

Zarządzenie nr 38/2023

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

z dnia 21.11.2023 r.

w sprawie

wprowadzenia

**Procedury alarmowania, prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji
w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk
w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia**

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt. 3 b), art. 207¹ § 2, art. 209¹ § 1 pkt. 2 b) ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz § 6 ust. 1 pkt. 9) Rozporządzenia Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822) w zw. z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk oraz § 10 ust. 1 pkt. 1) oraz pkt. 2) Statutu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się w IMDiK PAN „Procedurę alarmowania, prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia”, której treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Do pełnienia funkcji Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia, powołuje się następujące osoby:

1) mgr Paulina Zieniewska – Kierownik Pionu Administracyjno – Technicznego,
a w przypadku jej nieobecności:

2) dr inż. Artur Oziębło – Z-ca Dyrektora ds. Operacyjnych.

2. Dla każdej kondygnacji powołuje się Koordynatorów ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji. Funkcje Koordynatorów ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji pełnią Kierownicy jednostek organizacyjnych, a w razie ich nieobecności - ich zastępcy lub inne wyznaczone przez nich osoby. Lista powołanych osób znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2 pełnią zadania w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników na terenie IMDiK PAN, wskazane szczegółowo w Procedurze, o której mowa w § 1.

§ 3

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużajska



Polska Akademia Nauk

**Procedura
alarmowania, prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji
w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk
w przypadku powstania pożaru
lub innego zagrożenia.**

WARSZAWA

2023

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji z budynków oraz terenu IMDiK PAN w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU GASZENIA POŻARÓW, EWAKUACJI I ALARMOWANIA

1. **Alarm** jest to sygnał przekazany głosem, osobiście lub telefonicznie, albo w inny sposób, z dowolnego źródła, informujący, że zostało wykryte zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi pożarem, skażeniem, katastrofą naturalną lub technologiczną, działaniami terrorystycznymi bądź innymi zagrożeniami.
2. **Alarmowanie** jest to działanie mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych władz, służb i ludności, informującego o wystąpieniu zagrożenia wymagającego podjęcia natychmiastowego działania.
3. **Ewakuacja** jest to zaplanowane lub doraźne zorganizowane wyprowadzenie ludzi oraz przemieszczenie środków materiałowych z zagrożonych obiektów do wyznaczonych miejsc zbiórki ludzi i składowania sprzętu (rejonów ewakuacji).
4. **Powiadamianie** jest to przekazywanie, przy użyciu wszelkich dostępnych środków, określonych sygnałów lub informacji mających na celu zaalarmowanie właściwych władz i ludności o możliwości wystąpienia, wystąpieniu lub ustąpieniu zagrożenia oraz przekazanie sposobu postępowania w danym wypadku.
5. **Podręczny sprzęt gaśniczy** - jest przeznaczony do gaszenia pożarów w zarodku, w pierwszej fazie jego powstania. Głównymi cechami podręcznego sprzętu gaśniczego jest mały ciężar oraz prostota w użyciu, co powoduje możliwość użycia przez osoby dorosłe bez specjalistycznego przeszkolenia (sposób użycia jest przedstawiony na etykietach sprzętu). W IMDiK PAN występują:
 - a. Gaśnice
 - b. Koce gaśnicze
 - c. Hydranty wewnętrzne
6. **Sorbent** - Sorbenty to produkty przemysłowe, które pozwalają na adsorpcję fizyczną wycieków. Materiały te charakteryzują się bardzo dużą powierzchnią chłonną oraz są zdolne do adsorbowania cieczy i gazów o różnej charakterystyce, w tym roztworów wodnych, olejów oraz związków ropopochodnych, a także agresywnych chemikaliów.
7. **Strefa zagrożenia** – miejsca, rejon, obszary, w których występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz mienia i środowiska spowodowane przez naturalne katastrofy, awarie techniczne, pożary lub inne zagrożenia.
8. **Warunki ewakuacji** – przedsięwzięcia zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów, uwzględniające także zastosowanie odpowiednich technicznych zabezpieczeń przeciwpożarowych polegających na:
 - a) zapewnieniu dostatecznej liczby i szerokości wyjść ewakuacyjnych,
 - b) zachowaniu dopuszczalnej długości, szerokości i wysokości przejść oraz dojść ewakuacyjnych,

- c) zabezpieczeniu przed zadymieniem wymienionych w przepisach techniczno-budowlanych dróg ewakuacyjnych, w tym: na stosowaniu urządzeń zapobiegających zadymianiu lub urządzeń i innych rozwiązań techniczno-budowlanych zapewniających usuwanie dymu,
- d) zapewnieniu oświetlenia awaryjnego w obiektach, w których jest ono niezbędne do ewakuacji ludzi,
- e) zapewnieniu możliwości rozgłaszania sygnałów alarmowych, ostrzegawczych i komunikatów głosowych poprzez dźwiękowy system ostrzegawczy w budynkach, dla których jest on wymagany.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działania poczynwszy od stwierdzenia możliwości wystąpienia bądź symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją osób i mienia z budynków oraz terenu IMDiK PAN.

III. SPRAWY PORZĄDKOWE - ZADANIA PRZED ZDARZENIEM

1. Podstawa uruchomienia procedury:

- a) pożar (w razie braku skuteczności podjętej próby likwidacji pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi),
- b) ew. informacja o zamachu terrorystycznym,
- c) inne sytuacje wymagające uruchomienia procedury (katastrofa budowlana, zagrożenie wybuchem spowodowane awarią np. instalacji gazowej, zagrożenie chemiczne, biologiczne itp.).

2. Osoby zarządzające alarm ewakuacyjny:

- 1) prof. dr. hab. n. med. Leonora Bużańska – Dyrektor Instytutu
lub
- 2) prof. dr. hab. n. med. Monika Puzianowska - Kuźnicka – Z-ca Dyrektora ds. Naukowych
lub
- 3) dr inż. Artur Oziębło – Z-ca Dyrektora ds. Operacyjnych
lub
- 4) mgr inż. Katarzyna Wyszowska - Z-ca Dyrektora ds. Finansowych / Główny Księgowy
lub
- 5) mgr Urszula Kowalik, EMBA - Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju i Współpracy

a w przypadku nieobecności ww. osób:

- 6) pracownik ochrony

Decyzję o ewakuacji ludzi z budynku może w każdej chwili samodzielnie podjąć przybyły do budynku dowódca jednostki straży pożarnej lub policjant w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla ludzi.

3. Osoby wyznaczone na stanowisko Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji:

1. mgr Paulina Zieniewska – Kierownik Pionu Administracyjno – Technicznego lub - w przypadku jej nieobecności:
2. dr inż. Artur Oziębło – Z-ca Dyrektora ds. Operacyjnych

4. Wyznaczenie koordynatorów ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji.

Dyrektor IMDiK PAN wyznaczył we wszystkich budynkach na każdej kondygnacji – koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji w celu prowadzenia akcji gaszenia pożaru za pomocą dostępnego podręcznego sprzętu gaśniczego, kierowania ewakuacją i wskazywania kierunków dróg ewakuacyjnych, którzy do pomocy angażują osoby odpowiedzialne za ewakuację ważnej dokumentacji (w tym listy obecności pracowników z danego dnia) i mienia z pomieszczeń zajmowanych przez jednostkę organizacyjną.

Lista osób powołanych na koordynatorów w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników zawierająca dane:

- nazwisko i imię,
- miejsce pracy,
- numer telefonu kontaktowego,

jest dostępna na stronie IMDiK PAN w zakładce BHP i Ochrona PPOŻ oraz informacje te zostaną wywieszone na poszczególnych kondygnacjach budynków w oznaczonym miejscu wraz z kamizelką (przy apteczkach). Koordynator ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji zostaje wyposażony w żółtą kamizelkę ostrzegawczą.



5. Zadania Kierowników jednostek organizacyjnych.

Wszystkie jednostki organizacyjne IMDiK PAN w celu sprawnego przebiegu akcji gaśniczej powinny być przygotowane na wypadek ewakuacji i:

- a) posiadać wykaz ważnych dokumentów, urządzeń itp., które mają być zabezpieczone i w jakiej kolejności;
- b) posiadać przygotowane opakowania do przenoszenia, a następnie złożenia dokumentacji i aparatury;
- c) posiadać spis :
 - przechowywanych cieczy palnych o temperaturze zapłonu poniżej 55°C, butli z gazami technicznymi, ich lokalizacji i ilości;
- d) wyznaczyć osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania;
- e) wyznaczyć swoich zastępców i powiadomić o tym fakcie Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji;

- f) przeszkolić i poinformować pracowników w zakresie wykonywanych przez nich czynności w czasie ewakuacji.

W czasie ewakuacji przenoszone mienie powinno być zabezpieczone przed kradzieżą i dostępem osób nieuprawnionych.

IV. WYZNACZENIE MIEJSCA ZBIÓRKI

Wyznacza się miejsce zbiórki pracowników po przeprowadzonej ewakuacji na teren obok budynku Zwierzętarń („Z”) (plac miejsc parkingowych, pomiędzy budynkiem stróżówki ochrony (po prawej stronie portierni)), a bramą przeciwpożarową.



Miejsce zbiórki jest oznaczone znakiem.



V. ĆWICZENIA EWAKUACYJNE

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony ppoż. w budynków, obiektów budowlanych, terenów oraz Planem Szkolenia Obronnego IMDiK PAN Kierownictwo Instytutu organizuje co dwa lata ćwiczenia ewakuacji stanów osobowych do punktu zbiórki.

Ćwiczenia z ewakuacji (próbna ewakuacja) polegają na sprawnym przemieszczaniu się stanów osobowych z zagrożonych miejsc (obiektów) po wyznaczonych drogach ewakuacji do punktu zbiórki.

VI. OGŁOSZENIE ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE

1. Alarm ewakuacyjny dla obiektu zarządzają:

- 1) prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska – Dyrektor Instytutu
lub
- 2) prof. dr. hab. n. med. Monika Puzianowska – Kuźnicka – Z-ca Dyrektora ds. Naukowych
lub
- 3) dr inż. Artur Oziębło – Z-ca Dyrektora ds. Operacyjnych
lub
- 4) mgr inż. Katarzyna Wyszowska – Z-ca Dyrektora ds. Finansowych / Główny Księgowy
lub
- 5) mgr Urszula Kowalik, EMBA – Z-ca Dyrektora ds. Rozwoju i Współpracy
a w przypadku nieobecności ww. osób:
- 6) pracownik ochrony

2. Obowiązki Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji:

- 1) kierowanie ewakuacją oraz akcją ratowniczo-gaśniczą (do przyjazdu straży pożarnej)
- 2) złożenie meldunku dowodzącemu akcją służb ratowniczych (np. straży pożarnej) na temat:
 - a. stanu osobowego ewakuowanych osób
 - b. rodzaju zagrożenia i jego lokalizacji
 - c. informacji o podjętych działaniach
 - d. przekazanie informacji o lokalizacji głównego wyłącznika prądu, zaworu gazu
 - e. pozostawanie w dyspozycji dowodzącego akcją ratowniczo-gaśniczą
- 3) zorganizowanie punktu pomocy medycznej.

3. Obowiązki koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji w przypadku ogłoszenia alarmu i ewakuacji:

1. Kierowanie ewakuacją oraz akcją ratowniczo-gaśniczą na piętrze, na które został powołany:
 - a) skierować osoby znajdujące się na piętrze budynku na drogi ewakuacyjne do wyjścia i miejsca zbiórki
 - b) sprawdzić każde z pomieszczeń znajdujących się na danym piętrze, pozamykać okna w pomieszczeniach, zamknąć drzwi do pomieszczenia (**NIE ZAMYKAĆ NA KLUCZ**) i w miarę możliwości zostawić klucz w zamku

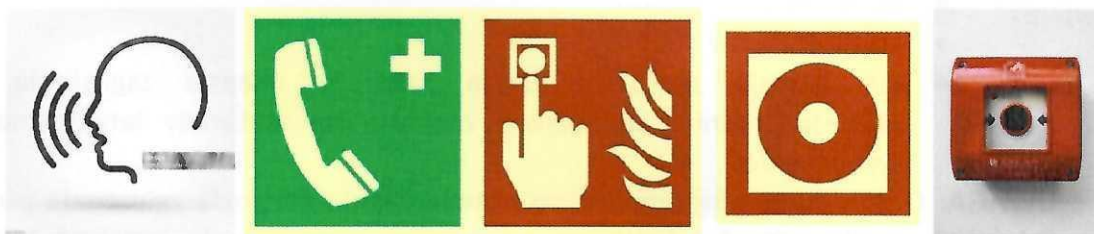
- c) w przypadku osoby niepełnosprawnej wyznaczyć osoby do pomocy w jej ewakuacji.

Miejsca przechowywania sprzętu ewakuacyjnego dla osób niepełnosprawnych oznakowane są piktogramem.



- d) po stwierdzeniu iż piętro jest puste skierować się drogą ewakuacyjną do wyjścia i miejsca zbiórki
- e) w miejscu zbiórki, po ewakuacji, kierownik Zakładu / Pracowni / Laboratorium, odczytuje i sprawdza listę obecności podpisaną danego dnia przez pracowników
- f) w razie niezgodności stanu ewakuowanych osób z listą obecności fakt ten należy zgłosić natychmiast Głównemu Koordynatorowi kierującemu ewakuacją.
2. W przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia osoby znajdujące się w jego sąsiedztwie lub osoby, które powzięły o nim informacje pamiętając o własnym bezpieczeństwie, powinny podjąć działania mające na celu jego likwidację - w tym celu **NALEŻY:**

- a) zaalarmować wszystkich pracowników znajdujących się w strefie potencjalnego pożaru lub innego zagrożenia



- b) przystąpić do likwidacji pożaru lub innego zagrożenia dostępnym sprzętem np. gaśnicą, węzem hydrantowym, kocem gaśniczym, sorbentem itp.



- c) usunąć ze strefy bezpośredniego zagrożenia wszelkie materiały palne, które mogłyby umożliwić rozprzestrzenianie się ognia
- d) zabezpieczyć odczynniki chemiczne używane w badaniach
- e) w przypadku zagrożenia przedostania się substancji płynnej do kanalizacji uszczelnić kratki kanalizacyjne
- f) powiadomić o zagrożeniu, podając w miarę możliwości lokalizację i przyczynę zagrożenia, osobę Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji IMDiK PAN.

3. Jeśli pożaru nie udało się zlikwidować w zarodku, zarządzono i ogłoszono ewakuację, należy natychmiast:

- a) przerwać pracę
- b) wyłączyć urządzenia techniczne oraz wentylację i klimatyzację
- c) wyłączyć i zabezpieczyć zainstalowaną w pomieszczeniu aparaturę naukowo – badawczą



- d) w przypadku nieudanej samodzielnej akcji gaśniczej lub jej nie podjęcia należy niezwłocznie wezwać Straż Pożarną pod numerem tel.: **998 lub 112** informując o:
 - adres i nazwę obiektu
 - co się stało, na którym piętrze
 - czy istnieje zagrożenie życia ludzi w miejscu zagrożenia, lub w bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwopalne lub wybuchowe

UWAGA: Odłóż słuchawkę dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia pożaru. Oczekaj chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie przez dyżurnego telefonistę straży, czy meldunek o zdarzeniu nie jest fałszywy.

- e) oraz zawiadomić Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji – lista osób i numerów telefonów znajduje się na poszczególnych kondygnacjach budynków w oznaczonym miejscu wraz z kamizelką ostrzegawczą (przy apteczkach).

VII. Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach IMDiK PAN odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania

1. Osoba wyznaczona przez Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji kierującego ewakuacją zostanie skierowana do portierni głównej Instytutu mieszczącej się w bud. D. Przez znajdujący się tam system DSO (dźwiękowy system ostrzegania - Komunikat przekazany zostanie **przez głośniki** zainstalowane na korytarzach w budynkach **A, B, C i D**) rozpocznie nadawanie komunikatu o wystąpieniu zagrożenia

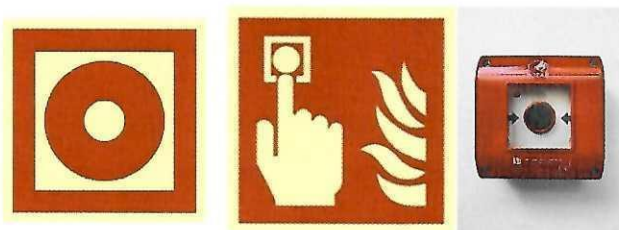
i ewentualnej ewakuacji. W tym celu osoba ta wykorzystuje ustalone sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze przekazywane w systemie powszechnym (patrz tablica 2) oraz w systemie wewnętrznym IMDiK PAN (patrz tablica 1).

Po usłyszeniu komunikatu wszyscy koordynatorzy wyznaczeni na poszczególnych kondygnacjach rozpoczną działania ewakuacyjne.

Tablica 1. Sygnały alarmowe o ewakuacji przekazywane w systemie wewnętrznym IMDiK PAN

RODZAJ ALARMU / INFORMACJI	SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU	TREŚĆ SYGNAŁU/ALARMU
Ewakuacja ludzi W wypadku zagrożenia: • pożarowego • skażeniami • terroryzmem	Głosem (poprzez gońców albo komunikat przekazany telefonicznie lub przez radiowęzeł)	UWAGA! UWAGA! PRZERWAĆ PRACĘ ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ OSÓB Z BUDYNKÓW IMDiK PAN UDAĆ SIĘ NA MIEJSCE ZBIÓRKI <i>(sygnał powtórzyć trzykrotnie)</i>
Ewakuacja kompleksowa W wypadku zagrożenia: • pożarowego • skażeniami • terroryzmem • katastrofą budowlaną	Głosem (poprzez gońców albo komunikat przekazany telefonicznie lub przez radiowęzeł)	UWAGA! UWAGA! PRZERWAĆ PRACĘ ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ KOMPLEKSOWĄ Z BUDYNKÓW IMDiK PAN PRZYSTĄPIĆ DO EWAKUACJI <i>(sygnał powtórzyć trzykrotnie)</i>

2. Dla budynku **Zwierzętarń („Z”)** sygnał ostrzegawczy: dźwiękowy i świetlny, zostanie przekazany poprzez sygnalizatory ROP umieszczone na wszystkich piętrach budynku „Z” i w punktach słyszalnych dla wszystkich pracowników Zwierzętarń. Osoba/y wyznaczona/e przez Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji kierującego ewakuacją, powiadomi/ą niezwłocznie posterunek ochrony BRAMA aby został włączony **ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy)** umieszczony w budynku ochrony przy bramie wjazdowej za szlabanem. Przycisk ROP uruchomi wszystkie sygnalizatory dźwiękowe i świetlne znajdujące się w całym budynku „Z”.



3. Osoba wyznaczona przez Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji kierującego ewakuacją, sygnał o ewakuacji prześle telefonicznie do pozostałych struktur organizacyjnych, usługodawców i innych osób przebywających w budynkach Instytutu na numery telefonów wskazane w liście stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji (sekretariaty, kierownicy struktur organizacyjnych, usługodawcy).

9 *Beis*

VIII. BUDYNEK ZWIERZĘTARNI („Z”)

1. W przypadku wzbudzenia alarmu należy:

- a) każda osoba przebywająca w budynku przekazuje swojemu przełożonemu /kierownikowi informację o wzbudzeniu alarmu w budynku/kondygnacji/pomieszczeniu
- b) informacja ta jest przekazywana do Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji
- c) Główny Koordynator ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji wydaje dyspozycję koordynatorowi ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji o sprawdzeniu podległej strefy w związku ze wzbudzeniem alarmu
- d) Koordynator ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji sprawdza podległą strefę i przekazuje informację o jej stanie Głównemu Koordynatorowi ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji
- e) Główny Koordynator ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji na podstawie przekazanej informacji podejmuje decyzję o odwołaniu alarmu lub ogłasza ewakuację
- f) Koordynator ds. ewakuacji przekazuje informację o odwołaniu alarmu lub ogłoszeniu ewakuacji wszystkim osobom przebywającym w podległej strefie.

2. Zasady zachowania w przypadku załączenia instalacji alarmowej w budynku „Z”

Każdy pracownik po usłyszeniu, zauważeniu sygnału alarmowego ma obowiązek:

- a) przygotować się do ewentualnej ewakuacji z budynku - w tym celu opuszcza stanowisko pracy i przechodzi do najbliższej klatki schodowej - **OCZEKUJĄC NA DALSZE INSTRUKCJE**
- b) nasłuchiwać wezwania do rozpoczęcia ewakuacji wydanego przez osoby upoważnione.

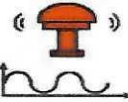
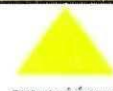
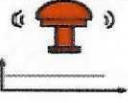
Po usłyszeniu treści sygnału:

UWAGA! UWAGA!

- **PRZERWAĆ PRACĘ**
- **ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ OSÓB Z BUDYNKÓW IMDiK PAN**
- **UDAĆ SIĘ NA MIEJSCE ZBIÓRKI**
- (sygnał powtórzyć trzykrotnie)

Wszyscy pracownicy kierują się drogami ewakuacyjnymi do wyjścia z budynku i udają się do miejsca zbiórki po ewakuacji.

Tablica 2 - Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze przekazywane w systemie powszechnego ostrzegania

RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE			
RODZAJ ALARMU	SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMÓW		
	AKUSTYCZNY SYSTEM ALARMOWY	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU	WIZUALNY SYGNAŁ ALARMOWY
OGŁOSZENIE ALARMU 	 3 minuty Sygnał akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	 Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	 ZNAK ŻÓŁTY W Kształcie TRÓJKĄTA LUB W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH INNEJ FIGURY GEOMETRYCZNEJ
ODWOŁANIE ALARMU 	 3 minuty Sygnał akustyczny – ciągle dźwięk syreny w okresie trzech minut	 Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE		
RODZAJ KOMUNIKATU	SPOSÓB OGŁOSZENIA KOMUNIKATU	SPOSÓB ODWOŁANIA KOMUNIKATU
	ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU	
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla
UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI 	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj zakażenia) dla
UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj klęski) dla

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).

IX. AKCJA GAŚNICZA I EWAKUACJA

- O każdej przeprowadzonej ewakuacji IMDiK PAN, należy powiadomić straż pożarną oraz policję korzystając z numeru alarmowego 112.

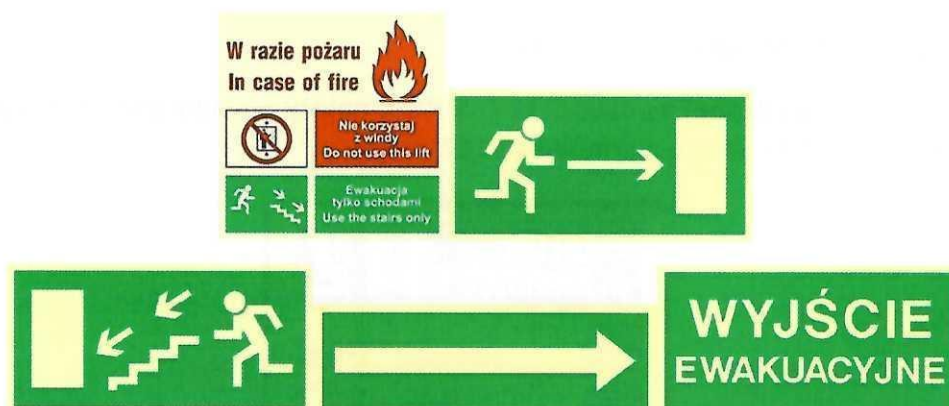


2. Podczas ewakuacji należy:

- a) podjąć próbę ratowania osób zagrożonych pożarem lub wybuchem



- b) zabezpieczyć najważniejszą dokumentację i komputerowe nośniki informacji
c) zabrać cenne rzeczy osobiste, wierzchnią odzież i skierować się do najbliższego, bezpiecznego wyjścia ewakuacyjnego
d) upewnić się, czy pracujący w sąsiednich pomieszczeniach odebrali sygnał o ewakuacji
e) zabrać ze sobą dokumenty m.in. **listę obecności**, urządzenia i aparaturę przeznaczone do ewakuacji
f) możliwie, jak najszybciej opuścić pomieszczenie i udać się drogami ewakuacyjnymi w kierunku podanym w komunikatach i poleceniach wydawanych przez koordynatorów ds. ewakuacji lub zgodnie z kierunkami oznaczonymi znakami ewakuacyjnymi
g) przemieszczać należy się w grupach, bez zbytniego pośpiechu
h) w sytuacji, gdy niektóre z dróg ewakuacji np. klatki schodowe będą niedostępne, koordynatorzy ds. ewakuacji określą kierunki ewakuacji dla poszczególnych kondygnacji (struktur organizacyjnych).



3. Ogólne zasady zachowania podczas ewakuacji:

- a) nie korzystamy z wind
- b) nie podbiegamy
- c) nie zatrzymujemy się
- d) nie należy zawracać bez koniecznej potrzeby
- e) zachowujemy ciszę i spokój
- f) w przypadkach zadymienia, przemieszczamy się w postawie pochylonej (jak najniższej podłóża), najlepiej w większych grupach. Usta i drogi oddechowe, należy w miarę możliwości zasłaniać
- g) podczas ruchu przez silnie zadymione odcinki drogi ewakuacyjnej należy poruszać się wzdłuż ścian by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu
- h) w przypadku odcięcia dróg ewakuacyjnych dla pojedynczych osób lub grup, należy niezwłocznie powiadomić o tym koordynatora ds. ewakuacji
- i) ludzie odcięci od dróg ewakuacyjnych powinni gromadzić się w pomieszczeniach najbardziej oddalonych od źródła zagrożenia (niebezpiecznego przedmiotu), skąd zostaną ewakuowani przy pomocy sprzętu ratowniczego straży pożarnej lub innych służb ratowniczych
- j) jeżeli będzie możliwa ewakuacja mienia, należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów – wykorzystujemy do tego wszystkich sprawnych fizycznie.

