

**REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY
NABORU I SELEKCJI ORAZ REALIZACJI I ROZLICZANIA PRAC
PRZEDWDROŻENIOWYCH
PRZEZ INSTYTUT MEDYCYNY DOŚWIADCZALNEJ I KLINICZNEJ
IM. MIROSŁAWA MOSSAKOWSKIEGO POLSKIEJ AKADEMII NAUK
W ZADANIU „INKUBATOR ROZWOJU”
PROJEKTU „SCIENCE4BUSINESS - NAUKA DLA BIZNESU” (FENG)**

§ 1. Definicje

- Budżet Minigrantu** - skoroszyt programu Excel precyzujący wydatki w ramach określonych kategorii kosztów ujętych we Wniosku;
- Dokumentacja badawcza Minigrantu** - dokument zawierający kluczowe informacje dotyczące realizacji badania w ramach Minigrantu, w tym dane identyfikacyjne, zastosowane metody badawcze, wykaz archiwizowanych materiałów i dokumentów, uzyskane wyniki badań;
- DTT** - Dział Transferu Technologii IMDiK PAN;
- Dysk Google Minigrantu** - wydzielone dla każdego Minigrantu repozytorium plików w usłudze Google Drive;
- FENG** - Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki;
- Formularz zgłoszenia odchylenia** - dokument służący zgłaszaniu i uzasadnianiu odstępstw od pierwotnie zatwierdzonego harmonogramu realizacji Minigrantu;
- IMDiK PAN** - Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk;
- Karta Czasu Pracy** - miesięczne zestawienie godzin pracy pracowników IMDiK PAN w związku z realizacją działań merytorycznych w ramach Projektu;
- Minigrant** – środki finansowe przyznawane Wnioskodawcy na realizację Prac przedwdrożeńowych zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu;
- Prace przedwdrożeńowe** - badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym:
- a) prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej - stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku;
 - b) prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej - przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, w tym np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL (Poziom Gotowości Biznesowej) oraz TRL (Poziom Gotowości Technologicznej), analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena.
- Projekt** – projekt pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” finansowany w ramach Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”;
- Regulamin ramowy** - Regulamin określający zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie, w szczególności warunki naboru Wniosków o Minigrant, selekcji Minigrantów do dofinansowania oraz realizacji i rozliczania Prac przedwdrożeńowych przez Konsorcjum Impact BioMed;

Umowa wewnętrzna - umowa na realizację Minigrantu, precyzująca przedmiot i zakres realizacji Prac przedwdrożeniowych;

Wniosek - wniosek o przyznanie Minigrantu;

Wnioskodawca - Wnioskodawcą może być indywidualny twórca/współtwórca wyników badań lub Prac przedwdrożeniowych, lub zespół badawczy składający się z twórców/współtwórców tych wyników (oraz ewentualnie innych członków zespołu, np. doktorantów czy pracowników technicznych). Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- a) co najmniej jeden członek zespołu Wnioskodawcy (w tym obowiązkowo Główny Wykonawca Prac Przedwdrożeniowych) jest pracownikiem etatowym IMDiK PAN;
- b) Wnioskodawca posiada zgodę podmiotu posiadającego prawa do rezultatów badań naukowych lub prac rozwojowych zgłaszanych do wsparcia i złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie;

Wykaz wydatków - zestawienie wydatków ponoszonych w ramach realizacji Minigrantu (skoroszyt programu Excel).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady naboru, realizacji i rozliczania Prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach Minigrantów przyznawanych w ramach Projektu.
2. Regulamin uzupełnia Regulamin ramowy, precyzując procedury obowiązujące w IMDiK PAN.
3. Celem Regulaminu jest zapewnienie przejrzystego systemu aplikowania, realizacji, raportowania i rozliczania prac przedwdrożeniowych.

§ 3. Zasady składania wniosków

1. Warunki aplikowania o finansowanie innowacji określa Regulamin ramowy.
2. Wnioski składane są zgodnie z § 5 Regulaminu ramowego.
3. Przed złożeniem Wniosku, na adres S4B@imdik.pan.pl należy przekazać informacje:
 - a) imię i nazwisko Głównego Wykonawcy Prac przedwdrożeniowych;
 - b) nazwa jednostki organizacyjnej Głównego Wykonawcy Prac przedwdrożeniowych;
 - c) tytuł Minigrantu.
4. Wnioski przyjmowane są w formie elektronicznej (plik PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Wraz z Wnioskiem należy złożyć Budżet Minigrantu (Załącznik nr 1).
6. Całkowita suma dofinansowania jednego Minigrantu nie może przekroczyć 400 000 zł. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy i za zgodą Konsorcjum oraz Komitetu Inwestycyjnego, wysokość dofinansowania dla pojedynczego Minigrantu może zostać zwiększona (np. gdy Minigrant charakteryzuje się szczególnie wysokim potencjałem wdrożeniowym lub wymaga kosztownych badań). Decyzja o zwiększeniu budżetu jest podejmowana indywidualnie, z uwzględnieniem dostępności środków w Projekcie.

