

ZARZĄDZENIE NR 8/2020

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. M. Mossakowskiego PAN

z dnia 03.04.2020 r.

w sprawie
ustalenia zasad dysponowania środkami Funduszu badań własnych.

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. 2019 poz. 1183), zarządzam co następuje:

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin dysponowania środkami Funduszu badań własnych. Treść Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie Dyrektor Instytutu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR



prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

Regulamin dysponowania Funduszem badań własnych w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN

§ 1

Fundusz badań własnych (dalej: *Fundusz*) tworzony jest z zysku netto Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN (dalej: *Instytut*) za poprzedni rok obrotowy oraz darowizn. Celem Funduszu jest wspieranie badań naukowych zgodnych z planem badawczym Instytutu prowadzonych przez pracowników i doktorantów.

§ 2

O wysokości zysku netto przeznaczonego na Fundusz decyduje Dyrektor Instytutu.

§ 3

Środki Funduszu wykorzystywane są na:

1. sfinansowanie badań odznaczających się wysoką wartością naukową i dużym potencjałem do komercjalizacji oraz służących kształtowaniu specjalizacji naukowej Instytutu prowadzonych przez pracowników i doktorantów, w tym na inwestycje;
2. „wkład własny” w projektach naukowych finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 4

Projekty naukowe finansowane z Funduszu nie mogą być finansowane ze środków zewnętrznych.

§ 5

1. Przydzielenie wsparcia z Funduszu odbywa się na zasadzie Konkursu projektów.
2. Projekty można zgłaszać do Konkursu w dowolnym czasie.

§ 6

1. Wnioskodawca może być kierownikiem tylko jednego tematu badań własnych.
2. Wnioskodawcą może być każdy pracownik i doktorant.

§ 7

1. Ubiegający się o wsparcie powinien złożyć:
 - 1) opis projektu, zawierający jego cel,
 - 2) harmonogram zadań,
 - 3) dokładny kosztorys,
 - 4) uzasadnienie znaczenia projektu.

2. Doktorant powinien ponadto przedstawić opinię opiekuna naukowego, oceniającą po kolei każdy z wyżej wymienionych elementów opisu projektu (Wzór wniosku na dofinansowanie stanowi załącznik niniejszego Regulaminu).

§ 8

1. Komisję Konkursową powołuje Dyrektor Instytutu.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi: Zastępcy Dyrektora, dwóch przedstawicieli samodzielnych pracowników naukowych, Główny Księgowy.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje każdorazowo Dyrektor Instytutu.
4. Decyzję o przyznaniu środków z Funduszu oraz o wysokości finansowania podejmuje Komisja.
5. Podstawą wydania decyzji jest pozytywna ocena potencjału naukowego i komercjalizacyjnego wnioskowanego projektu badawczego.
6. Wnioskodawca, którego projekt otrzymał decyzję o przyznaniu środków z Funduszu pełni rolę kierownika wnioskowanego projektu i odpowiada w całości za jego realizację. Komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień.
7. Projekty kieruje się do wsparcia z funduszu według listy rankingowej pokazującej najwyżej ocenione projekty aż do wyczerpania funduszy przeznaczonych na dany rok.
8. Konkurs może zostać odwołany ze względów administracyjnych.

§ 9

W ciągu 30 dni od zakończenia badań kierownik projektu jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowego raportu z prowadzonych badań i przedłożenia go Dyrektorowi Instytutu do zatwierdzenia.

§ 10

W celu płynnego finansowania działań z funduszu badań własnych wyodrębnia się oddzielne konto bankowe (w analityce: Środki wyodrębnione).

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

Wzór Wniosku o dofinansowanie badania z Funduszu badań własnych.

Część A

Kierownik badania:

Stopień naukowy:

Zakład:

mail, telefon:

Tytuł projektu:

Skład zespołu badawczego:

Okres realizowania projektu:

Opis merytoryczny (do 2500 znaków):

Cel projektu i spodziewane rezultaty:

- potencjał naukowy (do 1500 znaków):

- potencjał komercyjny (do 1500 znaków):

Harmonogram zadań:

Dokładny kosztorys:

Uzasadnienie znaczenia projektu dla Instytutu (do 1000 znaków)

Podpis Wnioskodawcy

Część B

(dodatkowo wypełniają uczestnicy studiów doktoranckich)

Imię i Nazwisko opiekuna naukowego:

mail, telefon:

Opinia na temat opisu merytorycznego projektu:

Opinia na temat celu projektu:

Opinia na temat harmonogramu zadań:

Opinia na temat kosztorysu:

Opinia na temat znaczenia projektu dla Instytutu:

Podpis Opiekuna