ 5

Zakwalifikowane do likwidacji środki trwałe Komisja winna skutecznie zlikwidować fizycznie najpóźniej do dnia 30 listopada każdego roku z wykorzystaniem osób trzecich (np. firmy specjalistyczne) i zachowaniem zasad dotyczących segregacji odpadów. Przed przystąpieniem do likwidacji środka trwałego zaleca się z uwagi na stosowane technologie lub metody badawcze



uwzględnienie uwag osób kompetentnych, które w sposób merytoryczny wypowiedzą się o braku przeciwwskazań do likwidacji środka trwałego.

§ 6

Zakwalifikowany i przeznaczony do likwidacji sprzęt komputerowy winien być w sposób skuteczny pozbawiony nośników informacji tj. twardych dysków.

§ 7

Przed przystąpieniem do likwidacji środków trwałych wykorzystywanych w procesach badawczych (np. z udziałem bakterii, wirusów, środków radioaktywnych itp.) zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności i kontakt ze służbami BHP i Inspektorem d/s radiologicznych w naszym Instytucie.

§ 8

Ewentualne uwagi na temat dokonywanej likwidacji środków trwałych w Instytucie w celu zapewnienia racjonalizacji działań z tym związanych mogą być kierowane do Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej i wnoszone pisemnie do protokołu.

§ 9

Z likwidacji sporządza się protokół w 2 egzemplarzach (podpisany przez wszystkich Członków Komisji), do którego winny być załączone dowody „LT”. Przewodniczący Komisji składa kompletną dokumentację w Dziale Księgowości do dnia 30.11. każdego roku.

§ 10

W przypadku powstania vacatu w składzie Komisji – Dyrektor Instytutu zastrzega sobie prawo do uzupełnienia Komisji.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i równocześnie traci moc Zarządzenie nr 11/2008 w sprawie powołania Komisji ds. likwidacji środków trwałych w IMDiK, PAN z dn. 20.11.2008 r.



DYREKTOR


prof. dr hab. n. med. Maria Barcikowska-Kotowicz