§ 4. Budżet Minigrantu

1. W ramach Minigrantu finansowaniu podlegają następujące kategorie kosztów:



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2026 Dyrektora IMDiK PAN
z dnia 10.02.2026 r.*

- a) zakup środków trwałych i aparatury niezbędnej do realizacji badań (z zastrzeżeniem, że zakupy środków trwałych nie mogą sumarycznie przekraczać 10% wydatków bezpośrednich IMDiK PAN w ramach Projektu),
 - b) materiały laboratoryjne,
 - c) koszty uzyskania koniecznych zgód i pozwoleń,
 - d) wynagrodzenia zespołu Wnioskodawcy, rozumiane jako zatrudnienie etatowe (z wyłączeniem personelu pełniącego jakiekolwiek zadania związane z zarządzaniem, nadzorem lub koordynacją projektem badawczo-rozwojowym lub zarządzaniem projektem, w tym również zarządzaniem w organizacji, nadzorem lub koordynacją w jednostce - Pismo z MFIPR w spr. kosztów kadry zarządzającej z dnia 24.11.2025).
2. W przypadku, gdy Minigrant przewiduje finansowanie wynagrodzeń członków zespołu Wnioskodawcy, Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych zobowiązany jest do uzgodnienia liczby godzin zaangażowania w realizację prac przedwdrożeniowych z Działem Płac.
 3. Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych odpowiada za weryfikację zgodności czynności wykonywanych przez członków zespołu w ramach Minigrantu z ich obowiązującym zakresem obowiązków oraz, w razie potrzeby, za dokonanie odpowiednich zmian w dokumentach regulujących zatrudnienie.
 4. Rozliczenie wynagrodzeń odbywa się na podstawie Kart Czasu Pracy prowadzonych zgodnie z wytycznymi Projektu.
 5. Na wniosek Głównego Wykonawcy Prac przedwdrożeniowych, po akceptacji DTT, mogą zostać sfinansowane również:
 - a) opłaty patentowe - koszty te mogą być pokrywane proporcjonalnie do udziału jednostki w prawach do zgłoszenia patentowego lub innego przedmiotu ochrony, zgodnie z obowiązującymi umowami o wspólności prawa do patentu,
 - b) koszty delegacji,
 - c) udział w targach i konferencjach.
 6. Wszelkie koszty muszą być zgodne z zasadami finansowania Projektu.
 7. Środki finansowe przeznaczone na realizację Minigrantów pozostają w dyspozycji DTT. Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych nie otrzymuje środków finansowych bezpośrednio.
 8. Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych zobowiązany jest do prowadzenia Wykazu wydatków (Załącznik nr 2) oraz przekazywania dokumentów księgowych do DTT.

§ 5. Realizacja Minigrantu

1. Realizacja Minigrantu odbywa się zgodnie z Umową wewnętrzną (Załącznik nr 3).

5.1. Raportowanie i kontrola kosztów

5.1.1. Dla każdego Minigrantu zakwalifikowanego do dofinansowania DTT zakłada Dysk Google Minigrantu, który służy do udostępniania wzorów dokumentów sprawozdawczych oraz przekazywania dokumentacji rozliczeniowej.

5.1.2. W każdym miesiącu, w terminie 4 dni roboczych od zakończenia miesiąca rozliczeniowego, Główny Wykonawca Prac Przedwdrożeniowych zobowiązany jest do:

- a) udostępniania Kart Czasu Pracy (podpisany plik pdf/skan oraz skrószty programu Excel w formie edytowalnej);



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2026 Dyrektora IMDiK PAN
z dnia 10.02.2026 r.*

- b) przekazania bieżącej informacji dotyczącej stanu realizacji i stopnia zaawansowania Prac przedwdrożeniowych;

5.1.3. Pozostałe zasady raportowania i kontroli kosztów, w tym zasady raportowania końcowego, określa § 9 Regulaminu ramowego.

5.2. Dokumentowanie prac i wyników

5.2.1. Prace przedwdrożeniowe realizowane w ramach Minigrantu muszą być prowadzone z zachowaniem zasad rzetelności naukowej oraz dobrych praktyk badawczych, w zakresie adekwatnym do charakteru badań. Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji prac przedwdrożeniowych, w sposób umożliwiający odtworzenie przebiegu prac oraz przechowywania dokumentacji prac przedwdrożeniowych zgodnie z wewnętrznymi zasadami IMDiK PAN, przez okres minimum 5 lat od zakończenia Projektu.

5.2.2. Celem prowadzenia dokumentacji jest zapewnienie jakości i wiarygodności wyników, nawet w przypadku braku formalnie wdrożonego systemu jakości w jednostce.

5.2.3. Dokumentacja obejmuje w szczególności:

- a) Dokumentację badawczą Minigrantu (Załącznik nr 4),
- b) Formularz zgłoszenia odchylenia (Załącznik nr 5).

§ 6. Realizacja zamówień

1. Zakupy środków trwałych, aparatury badawczej, materiałów laboratoryjnych oraz innych wydatków inwestycyjnych w ramach Minigrantu realizowane są zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami zamówień publicznych.
2. Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych jest zobowiązany do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia i przekazania go do DTT.
3. Dokumentacja związana z procedurą zamówień stanowi integralną część dokumentacji Projektu i podlega archiwizacji.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów z pominięciem procedur zamówień publicznych.

§ 7. Procedura zgłaszania własności intelektualnej

1. Wszelkie wyniki prac przedwdrożeniowych realizowanych w ramach Projektu, w tym wynalazki, know-how, wzory użytkowe, podlegają zgłoszeniu do DTT.
2. W kwestiach związanych z własnością intelektualną obowiązują zasady określone w Regulaminie korzystania z wyników pracy intelektualnej IMDiK PAN.

§ 8. Obowiązki Wnioskodawcy

1. Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych oraz pozostali członkowie zespołu zobowiązani są do:
 - a) zachowania poufności w zakresie informacji mogących stanowić podstawę zgłoszeń patentowych,
 - b) archiwizacji danych surowych i dokumentacji badawczej,

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2026 Dyrektora IMDiK PAN
z dnia 10.02.2026 r.*

- c) informowania DTT o planowanych zmianach i odchyleniach od harmonogramu realizacji Minigrantu,
 - d) przestrzegania zasad informacyjno-promocyjnych Projektu.
2. Niezastosowanie się do powyższych obowiązków może skutkować wstrzymaniem finansowania, zastosowaniem kar porządkowych przewidzianych w Kodeksie pracy oraz innych sankcji dopuszczalnych przez prawo.

§ 9. Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Dyrektora IMDiK PAN wprowadzającego Regulamin i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji przez IMDiK PAN Projektu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu ramowego oraz wytyczne FENG.
- 3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zatwierdzenia przez kierownika DTT.
- 4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Budżet Minigrantu
 - b) Załącznik nr 2 - Wykaz wydatków
 - c) Załącznik nr 3 - Umowa wewnętrzna
 - d) Załącznik nr 4 - Dokumentacja badawcza Minigrantu
 - e) Załącznik nr 5 - Formularz zgłoszenia odchylenia

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

BUDŻET													
Numer zadania	Nazwa zadania	Kategoria kosztu (lista wyboru)	Nazwa wydatku	Parametry techniczne wydatku	Uzasadnienie wydatku	Jednostka miary (lista wyboru)	Liczba jednostek	Cena jednostkowa w PLN (brutto)	RAZEM - wydatki całkowite (brutto)	RAZEM- wydatki kwalifikowalne (netto)	Okres wydatkowania (lista wyboru)	Ryzyka kosztowe (lista wyboru)	Sposób kontroli ryzyk
1									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
2									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
3									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
4									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
									0,00				
						Razem		0,00	0,00	0,00			

*Załącznik nr 3 do Regulaminu szczegółowego naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych
przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk
w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG)
z dnia 10.02.2026 r. - WZÓR UMOWY WEWNĘTRZNEJ*

UMOWA Nr [Numer umowy]

**o realizację Minigrantu w ramach Projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu”
finansowanego
w ramach Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG),
Zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju”**

zawarta w dniu **[data zawarcia umowy]** w Warszawie,

pomiędzy:

Instytutem Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie przy ul. A. Pawińskiego 5 (02-106 Warszawa), wpisanym do Rejestru instytutów naukowych PAN pod nr RIN-VI-27/98, posiadającym numer identyfikacyjny REGON 000326463, będącym podatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP 525-000-81-69, numer rejestrowy konta BDO 000050400,

reprezentowanym przez:

**prof. dr hab. n. med. Leonorę Bużańską – Dyrektora Instytutu,
mgr inż. Katarzynę Wyszowską – Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych/Głównego Księgowego**

zwanym dalej: **IMDiK PAN**

oraz

[Imię i nazwisko Wykonawcy]

zwanym dalej: **Głównym Wykonawcą Prac przedwdrożeniowych.**

Zważywszy, że:

- 1) Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych złożył wniosek o finansowanie Minigrantu pt.: **[Tytuł minigrantu]** na kwotę **[Kwota w zł]** (słownie: **[kwota słownie]**);
- 2) Komitet Inwestycyjny w dniu **[data decyzji]** podjął decyzję o dofinansowaniu Minigrantu;

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę w celu określenia praw i obowiązków Stron dla prawidłowej realizacji Minigrantu, o następującej treści:

§ 1

1. Minigrant realizowany będzie zgodnie ze złożonym wnioskiem, w tym w szczególności z harmonogramem i kosztorysem Minigrantu, wytycznymi Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki oraz z regulacjami wewnętrznymi Konsorcjum Impact BioMed i IMDiK PAN.
2. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się datę podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.

Załącznik nr 3 do Regulaminu szczegółowego naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG) z dnia 10.02.2026 r. - WZÓR UMOWY WEWNĘTRZNEJ

§ 2

1. Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych zobowiązuje się do realizacji Minigrantu z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 1 oraz do pełnego zaangażowania w realizację Minigrantu.
2. Pracownik zobowiązuje się do raportowania i dokumentowania prac zgodnie z *Regulaminem szczegółowym naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac B+R przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business – Nauka dla Biznesu” (FENG)*.
3. Podstawę do uznania Minigrantu za wykonany i rozliczony stanowi zrealizowanie zadeklarowanych we wniosku kamieni milowych i złożenie przez Głównego Wykonawcę Prac przedwdrożeniowych niezbędnych dokumentów sprawozdawczych.

§ 3

1. Pracownik ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność wobec IMDiK PAN za prawidłową i terminową realizację zadań powierzonych mu w ramach Minigrantu, na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
2. Pracownik zobowiązuje się udostępniać Dyrekcji IMDiK PAN lub osobom upoważnionym przez Dyrektora, wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczące realizacji Minigrantu i wydatkowania środków.
3. W razie zmiany terminów lub warunków realizacji Minigrantu wszelkie zapisy niniejszej umowy pozostają w mocy.

§ 4

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

IMDiK PAN

GŁÓWNY WYKONAWCA
PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

data i podpis

data i podpis



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Załącznik nr 4 do Regulaminu szczegółowego naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG) z dnia 10.02.2026 r. - DOKUMENTACJA BADAWCZA MINIGRANTU

INFORMACJE O MINIGRANCIE		
Nazwa / tytuł / akronim i numer Minigrantu		
Daty rozpoczęcia i zakończenia części eksperymentalnej	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

1. DANE JEDNOSTKI BADAWCZEJ

DANE JEDNOSTKI BADAWCZEJ	
Nazwa jednostki organizacyjnej IMDiK	
Adres	
Dokładne miejsce/a prowadzenia badania	<i>Np.: „Jednostka badawcza: Instytut Badań Toksykologicznych, ul. Badawcza 10, 00-000 Kraków; Miejsce badania (część analityczna): Laboratorium Analityczne Instytutu, ul. Chemików 5, 00-000 Kraków.</i>

Załącznik nr 4 do Regulaminu szczegółowego naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Miroslawa Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG) z dnia 10.02.2026 r. - DOKUMENTACJA BADAWCZA MINIGRANTU

2. WYKORZYSTYWANE MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE

Materiały badane	Rodzaj materiału • np. próbka biologiczna/substancja chemiczna/produkt farmaceutyczny • stan próbki (świeża/ zamrożona/ utrwalona) Dane identyfikacyjne materiału badanego • nazwa i struktura substancji / kod / numer próbki/ numer serii, numer CAS • producent/dostawca (np. firma, jednostka naukowa, pracownia), • dokumentacja jakościowa załączona do planu badania (np. świadectwo analizy, karta charakterystyki) lub dane o syntezie (data i opis metody syntezy, wykonawca) i informacje nt. charakterystyki i kontroli jakości (np. identyfikacja, czystość, obecność zanieczyszczeń, właściwości fizykochemiczne oraz zastosowane techniki analityczne) Warunki przechowywania, stabilność, okres przydatności
Materiał odniesienia	Jeżeli w badaniu wykorzystywany jest materiał odniesienia, plan musi go zidentyfikować równie precyzyjnie. Materiałem odniesienia może być np. substancja wzorcowa o znanym działaniu (pozytywna kontrola) lub substancja kontrolna (negatywna kontrola, np. rozpuszczalnik). Należy podać informacje analogicznie jak dla materiału badanego. Jeśli badanie nie przewiduje użycia materiału odniesienia (poza standardową kontrolą negatywną), należy to odnotować.
Kluczowe wyposażenie	Nazwa i numer identyfikacyjny wykorzystywanego sprzętu. Informacje nt. kalibracji/kwalifikacji (czy i jak często jest wykonywana).

Załącznik nr 4 do Regulaminu szczegółowego naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG) z dnia 10.02.2026 r. - DOKUMENTACJA BADAWCZA MINIGRANTU

3. METODY BADAWCZE

Metody badawcze	<i>Np. norma ISO, wytyczne OECD/EMA/FDA, metody autorskie - procedura wewnętrzna, Ph.Eur., metoda literaturowa (publikacja).</i>
-----------------	--

4. SYSTEM / MODEL BADAWCZY

System badawczy (np. zwierzęta laboratoryjne, hodowle komórkowe i tkankowe, mikroorganizmy/ model <i>in-vitro</i>)	Gatunek / szczep /podszczep / typ komórek /linia	
	Źródło i identyfikacja (dostawca, kolekcja, numer partii)	
	Informacje dodatkowe (np. zakres masy ciała, płeć, wiek, status zdrowotny, warunki hodowlane)	
Uzasadnienie wyboru systemu badawczego		

5. ANALIZA DANYCH

Metody/testy statystyczne wykorzystane do analizy danych	
Oprogramowanie wykorzystywane do analizy danych	

Załącznik nr 4 do Regulaminu szczegółowego naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG) z dnia 10.02.2026 r. - DOKUMENTACJA BADAWCZA MINIGRANTU

6. ZARZĄDZANIE WYNIKAMI I DOKUMENTACJĄ

Wykaz zapisów/dokumentów i materiałów, które będą gromadzone w trakcie badania do celów archiwalnych	Np. kopie zapisów źródłowych, raporty cząstkowe - jeśli były wykonywane w podwykonawstwie, dokumentacja fotograficzna / graficzna, próbki archiwalne.
--	---

7. UZYSKANE WYNIKI

WYNIKI, INTERPRETACJA I WNIOSKI (np. zestawienia tabelaryczne, wykresy, obserwacje, opisy, wyniki obliczeń i analiz statystycznych)

8. ODCHYLENIA OD HARMONOGRAMU

WYKAZ ODCHYLEŃ

Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych	podpis	data

*Załącznik nr 5 do Regulaminu szczegółowego naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych
przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk
w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG)
z dnia 10.02.2026 r. - FORMULARZ ZGŁOSZENIA ODCHYLENIA*

INFORMACJE O MINIGRANCIE	
Nazwa / tytuł / akronim i numer Minigrantu	
Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych	

NUMER ODCHYLENIA nadany przez Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych według schematu: xxx / numer Minigrantu	
---	--

Wypełnia zgłaszający (Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych / członek zespołu)

DATA ZGŁOSZENIA	
------------------------	--

OPIS ODCHYLENIA (szczegółowy opis, na czym polegało odchylenie - np. zmiana procedury, zmiana materiału, problemy techniczne, problemy administracyjne)
PRZYCZYNA ODCHYLENIA



Załącznik nr 5 do Regulaminu szczegółowego naboru i selekcji oraz realizacji i rozliczania prac przedwdrożeniowych
przez Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk
w Zadaniu „Inkubator Rozwoju” Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” (FENG)
z dnia 10.02.2026 r. - FORMULARZ ZGŁOSZENIA ODCHYLENIA

Wypełnia Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych

WPŁYW NA REALIZACJĘ MINIGRANTU (ocena potencjalnego wpływu na terminowość realizacji Minigrantu oraz jakość i wiarygodność wyników)	
DZIAŁANIA KORYGUJĄCE I ZAPOBIEGAWCZE (jakie środki podjęto, by naprawić skutki odchylenia, jakie działania wdrożono, aby uniknąć powtórzenia sytuacji)	
TERMIN REALIZACJI DZIAŁAŃ KORYGUJĄCYCH I ZAPOBIEGAWCZYCH	

PODPISY		
	podpis	data
Osoba zgłaszająca odchylenie		
Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych		

