

Zarządzenie Nr 20/2023

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

z dnia 05.06.2023 r.

w sprawie
**wprowadzenia procedury ochrony danych osobowych przy wykonywaniu pracy zdalnej
w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej
Akademii Nauk**

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796) oraz § 10 ust. 1 pkt. 2) Statutu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, w zw. z art. 67²⁶ Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk procedury ochrony danych osobowych przy wykonywaniu pracy zdalnej (dalej: Procedura ochrony danych).

§ 2

Treść Procedury ochrony danych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Każda zmiana Procedury ochrony danych wymaga uzyskania pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR



prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

**Procedury ochrony danych osobowych przy wykonywaniu pracy zdalnej
w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej
Akademii Nauk**

§ 1

1. Stosownie do treści art. 67¹⁸ Kodeksu pracy praca może być wykonywana całkowicie lub częściowo w miejscu wskazanym przez pracownika i każdorazowo uzgodnionym z pracodawcą, w tym pod adresem zamieszkania pracownika, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (dalej: praca zdalna).
2. Przy wykonywaniu pracy zdalnej obowiązują zasady bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych określone w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk*.
3. Pracownik wykonujący pracę zdalną, w tym okazjonalną pracę zdalną, przed jej rozpoczęciem każdorazowo potwierdza zapoznanie się z zasadami określonymi w niniejszym Zarządzeniu, składając oświadczenie w formie elektronicznej lub pisemnej. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

§ 2

1. Pracownik wykonujący pracę zdalną musi mieć odbyte szkolenie z ochrony danych osobowych w IMDiK PAN.
2. Zapotrzebowania na szkolenia należy składać w sekretariacie IMDiK PAN.

§ 3

Podczas wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej niedopuszczalne jest:

- 1) wnoszenie dokumentów zawierających dane osobowe z siedziby pracodawcy, w tym dokumentów elektronicznych na nośnikach mobilnych takich jak płyty CD/DVD, dyski przenośne, pendrive, karty pamięci;
- 2) przesyłania jakiegokolwiek korespondencji służbowej na prywatne konta poczty elektronicznej.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia incydentu zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa informacji podczas wykonywania pracy zdalnej, pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania zawiadomienia na adres daneosobowe@imdik.pan.pl, sekretariat@imdik.pan.pl oraz do telefonicznego potwierdzenia przesłania zawiadomienia.
2. W zawiadomieniu należy precyzyjnie opisać okoliczności zdarzenia, jego przebieg oraz zakres informacji, których bezpieczeństwo zostało zagrożone lub naruszone.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca może zdecydować o przerwaniu pracy zdalnej i stawiennictwie w siedzibie pracodawcy.



§ 5

Po zakończeniu pracy zdalnej, wszelkie informacje wytworzone w miejscu wykonywania pracy zdalnej muszą być przekazane pracodawcy, a ich ewentualne kopie zniszczone w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w IMDiK PAN.

DYREKTOR



prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska