

INSTYTUT MEDYCYNY DOŚWIADCZALNEJ I KLINICZNEJ im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk	Nazwa				Liczba stron	3
	<b>PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI MEDYCZNYMI NIEBEZPIECZNYMI w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN</b>				Wydanie:	1
					Data wydania:	
	Nr	DAG.225.4.2026	Egzemplarz	1	Data obowiązywania:	

### 1. Cel procedury

- 1) Określenie zasad i sposobu postępowania z niebezpiecznymi odpadami medycznymi powstającymi w związku z działalnością Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN.
- 2) Procedura dotyczy odpadów o następujących kodach: 18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 02 02\*

### 2. Przedmiot procedury:

- 1) Procedura dotyczy zasad postępowania z odpadami medycznymi niebezpiecznymi pochodzącymi z wszystkich miejsc ich wytwarzania. Ambulatoria IMDiK PAN, Zakłady/Pracownie/Laboratoria IMDiK PAN prowadzące badania i doświadczenia naukowe w zakresie medycyny.

### 3. Miejsce działania:

- 1) Teren Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN.

### 4. Odpowiedzialność

- 1) Procedura jest obowiązująca dla wszystkich pracowników wytwarzających odpady medyczne niebezpieczne oraz biorących udział w ich transporcie wewnętrznym.
- 2) Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Instytutu za procedurę zwalczania szkodników na terenie IMDiK PAN są:
  - a) Wykonanie: Dział Administracyjno-Gospodarczy.
  - b) Nadzór sprawuje: Kierownik Pionu Administracyjno-Technicznego.

### 5. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi
- 3) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów
- 4) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów medycznych i odpadów weterynaryjnych (Dz.U. 2021 poz. 2245).

## 6. Definicje:

- 1) **Odpady niebezpieczne** - są to odpady, które zawierają substancje chemiczne, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby niezakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów albo mogą być źródłem skażenia środowiska.

## 7. Tryb Postępowania z Odpadami Medycznymi Niebezpiecznymi

- 1) **Odpady takie jak:** niektóre środki farmaceutyczne, opakowania po lekach wykonane ze szkła i papieru i tworzyw sztucznych zawierające substancje niebezpieczne, chemikalia laboratoryjne, gromadzi się w workach lub pojemnikach jednorazowych **koloru czerwonego** oznaczonych kodem (18 01 01, 18 01 02\*, 18 01 03\*, 18 02 02\*)
- 2) **Odpady niebezpieczne o ostrych końcach i krawędziach** (stłuczone ampułki, końcówki pipet i inne przedmioty o ostrych końcach lub krawędziach z resztkami substancji niebezpiecznych) gromadzi się w sztywnych odpornych na działanie wilgoci, mechanicznie odpornych na przekłucie bądź przecięcie pojemnikach jednorazowego użycia **koloru czerwonego**.
- 3) **Odpady niebezpieczne w postaci płynnej** należy przetrzymywać w szczelnie zamkniętych pojemnikach wykonanych z materiału odpornego na działanie substancji niebezpiecznych zawartych w odpadach. Kanistry, zbiorniki na odpady płynne nie mogą zawierać więcej niż 5l przekazywanego odpadu.
- 4) **Pozostałe odpady niebezpieczne** przetrzymywać w opakowaniach, pojemnikach wykonanych z materiałów odpornych uniemożliwiających przedostanie się do środowiska substancji niebezpiecznych zawartych w odpadach.
- 5) **Pojemniki powinny posiadać widoczne oznakowanie** zawierające następujące informacje:
  - a) kod odpadów w nich przechowywanych
  - b) miejsce pochodzenia odpadów (nazwa zakładu/pracowni/laboratorium, adres)
  - c) datę ich zamknięcia

## 8. Transport wewnętrzny odpadów medycznych niebezpiecznych do miejsca ich magazynowania/odbioru

- 1) Przy transporcie odpadów niebezpiecznych medycznych należy nosić odzież ochronną.
- 2) Odpady transportuje się w **pojemnikach transportowych zamkniętych**.
- 3) Raz zamkniętych pojemników jednorazowych lub worków nie wolno otwierać, a w przypadku uszkodzenia należy go w całości umieścić w innym, większym pojemniku lub worku.
- 4) Transport odpadów medycznych wewnątrz Instytutu z miejsc ich wytwarzania, do pomieszczenia ich magazynowania/odbioru powinien odbywać się w sposób gwarantujący bezpieczeństwo personelu i osób postronnych.

## 9. Magazynowanie i odbiór odpadów medycznych niebezpiecznych

- 1) Odpady medyczne niebezpieczne należy magazynować w wyznaczonym miejscu w magazynie odpadów znajdującym się w budynku gospodarczym pomieszczenie nr T-1.
- 2) Każdy pracownik zgodnie z pkt.6 zabezpiecza odpad. Następnie zgłasza się do pracowników działu Administracyjno-Gospodarczego (pokój B008), pobiera klucz do magazynu pomieszczenia nr T-1 i tam dokonują ważenia przekazywanych odpadów

i składują odpady. Następnie przy oddawaniu klucza pracownikom działu Administracyjno-Gospodarczego (pokój B008), przekazujący podają:

- a) ciężar odpadów
  - b) kod odpadu
  - c) nazwę Zakładu/Pracowni/Laboratorium przekazującej odpady
  - d) źródło finansowania kosztów utylizacji odpadu
- 3) Pracownicy działu Administracyjno-Gospodarczego wpisują powyższe dane do listy przekazywanych odpadów.
  - 4) Następnie odpady są przekazywane do utylizacji firmie z odpowiednimi uprawnieniami (certyfikaty upoważniające daną firmę do odbioru i utylizacji danych odpadów).
  - 5) Za prawidłowe magazynowanie odpadów medycznych zakaźnych odpowiedzialne jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
  - 6) Odpady niebezpieczne mogą być magazynowane tak długo, jak pozwalają na to ich właściwości oraz warunki, w jakich są przechowywane, ale nie dłużej niż 30 dni
  - 7) Odpady medyczne zbiera się selektywnie w miejscach ich powstawania
  - 8) Firma odbierająca odpady jest zobowiązana do wystawiania KART KPO w systemie BDO. Pracownicy działu Administracyjno-Gospodarczego po każdym odbiorze prowadzą ewidencję KART KPO w systemie: BAZA DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE OPAKOWANIAM (BDO) potwierdzając odbiór odpadów.

#### **10. Sprawozdawczość**

- 1) Raz w roku pracownicy działu Administracyjno-Gospodarczego dokonują sprawozdania z ochrony środowiska

11. W kwestiach nieuregulowanych procedurą obowiązują przepisy Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. aktów wykonawczych do tej ustawy.

<b>Opracował:</b> Dział Administracyjno - Gospodarczy Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN	Specjalista ds. Administracji Justyna Chodzińska	
<b>Sprawdził:</b> Inspektor do spraw BHP Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im Mirosława Mossakowskiego PAN	Inspektor BHP Mariusz Wylęty	
<b>Zatwierdził:</b> Dyrektor Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN	<b>Prof. dr hab. n. med.</b> <b>Leonora Bużańska</b>	