

Zarządzenie nr 3/2024

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

z dnia 12.02.2024 r.

w sprawie

Systemu Identyfikacji Wizualnej Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796) oraz § 10 ust. 1 pkt 1) Statutu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, zarządza się, co następuje.

§ 1

1. Wprowadza się System Identyfikacji Wizualnej Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, będący zbiorem wytycznych stanowiących spójny język wizualny, zwany dalej: „SIW IMDiK PAN”.
2. Logo IMDiK PAN posiada kilka wariantów. Konstrukcja logo, szczegółowe zasady korzystania z niego oraz wzory materiałów promujących IMDiK PAN opatrzonych logo, zostały określone w SIW IMDiK PAN znajdującym się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu nie stosuje się, jeśli dla danego typu dokumentów lub materiałów przewidziano, aktami prawnymi wyższego rzędu niż zarządzeniami Dyrektora, odrębne wzory i wytyczne.
4. W przypadku sprzeczności przepisów niniejszego Zarządzenia z zasadami promocji i oznakowania projektów, pracownicy zobowiązani są do stosowania zasad określonych w danym projekcie.

§ 2

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników i doktorantów IMDiK PAN do stosowania SIW IMDiK PAN w ramach obowiązków służbowych oraz działalności prowadzonej na rzecz IMDiK PAN.
2. Zabrania się wprowadzania odrębnych logotypów lub innych znaków identyfikujących dla jednostek organizacyjnych IMDiK PAN.

§ 3

1. Logo należy umieszczać w wielkości zapewniającej jego doskonałą czytelność, z uwzględnieniem pola ochronnego.
2. Logo nie może być mniejsze niż jakikolwiek inny znak graficzny na danym materiale, chyba że Dyrektor w porozumieniu z Działem Komunikacji i Promocji wyrazi zgodę na inny wymiar logo.

§ 4

1. Wszelka korespondencja zewnętrzna w ramach czynności służbowych winna być prowadzona na papierze firmowym.
2. Pracownicy IMDiK PAN mogą posługiwać się wyłącznie papierem firmowym i wizytówkami służbowymi według wzorców określonych w SIW IMDiK PAN.
3. Na papierze firmowym wskazana jest nazwa właściwego podmiotu, jego umiejscowienie w strukturze IMDiK PAN oraz dane teleadresowe.
4. Papier firmowy, szablon prezentacji, stopka e-mail oraz System Identyfikacji Wizualnej IMDiK PAN („Księga Znaku”) dostępne są do pobrania na stronie internetowej IMDiK PAN w zakładce dla pracowników, w sekcji „Promocja i komunikacja”.
5. Zamówienie wizytówek odbywa się przez Dział Administracyjno – Gospodarczy.
6. Logo do pobrania w najbardziej popularnych formatach dostępne jest na stronie internetowej IMDiK PAN w menu „Pracownicy” – „Logo do pobrania”. W przypadku konieczności zastosowania logo w innym formacie, należy skontaktować się z Działem Komunikacji i Promocji.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie we wzorcach jakichkolwiek zmian wykraczających poza edycję pól, w których znajdują się oznaczenia osób/jednostek oraz dane kontaktowe.

§ 5

1. Uchyła się Zarządzenie nr 1/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia wzoru papieru firmowego obowiązującego w IMDiK PAN wraz z Aneksiem z dnia 06.04.2018 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużanińska