

Zarządzenie nr 18/2022

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

z dnia 27.04.2022 r.

w sprawie

wprowadzenia Regulaminu dysponowania środkami Funduszu badań własnych.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 r. poz. 1796), § 10 ust. 1 pkt 1 Statutu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, zarządzam, co następuje:

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin dysponowania środkami Funduszu badań własnych.
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie Dyrektor Instytutu.
4. Wraz z wprowadzeniem niniejszego Zarządzenia tracą moc Zarządzenia:
 - 1) Zarządzenie nr 8/2020 z dnia 03.04.2020 r. w sprawie ustalenia zasad dysponowania środkami Funduszu badań własnych;
 - 2) Zarządzenie nr 9/2021 z dnia 18.03.2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 8/2020 w sprawie ustalenia zasad dysponowania środkami Funduszu badań własnych z dnia 03.04.2020 r. oraz wprowadzenia Tekstu jednolitego Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 8/2020,
 - 3) Zarządzenie nr 7/2022 z dnia 10.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk wzoru raportu końcowego projektu finansowanego z Funduszu Badań Własnych.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

**Regulamin dysponowania środkami Funduszu badań własnych
w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk**

§ 1

Fundusz badań własnych (dalej: *Fundusz*) tworzony jest z zysku netto Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej: *Instytut*) za poprzedni rok obrotowy oraz z darowizn.

Celem Funduszu jest wspieranie:

- a) badań naukowych zgodnych z planem badawczym Instytutu, prowadzonych przez pracowników i doktorantów,
- b) badań o charakterze aplikacyjnym i komercjalizacyjnym.

§ 2

O wysokości zysku netto przeznaczonego na Fundusz decyduje Dyrektor Instytutu.

§ 3

Środki Funduszu wykorzystywane są na finansowanie:

- a) badań odznaczających się wysoką wartością naukową i/lub dużym potencjałem aplikacyjnym/komercjalizacyjnym oraz służących kształtowaniu specjalizacji naukowej Instytutu, prowadzonych przez pracowników i doktorantów, w tym na inwestycje,
- b) „wkładu własnego” w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 4

Projekty naukowe finansowane z Funduszu nie mogą być równolegle finansowane z innych źródeł.

§ 5

1. Przydzielenie wsparcia badań z Funduszu odbywa się na zasadzie Konkursu Projektów.
2. Konkurs Projektów ogłasza Dyrektor Instytutu z podaniem terminu naboru wniosków.

§ 6

1. Wnioski w ramach ogłoszonego konkursu mogą składać pracownicy i doktoranci Instytutu, którzy nie realizują innych Projektów finansowanych z Funduszu, oraz których poprzednie Projekty zostały uznane za rozliczone w rozumieniu zapisów § 10.
2. Złożenie wniosku odbywa się poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu na adres email Działu Projektów Badawczych i Rozwojowych wskazany w ogłoszonym Konkursie Projektów.
3. Wnioski mają charakter indywidualny, tj. składane są przez i w imieniu wnioskodawcy, zwanego dalej Kierownikiem Projektu, który odpowiada za realizację Projektu.
4. Kierownik Projektu może zgłosić we wniosku zespół badawczy wspomagający go w realizacji zadań przewidzianych w Projekcie.

§ 7

1. Wnioskodawca deklaruje we wniosku wskaźniki, których osiągnięcie stanowi podstawę do rozliczenia Projektu.

Katalog akceptowanych wskaźników obejmuje:

- a) złożenie publikacji do redakcji recenzowanego czasopisma z IF,
- b) złożenie wniosku grantowego do instytucji zewnętrznej, wykorzystującego jako wyniki wstępne wyniki uzyskane podczas realizacji Projektu,
- c) opracowanie i walidacja nowej aparatury badawczej lub metody badawczej lub diagnostycznej o potencjale aplikacyjnym, zakończone zgłoszeniem wyników pracy intelektualnej (zgodnie z zasadami „Regulaminu korzystania z wyników pracy intelektualnej powstałych w IMDiK PAN”),
- d) opracowanie i walidacja produktu leczniczego, wyrobu medycznego, urządzenia medycznego, wyrobu kosmetycznego, suplementu diety, inne, zakończone zgłoszeniem wyników pracy intelektualnej (zgodnie z zasadami „Regulaminu korzystania z wyników pracy intelektualnej powstałych w IMDiK PAN”).

§ 8

1. Wnioski złożone w ramach Konkursu Projektów oceniane są przez Komisję Konkursową powoływaną przez Dyrektora Instytutu, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi: Zastępcy Dyrektora i dwóch przedstawicieli samodzielnych pracowników naukowych.
3. Na wniosek członków Komisji, Dyrektor Instytutu może powołać dodatkowo 1-3 ekspertów z dziedziny, której dotyczą zgłoszone Projekty. Ekspertami mogą być zarówno samodzielni pracownicy naukowcy Instytutu, jak i pracownicy innych jednostek naukowych bądź medycznych, będący specjalistami z danej dziedziny. Eksperti zobowiązani są do zawarcia z Instytutem umowy o poufności.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje każdorazowo Dyrektor Instytutu.
5. Decyzję o przyznaniu środków z Funduszu oraz o wysokości finansowania podejmuje Komisja, opierając się na wyniku oceny potencjału naukowego lub/i aplikacyjnego złożonych wniosków.
6. Projekty kieruje się do wsparcia z Funduszu według listy rankingowej. Komisja może wskazać do finansowania jedynie część projektów, nie wyczerpując funduszy przeznaczonych na dany konkurs, jeżeli jakość pozostałych projektów nie jest wystarczająca.
7. Konkurs może zostać odwołany bez podania przyczyn.

§ 9

Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków z Funduszu, kierownik Projektu zawiera z Instytutem umowę o realizację Projektu z Funduszu Badań Własnych, zwaną dalej Umową. Umowa określa termin realizacji Projektu oraz reguluje zobowiązania kierownika do prawidłowego wykonania i rozliczenia Projektu.

§ 10

1. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji Projektu, kierownik zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego raportu z realizacji Projektu
2. W przypadku przyjęcia przez Dyrektora raportu:
 - a) bez zastrzeżeń - Projekt uznaje się za wykonany i rozliczony,
 - b) z zastrzeżeniami dotyczącymi nieosiągnięcia deklarowanych wskaźników – Projekt uznaje się za wykonany - nierozliczony. Dyrektor wyznacza kierownikowi termin na dostarczenie dowodów na osiągnięcie wskaźników, który nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
3. W przypadku dalszego występowania zastrzeżeń po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, pkt. b, Projekt uznaje się za nierozliczony, a Kierownik traci prawo do ubiegania się o finansowanie w dwóch kolejnych edycjach Konkursów Projektów finansowanych z Funduszu.

§ 11

1. Na wniosek kierownika Projektu Dyrektor Instytutu może udzielić zgody na przedłużenie okresu realizacji projektu, na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od daty zakończenia realizacji Projektu określonej w Umowie.
2. Pisemny wniosek o przedłużenie okresu realizacji projektu wraz z uzasadnieniem musi być złożony co najmniej 30 dni przed datą zakończenia realizacji Projektu określoną w Umowie. Wnioski złożone po tym terminie nie mogą uzyskać zgody Dyrektora na przedłużenie realizacji Projektu.
3. W przypadkach losowych Dyrektor podejmuje indywidualną decyzję o przedłużeniu okresu realizacji projektu

§ 12

W celu płynnego finansowania realizacji Projektów Funduszu Badań Własnych, wyodrębnia się oddzielne konto bankowe (w analityce: Środki wyodrębnione – Fundusz badań własnych).

§ 13

1. Zasady finansowania i rozliczania Projektów stanowią Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku o finansowanie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Pracownicy Instytutu wypełniają część „A” wniosku, natomiast doktoranci wypełniają część „A” i „B”.
3. Wzór Umowy o realizację Projektu z Funduszu Badań Własnych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór raportu z realizacji projektu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska



Zasady finansowania i rozliczania Projektów ze środków Funduszu badań własnych

1. Maksymalny czas trwania projektu to 12 miesięcy.
2. Dla deklarowanych wskaźników projektu, należy precyzyjnie określić wartość docelową i konkretnie wypunktować w części „*Deklarowane do osiągnięcia wskaźniki*”, podając dla każdego ze wskaźników deklarowaną datę realizacji. Uzyskane wskaźniki należy udokumentować w raporcie z realizacji Projektu.
3. Maksymalna kwota, o którą można wnioskować to 50 000,00 zł.
4. Środki finansowe z Funduszu mogą zostać przeznaczone m.in. na:
 - odczynniki,
 - materiały zużywalne,
 - drobny sprzęt laboratoryjny,
 - koszt zakupu zwierząt, linii komórkowych,
 - koszty transportu materiału badawczego,
 - usługi wewnętrzne – badawcze,
 - usługi zewnętrzne – badawcze
5. Środki finansowe z Funduszu nie mogą być przeznaczone m.in. na:
 - serwis aparatury badawczej,
 - wszelkiego rodzaju wynagrodzenia (bez względu na charakter umowy),
 - koszty przejazdów i zakwaterowania,
 - koszty obsługi patentowej,
 - usługa tłumaczenia,
 - koszty publikacji artykułu.
6. Przy planowaniu budżetu na drobny sprzęt laboratoryjny należy uwzględnić trzy poniższe zasady:
 - a) koszt jednostkowy pojedynczej pozycji aparaturowej nie może przekroczyć kwoty 5000 zł brutto,
 - b) sumaryczna kwota przeznaczona na zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego nie może przekroczyć 20% wnioskowanego budżetu, tj. może wynosić maksymalnie 10 000 zł brutto,
 - c) w ramach kategorii „drobny sprzęt laboratoryjny” można zaplanować dowolną ilość pozycji, z zastrzeżeniem obowiązywania ograniczeń wynikających z ppkt a) i b).
7. Harmonogram musi zawierać nazwy i numerację poszczególnych zadań oraz okres realizacji każdego z zadań, wyrażony w miesiącach. Informacje należy przedstawić w formie wykresu Gantta, który stanowi załącznik do niniejszych zasad.
8. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się domyślnie datę podpisania umowy o finansowanie przez ostatnią ze Stron, chyba, że Wnioskodawca wskazał konkretną datę rozpoczęcia realizacji (późniejszą niż dzień podpisania umowy) we wniosku projektowym.
9. Przyznane środki w ramach Projektu nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie projektów, tematów finansowanych z innych źródeł.
10. Zgodnie z §6 Regulaminu, Wnioskodawca może być kierownikiem tylko jednego tematu badań własnych (Projektu). Warunkiem aplikowania w kolejnej edycji konkursu jest przedstawienie oraz zatwierdzenie przez Dyrektora Instytutu raportu i rozliczenie Projektu

Zasady finansowania i rozliczania Projektów ze środków Funduszu badań własnych



finansowanego w ramach wcześniejszej edycji. W przypadku zadeklarowania jako wskaźnika: publikacji, grantu i zastrzeżenia patentowego wystarczające jest odpowiednio wysłanie publikacji do pisma, złożenie grantu, złożenie zastrzeżenia patentowego (należy przedstawić potwierdzenie).

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wykres Gantta do umieszczenia w Harmonogramie zadań.



Wzór wniosku o finansowanie Projektu z Funduszu badań własnych

Część A

Kierownik badania:

Stopień naukowy:

Zakład:

Adres email, telefon:

Tytuł projektu:

Skład zespołu badawczego:

Okres realizowania projektu:



Wzór wniosku o finansowanie Projektu z Funduszu badań własnych

Opis merytoryczny (do 2500 znaków):

--

Cel projektu i spodziewane rezultaty (do 1000 znaków):

--

Deklarowane do osiągnięcia wskaźniki:

Wskaźnik (jednostka szt.)	Krótki opis	Wartość docelowa	Data realizacji
Publikacja			
Wniosek grantowy			
Opracowanie i walidacja metody badawczej/diagnostycznej zakończone zgłoszeniem patentowym			
Opracowanie i walidacja produktu leczniczego, wyrobu medycznego, urządzenia medycznego, wyrobu kosmetycznego, suplementu diety zakończone zgłoszeniem patentowym			

Potencjał naukowy (do 1500 znaków):



Wzór wniosku o finansowanie Projektu z Funduszu badań własnych

Potencjał aplikacyjny/komercyjny (do 1500 znaków):

Harmonogram zadań:

Dokładny kosztorys:

Uzasadnienie znaczenia projektu dla Instytutu (do 1000 znaków):

Podpis wnioskodawcy:

Część B

(wypełniają wyłącznie uczestnicy studiów doktoranckich)

Imię i Nazwisko opiekuna naukowego:



Wzór wniosku o finansowanie Projektu z Funduszu badań własnych

Adres email, telefon:

Opinia na temat opisu merytorycznego projektu:

Opinia na temat celu projektu:

Opinia na temat harmonogramu zadań:

Opinia na temat kosztorysu:

Opinia na temat znaczenia projektu dla Instytutu:

Podpis Opiekuna:

--

[Signature]



Wzór umowy o realizację Projektu z Funduszu badań własnych

UMOWA Nr FBW-...../20...

o realizację Projektu z Funduszu badań własnych

zawarta w dniu w Warszawie,

pomiędzy:

Instytutem Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie przy ul. A. Pawińskiego 5 (02-106 Warszawa), wpisanym do Rejestru instytutów naukowych PAN pod nr RIN-VI-27/98, posiadającym numer identyfikacyjny REGON 000326463, będącym podatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP 525-000-81-69, numer rejestrowy konta BDO 000050400,

reprezentowanym przez:

.....,
.....

zwanym dalej: **IMDiK PAN**

oraz

.....

zwanym dalej: **Pracownikiem**.

Zważywszy, że:

- 1) *Pracownik* złożył wniosek o finansowanie badań w ramach Funduszu Badań Własnych (FBW) pt.: (Dalej: Projekt) na kwotę zł (słownie:);
- 2) Komisja Konkursowa ds. oceny projektów wewnętrznych w dniu podjęła decyzję o przyznaniu środków z FBW na realizację Projektu;

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę w celu określenia praw i obowiązków Stron dla prawidłowej realizacji Projektu, o następującej treści:

§ 1

1. Projekt realizowany będzie zgodnie ze złożonym wnioskiem, w tym w szczególności z harmonogramem i kosztorysem Projektu oraz z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w IMDiK PAN.
2. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się datę podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron, chyba, że Pracownik we wniosku wskazał inną konkretną datę rozpoczęcia realizacji (późniejszą niż dzień podpisania umowy).



Wzór umowy o realizację Projektu z Funduszu badań własnych

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się do sporządzenia szczegółowego raportu z realizacji Projektu i przedłożenia go Dyrektorowi Instytutu do zatwierdzenia w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji Projektu.
2. Podstawę do uznania Projektu za wykonany i rozliczony stanowi osiągnięcie zadeklarowanych we wniosku wskaźników.
3. Pracownik zobowiązuje się do realizacji Projektu z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 1 oraz do pełnego zaangażowania w realizację Projektu.
4. Wszelkie zmiany dotyczące Projektu, w tym zmiany kosztorysu i harmonogramu realizacji Projektu wymagają pisemnej zgody Dyrektora IMDiK PAN. Pisemny wniosek o przedłużenie okresu realizacji projektu wraz z uzasadnieniem musi być złożony co najmniej 30 dni przed datą zakończenia realizacji Projektu. Wnioski złożone po tym terminie nie mogą uzyskać zgody Dyrektora na przedłużenie realizacji Projektu.
5. Projekt realizowany będzie w siedzibie IMDiK PAN, przy użyciu sprzętu i aparatury zapewnionej przez IMDiK PAN, chyba, że z wniosku o finansowanie badań wynika, iż badania w części będą prowadzone w innym podmiocie, a Pracownik pozyska stosowną zgodę tego podmiotu.

§ 3

1. Pracownik ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność wobec IMDiK PAN za prawidłową i terminową realizację zadań powierzonych mu w ramach Projektu, na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
2. Pracownik zobowiązuje się udostępniać Dyrekcji IMDiK PAN lub osobom upoważnionym przez Dyrektora, wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczące realizacji Projektu i wydatkowania środków.
3. W razie zmiany terminów lub warunków realizacji Projektu wszelkie zapisy niniejszej umowy pozostają w mocy.

§ 4

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

IMDiK PAN

Podpis i data

PRACOWNIK

Podpis i data



Wzór raportu końcowego Projektu finansowanego z Funduszu badań własnych

INFORMACJE PODSTAWOWE	
Kierownik projektu	
Tytuł projektu	
Wartość projektu	
Stan wydatkowania na dzień zakończenia projektu	
Okres realizacji projektu	

Opis badań prowadzonych w ramach projektu (max 3 strony A4)

OSIĄGNIĘTE WSKAŹNIKI			
Wskaźnik (jednostka szt.)	Krótki opis	Wartość docelowa	Data realizacji
Publikacja			
Wniosek grantowy			
Opracowanie i walidacja metody badawczej/diagnostycznej zakończone zgłoszeniem patentowym			
Opracowanie i walidacja produktu leczniczego, wyrobu medycznego, urządzenia medycznego, wyrobu kosmetycznego, suplementu diety zakończone zgłoszeniem patentowym			
PODSUMOWANIE			
Uzupełnia DPBiR			
Data złożenia raportu		Czy raport został złożony w terminie?	TAK/NIE
Uwagi			
Zatwierdzenie finansowe z uwagami			
Uwagi	 Podpis osoby upoważnionej		
Zatwierdzenie merytoryczne z uwagami			
Uwagi	 Podpis osoby upoważnionej		
Uzupełnia Dyrektor IMDiK PAN lub osoba upoważniona			



Wzór raportu końcowego Projektu finansowanego z Funduszu badań własnych

Data zatwierdzenia raportu		 Podpis Dyrektora IMDiK PAN lub osoby upoważnionej
Raport zostaje przyjęty	Bez zastrzeżeń – Projekt zostaje uznany za wykonany i rozliczony	
	Z zastrzeżeniami dot. nieosiągnięcia deklarowanych wskaźników – Projekt zostaje uznany za wykonany – nierozliczony Termin na dostarczenie dowodów na osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników:	

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie badania z Funduszu badań własnych
2. Inne dokumenty dot. osiągniętych rezultatów