

Zarządzenie Nr 21/2023

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

z dnia 05.06.2023 r.

w sprawie
**wprowadzenia Regulaminu wykorzystywania komputerów służbowych
w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej
Akademii Nauk**

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2020 r. poz. 1796) oraz § 10 ust. 1 pkt. 2) Statutu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, zarządza się, co następuje.

§ 1

Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk Regulamin wykorzystywania komputerów służbowych (dalej: Regulamin).

§ 2

Treść Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Każda zmiana Regulaminu wymaga uzyskania pozytywnej opinii Kierownika Działu IT lub upoważnionej przez niego osoby.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

**Regulamin wykorzystywania komputerów służbowych w Instytucie Medycyny
Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk**

§ 1

1. Sprzęt komputerowy powierzony pracownikowi przez pracodawcę stanowi własność IMDiK PAN i może być wykorzystywany przez pracownika wyłącznie do celów służbowych.
2. Przekazanie sprzętu komputerowego, który może być wykorzystywany przez pracownika poza siedzibą IMDiK PAN, w tym do wykonywania pracy zdalnej, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. IMDiK PAN udostępnia pracownikom sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem, niezbędnym do wykonywania zadań służbowych przez pracownika oraz zapewniającym odpowiednie zabezpieczenie sprzętu.
4. Osobą uprawnioną do korzystania z powierzonego sprzętu komputerowego jest wyłącznie pracownik, któremu sprzęt został powierzony.
5. Dostęp do komputera służbowego zabezpieczony jest indywidualnym hasłem przypisanym dla danego pracownika. Niedopuszczalne jest ujawnianie innym osobom hasła dostępu, jak również stosowanie tego samego hasła w dwóch lub więcej systemach informatycznych lub oprogramowaniu i innych funkcjonalnościach zabezpieczonych hasłem.

§ 2

Zakazuje się:

- 1) samodzielnej naprawy, przeróbki, rozbudowy lub ingerencji w podstawową konfigurację sprzętu komputerowego oraz systemów informatycznych;
- 2) instalowania lub usuwania oprogramowania bez uzgodnienia z Działem IT IMDiK PAN;
- 3) wykorzystywania sieci firmowej do nielegalnego ściągania materiałów chronionych prawem autorskim, oraz przechowywania w zasobach informatycznych Instytutu takich materiałów;
- 4) przesyłania danych i dokumentów firmowych przez komunikatory internetowe i sieci udostępniające pliki;
- 5) korzystania z serwisów ewidentnie nie związanych w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych (np. serwisy społecznościowe oraz udostępniające treści zakazane prawem lub treści chronione prawem autorskim);
- 6) usuwania lub przerabiania oznaczeń z nr inwentarzowymi, licencyjnymi lub innymi, którymi sprzęt został oznaczony;
- 7) łączenia komputera to otwartych, publicznie dostępnych sieci WIFI



§ 3

1. Pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzony mu sprzęt komputerowy.
2. Pracownik zobowiązany jest chronić powierzony mu sprzęt komputerowy przed negatywnym wpływem czynników zewnętrznych, przypadkowym zniszczeniem, utratą, oraz modyfikacją lub skasowaniem danych przez osoby nieuprawnione.
3. Obowiązkiem każdego pracownika jest ochrona zasobów informatycznych IMDiK PAN zgodnie z uprawnieniami, obowiązkami, możliwościami i aktualną wiedzą pracownika. Wszelkie wątpliwości dotyczące korzystania z zasobów Informatycznych IMDiK PAN należy konsultować z Działem IT IMDiK PAN.

DYREKTOR



prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska