

Zarządzenie Nr 2/2014

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. M. Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

z dnia 27.01.2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i środków trwałych w użyczeniu.

§ 1

Stosownie do postanowień ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych (w tym zbiorów bibliotecznych) i środków trwałych w użyczeniu według harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zatwierdza się Instrukcję Inwentaryzacyjną (z dokumentacją) według wzoru opracowanego przez Wydawnictwo Podatkowe „Gofin” Sp. z o.o., będącego podstawą działań dla powołanej poniżej Komisji. Instrukcja Inwentaryzacyjna stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Niniejszym powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Pan Robert Kazubski – Przewodniczący Komisji
2. Pani Katarzyna Wróblewska – Członek Komisji
3. Pani Anna Górecka – Członek Komisji

§ 4

Komisja rozszerzona będzie o dwie osoby z każdej jednostki organizacyjnej Instytutu wskazanej przez jej Kierownika. Tak rozszerzona komisja działać będzie jedynie dla dokonania inwentaryzacji środków trwałych w danej jednostce organizacyjnej.

§ 5

Inwentaryzacji należy dokonać na arkuszach spisowych ponumerowanych co do kolejności i odcychowanych przez Dział Finansowo-Księgowy Instytutu. Nie wykorzystane arkusze spisowe winny być zwrócone niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Działu Finansowo – Księgowego.

§ 6

Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników, sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego i radcy Prawnego przedłoży do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu.

§ 7

Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Dyrektora Instytutu podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, w którym przeprowadzono inwentaryzację.

§ 8

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiadają Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Kierownicy jednostek organizacyjnych objętych harmonogramem prac.

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
2. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej,
3. Główny Księgowy,
4. Dział Finansowo-Księgowy,
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych,
6. a/a.

DYREKTOR

Prof. dr hab. n. med. Andrzej W. Lipkowski