4. Obowiązujące zasady w punkcie zbiórki:

- a) po opuszczeniu budynku udać się na wyznaczone „miejsce zbiórki ewakuowanych” w celu sprawdzenia stanu osobowego pracowników



- b) na miejscu zbiórki należy gromadzić się komórkami organizacyjnymi, aby łatwiej było można sprawdzić obecność oraz ustalić miejsce przebywania osób nieobecnych
- c) obowiązkiem kierowników Zakładów/Pracowni/Laboratoriów jest sporządzenie listy osób ewakuowanych z podległej mu jednostki
- d) Koordynator ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji, bezpośrednio po ewakuacji w miejscu zbiórki, ma obowiązek uzyskać od kierowników Zakładów/Pracowni/Laboratoriów z piętra, które koordynował listę osób ewakuowanych
- e) w razie niezgodności stanu ewakuowanych osób, z listą obecności, fakt ten należy zgłosić natychmiast kierującemu ewakuacją
- f) Główny Koordynator ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji Kierujący ewakuacją składa meldunek Dowodzącemu akcją ratowniczą.

IX. ODWOŁANIE ALARMU

Koordynatorzy ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji po sprawdzeniu stanów osobowych w miejscu zbiórki przekazuje tę informację do osób zarządzających ewakuację tj. Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji, a ten dowodzącemu akcją Straży Pożarnej.

Zarządzający ewakuację podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu:

- odwołania alarmu poprzez:

Tabela 3. Sygnały alarmowe o ewakuacji przekazywane w systemie wewnętrznym IMDiK PAN

RODZAJ ALARMU / INFORMACJI	SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU	TREŚĆ SYGNAŁU/ALARMU
Odwołanie alarmu	Głosem (poprzez gońców albo komunikat przekazany telefonicznie)	UWAGA! UWAGA! ODWOŁUJE SIĘ ALARM O EWAKUACJI (sygnał powtórzyć trzykrotnie)

- powrót pracowników do pracy

lub

- zwolnienia pracowników do domu.

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużajska
(Zatwierdził)

***Załącznik nr 1 do Procedury alarmowania, prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji
w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej
Akademii Nauk w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.***

Lista osób do zawiadomienia telefonicznego w razie ewakuacji:

- 1. Środowiskowe Laboratorium Laserowych Technik Mikroskopowych.
Kierownik : dr n. med. Hanna Kozłowska - tel. 22 60 86 589, 604 083 443,
pokój D006a**
- 2. Archiwum Izabela Kwiatkowska 503 654 444**
- 3. Firma „Gajeś” Michał Gajewski: 501 751 881**
- 4. Firma „Klimatex” Bogdan Gajderowicz: 602 648 055**
- 5. Firma Ekotrade, serwis sprzątający dzienny: 723 870 225**
- 6. Firma EMKA – bistro Emilia Muszyńska: 603 766 866**



Do funkcji Głównego Koordynatora ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia, powołuje się następujące osoby:

- 1) Paulina Zieniewska – Kierownik Pionu Administracyjno – Technicznego, tel. 22 60 86 551; 507 533 082, pzieniewska@imdik.pan.pl, pok. D108

a w przypadku jej nieobecności:

- 2) Artur Oziebło – Z-ca Dyrektora ds. Operacyjnych, tel. 22 60 86 608, aozieblo@imdik.pan.pl, pokój D101

Lista Powołanych Koordynatorów ds. prowadzenia akcji gaśniczej i ewakuacji

Budynek A, Piętro 0:

1. Michał Koliński, mkolinski@imdik.pan.pl, 22 60 86 586, pok. A001

Budynek A, Piętro 1:

1. Małgorzata Bajor, tel. 22 60 86 516, mbajor@imdik.pan.pl, pok. A106a
2. Tomasz Rygiel, tel. 22 60 86 449 trygiel@imdik.pan.pl, pok. A107a

Budynek D, piętro 0 :

1. Hanna Kozłowska - tel. 22 60 86 589, 604 083 443, hkozłowska@imdik.pan.pl, pok. D006a

Budynek D, piętro 1:

1. Katarzyna Okrąglińska-Młotek, tel. 22 60 86 493 sekretariat@imdik.pan.pl, pok. D105

Budynek D, piętro 2:

1. Katarzyna Nieszporska, tel. 22 60 86 465, knieszporska@imdik.pan.pl, pok. D208/211

Budynek C, piętro 0:

1. Izabela Sabała, tel. 22 60 86 451, isabala@imdik.pan.pl, C 100 pok. 4 (część hotelowa)
2. Elżbieta Jagielska, tel. 22 60 86 451, ejagielska@imdik.pan.pl, C 100 pok. 4 (część hotelowa)

Budynek C, piętro 1:

1. Barbara Zabłocka, tel. 22 60 86 486, bzablocka@imdik.pan.pl, pok. C126
2. Magdalena Gewartowska, tel. 22 60 86 590, mgewartowska@imdik.pan.pl, pok. C101

Budynek C, piętro 2:

1. Agata Adamczyk, tel. 22 60 86 572, aadamczyk@imdik.pan.pl, pok. C204
2. Magdalena Zielińska, tel. 22 60 86 470, mzielinska@imdik.pan.pl, pok. C202

Budynek C, piętro 3:

1. Michał Węgrzynowicz, tel. 22 60 86 405, mwegrzynowicz@imdik.pan.pl, pok. C301
2. Monika Puzianowska-Kuźnicka, tel. 22 60 86 591, mpuzianowska@imdik.pan.pl, pok. C315



Budynek B, piętro 0:

1. Robert Kazubski, tel. 22 60 86 553, robertk@imdik.pan.pl, pok. B006

Budynek B, piętro 1:

1. Anna Lipińska-Konarzewska, tel. 22 60 86 573, akonarzewska@imdik.pan.pl, pok. B116
2. Joanna Sypecka, tel. 22 60 86 510, 60 86 508, jsypecka@imdik.pan.pl, pok. B123

Budynek B, piętro 2:

1. Agnieszka Pawlak, tel. 22 60 86 518, apawlak@imdik.pan.pl, pok. B228
2. Robert Strosznajder, tel. 22 60 86 411, rstrosznajder@imdik.pan.pl, pok. B214

Budynek B, piętro 3:

1. Katarzyna Kaczyńska, tel. 22 60 86 520, kkaczynska@imdik.pan.pl, pok. B324
2. Dorota Gołąbek-Sulejczak, tel. 22 60 86 524, dsulejczak@imdik.pan.pl, pok. B320

Budynek B, piętro 4:

1. Elżbieta Salińska, tel. 22 60 86 528, esalinska@imdik.pan.pl, pok. B402
2. Lidia Strużyńska, tel. 22 60 86 576, e-mail: lidkas@imdik.pan.pl, pok. B415

Budynek B, piętro 5:

1. Cezary Żekanowski, tel. 22 60 86 538, c.zekanowski@imdik.pan.pl, pok. B509
2. Dawid Walerych, tel. 22 60 86 641, dwalerych@imdik.pan.pl, pok. B522
3. Andrzej Kochański, tel. 22 60 86 526, akochanski@imdik.pan.pl, pok. B502

Budynek B, piętro 6:

1. Jakub Godlewski, tel. 22 60 86 567, jgodlewski@imdik.pan.pl, pok. B603
2. Agnieszka Bronisz, tel. 22 60 86 567, abronisz@imdik.pan.pl, pok. B603

Budynek B, piętro 7:

1. Piotr Lipiński, tel. 22 60 86 480, plipinski@imdik.pan.pl, pok. B724
2. Leszek Dobrowolski, tel. 22 60 86 621, lesdobro@imdik.pan.pl, renal@imdik.pan.pl, pok. B725

Budynek Z, piętro 0

1. Marlena Wełniak-Kamińska, tel. 22 60 68 431, marlenak@imdik.pan.pl, pok. Z Cept 009
2. Robert Kuba Filipkowski, tel. 22 60 86 607, rfilipkowski@imdik.pan.pl, pok. Z003a

Budynek Z, piętro 1 i 2

1. Anna Kosson, tel. 22 60 86 435 lub 472, akosson@imdik.pan.pl lub zwierz@imdik.pan.pl, pok. Z211
2. Michał Małek, michal.malek@imdik.pan.pl; tel. 22 60 86 436, 498, pok. Z207

