

Zarządzenie nr 12/2025

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

z dnia 09.06.2025 r.

w sprawie

wprowadzenia nowego Regulaminu dysponowania środkami Funduszu Badań Własnych

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 r. poz. 1796), § 10 ust. 1 pkt 1 Statutu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się do stosowania nowy Regulamin dysponowania środkami Funduszu Badań Własnych.
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawować będzie Dyrektor Instytutu.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Wraz z wprowadzeniem niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 18/2022 z dnia 27.04.2022 r.

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bućkańska

**Regulamin dysponowania środkami Funduszu Badań Własnych
w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk
z dnia 09.06.2025 r.**

§ 1

Fundusz Badań Własnych (dalej: *Fundusz*) tworzony jest z zysku netto Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej: *Instytut*) za poprzedni rok obrotowy oraz z darowizn.

Celem Funduszu jest wspieranie:

- a) badań naukowych zgodnych z planem badawczym Instytutu, prowadzonych przez pracowników i doktorantów,
- b) badań o charakterze aplikacyjnym i komercjalizacyjnym.

§ 2

O wysokości zysku netto przeznaczonego na Fundusz decyduje Dyrektor Instytutu.

§ 3

Środki Funduszu wykorzystywane są na finansowanie:

- a) badań odznaczających się wysoką wartością naukową i/lub dużym potencjałem aplikacyjnym/komercjalizacyjnym oraz służących kształtowaniu specjalizacji naukowej Instytutu, prowadzonych przez pracowników i doktorantów, w tym na inwestycje,
- b) „wkładu własnego” w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych,
- c) oryginalnych zadań badawczych, nie stanowiących uzupełnienia/kontynuacji /rozszerzenia innych realizowanych projektów, w tym tematu badawczego jednostki organizacyjnej,
- d) projektów naukowych mających realny wpływ na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki (dalej: Projekty Wdrożeniowe).

§ 4

Projekty naukowe finansowane z Funduszu nie mogą być równolegle finansowane z innych źródeł.

§ 5

1. Wnioski o finansowanie Projektów Wdrożeniowych można składać w trybie ciągłym, z zastrzeżeniem, że dana jednostka organizacyjna może złożyć maksymalnie dwa wnioski w danym roku kalendarzowym.
2. Szczegółowe zasady dotyczące składania wniosków na Projekty Wdrożeniowe, wyboru wniosków do finansowania, realizacji i rozliczania Projektów Wdrożeniowych, określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. Przydzielenie wsparcia badań naukowych z Funduszu z wyłączeniem Projektów Wdrożeniowych opisanych w § 5 odbywa się na zasadzie Konkursu Projektów.
2. Konkurs Projektów ogłasza Dyrektor Instytutu z podaniem terminu naboru wniosków, z zastrzeżeniem § 5 powyżej.

§ 7

1. Wnioski, których wzór stanowi Załącznik nr 2, mogą składać pracownicy i doktoranci Instytutu, którzy nie realizują innych Projektów finansowanych z Funduszu, oraz których poprzednie Projekty zostały uznane za wykonane i rozliczone w rozumieniu zapisów § 11. Pracownicy Instytutu wypełniają część „A” wniosku, natomiast doktoranci wypełniają część „A” i „B”.
2. Złożenie wniosku odbywa się poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu na adres email Działu Projektów Badawczych i Rozwojowych wskazany w ogłoszonym Konkursie Projektów.
3. Wnioski mają charakter indywidualny, tj. składane są przez i w imieniu wnioskodawcy, zwanego dalej Kierownikiem Projektu, który odpowiada za realizację Projektu.
4. Kierownik Projektu może zgłosić we wniosku zespół badawczy wspomagający go w realizacji zadań przewidzianych w Projekcie.

§ 8

1. Kierownik Projektu deklaruje we wniosku wskaźniki, których osiągnięcie stanowi podstawę do rozliczenia Projektu.
2. Katalog akceptowanych wskaźników obejmuje:
 - a) złożenie publikacji do redakcji recenzowanego czasopisma z IF,
 - b) złożenie wniosku grantowego do instytucji zewnętrznej, wykorzystującego jako wyniki wstępne wyniki uzyskane podczas realizacji Projektu,
 - c) opracowanie i walidację nowej aparatury badawczej lub nowej metody badawczej lub diagnostycznej o potencjale aplikacyjnym, zakończone zgłoszeniem wyników pracy intelektualnej (zgodnie z zasadami „Regulaminu korzystania z wyników pracy intelektualnej powstałych w IMDiK PAN”),
 - d) opracowanie i walidację produktu leczniczego, wyrobu medycznego, urządzenia medycznego, wyrobu kosmetycznego, suplementu diety, inne, zakończone zgłoszeniem wyników pracy intelektualnej (zgodnie z zasadami „Regulaminu korzystania z wyników pracy intelektualnej powstałych w IMDiK PAN”),
 - e) podniesienie poziomu gotowości technologicznej,
 - f) wejście w proces komercjalizacji,
 - g) komercyjne świadczenie usług.

§ 9

1. Wnioski złożone w ramach Konkursu Projektów, z wyłączeniem Projektów Wdrożeniowych opisanych w § 5, oceniane są przez Komisję Konkursową powoływaną przez Dyrektora Instytutu, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi: Zastępcy Dyrektora i dwóch przedstawicieli samodzielnych pracowników naukowych.
3. Na wniosek członków Komisji, Dyrektor Instytutu może powołać dodatkowo 1-3 ekspertów z dziedzin, których dotyczą zgłoszone Projekty. Ekspertami mogą być zarówno samodzielni pracownicy naukowcy Instytutu, jak i pracownicy innych jednostek naukowych bądź medycznych, będący specjalistami z danej dziedziny. Eksperti zobowiązani są do zawarcia z Instytutem umowy o poufności.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje każdorazowo Dyrektor Instytutu.
5. Decyzję o przyznaniu środków z Funduszu oraz o wysokości finansowania podejmuje Komisja, opierając się na wyniku oceny potencjału naukowego lub/i aplikacyjnego złożonych wniosków.

6. Projekty kieruje się do wsparcia z Funduszu według listy rankingowej. Komisja może wskazać do finansowania jedynie część projektów, nie wyczerpując funduszy przeznaczonych na dany konkurs, jeżeli jakość pozostałych projektów nie jest wystarczająca.
7. Konkurs może zostać odwołany bez podania przyczyn.

§ 10

1. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków z Funduszu, Kierownik Projektu zawiera z Instytutem w terminie 14 dni umowę o realizację Projektu z Funduszu Badań Własnych, której wzór stanowi Załącznik nr 3, zwaną dalej Umową. Umowa określa termin realizacji Projektu oraz reguluje zobowiązania Kierownika do prawidłowego wykonania i rozliczenia Projektu.
2. Szczegółowe zasady finansowania i rozliczania Projektów wyłanianych w trybie konkursowym stanowią Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Kierownik zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego raportu z realizacji Projektu w terminach wskazanych w Załączniku nr 1 lub Załączniku nr 5.
2. W przypadku przyjęcia przez Dyrektora raportu:
 - a) bez zastrzeżeń - Projekt uznaje się za wykonany i rozliczony,
 - b) z zastrzeżeniami dotyczącymi nieosiągnięcia deklarowanych wskaźników – Projekt uznaje się za wykonany ale nierozliczony. Dyrektor wyznacza Kierownikowi termin na dostarczenie dowodów na osiągnięcie wskaźników, który nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
3. W przypadku dalszego występowania zastrzeżeń, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, pkt. b, Projekt uznaje się za nierozliczony, a Kierownik traci prawo do ubiegania się o finansowanie w dwóch kolejnych edycjach Konkursów Projektów finansowanych z Funduszu.

§ 12

1. Na wniosek Kierownika Projektu Dyrektor Instytutu może udzielić zgody na przedłużenie okresu realizacji projektu. Maksymalne okresy przedłużenia zostały określone w Załączniku 1 oraz Załączniku 5.
2. Pisemny wniosek o przedłużenie okresu realizacji projektu wraz z uzasadnieniem musi być złożony co najmniej 30 dni przed datą zakończenia realizacji Projektu określoną w Umowie. Wnioski złożone po tym terminie nie mogą uzyskać zgody Dyrektora na przedłużenie realizacji Projektu.
3. W przypadkach losowych Dyrektor podejmuje indywidualną decyzję o opóźnieniu rozpoczęcia realizacji Projektu lub o innym przedłużeniu okresu realizacji Projektu.

§ 13

W celu płynnego finansowania realizacji Projektów Funduszu Badań Własnych, wyodrębnia się oddzielne konto bankowe (w analityce: Środki wyodrębnione – Fundusz badań własnych).

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużajska

Szczególne zasady udzielania wsparcia finansowego i rozliczania projektów naukowych mających realny wpływ na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki (Projekty Wdrożeniowe).

1. Beneficjentem projektów naukowych mających realny wpływ na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki (dalej: Projekty Wdrożeniowe) może być jednostka organizacyjna Instytutu, reprezentowana przez jej Kierownika.
2. Wniosek na Projekty Wdrożeniowe składany jest drogą elektroniczną do Dyrektora za pośrednictwem Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski podlegają wstępnej ocenie przez Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych i Zastępcę Dyrektora ds. Rozwoju i Współpracy pod kątem zgodności z kryterium realnego wpływu na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki oraz założeń przedstawionych we wniosku, które mają wypracować dowody wpływu społecznego prowadzonej działalności naukowej w ramach ocenianego projektu.
4. Wnioski które spełniają kryterium, o którym mowa w pkt. 3 powyżej rozpoznawane są przez Dyrektora. Dyrektor może zasięgnąć opinii osób trzecich, z zachowaniem poufności informacji zawartych we wniosku. Od decyzji w sprawie oceny wniosku oraz przyznania finansowania nie przysługuje odwołanie.
5. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu finansowania Projektu Wdrożeniowego przekazywana jest drogą elektroniczną w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji, Kierownik zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do Regulaminu dysponowania środkami Funduszu Badań Własnych w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk w terminie 14 dni.
7. Rozpoczęcie realizacji Projektu Wdrożeniowego następuje w momencie podpisania umowy przez ostatnią ze Stron lub w innej dacie wskazanej w umowie.
8. Dyrektor Instytutu może w każdej chwili wstrzymać przyjmowanie nowych wniosków lub ocenę już złożonych wniosków, informując o tym kierowników jednostek organizacyjnych drogą elektroniczną.
9. Środki uzyskane w ramach realizacji Projektu Wdrożeniowego mogą zostać przeznaczone na prowadzenie badań, których wyniki:
 - a) staną się podstawą zgłoszenia patentowego, i/lub
 - b) będą służyły podniesieniu poziomu gotowości technologicznej rozwiązania (mają plan dalszego rozwoju w ramach dostępnych grantów badawczo-rozwojowych i regionalnych UE),
 - c) mają podstawy do wejścia w proces komercjalizacji,
 - d) mogą być przedmiotem promocji w otoczeniu gospodarczym w celu poszukiwania partnera do dalszego rozwoju,
 - e) zostaną wykorzystane w rozwiązaniach w postaci umów handlowych na komercyjne świadczeniu usług lub komercjalizację pośrednią albo bezpośrednią wyników prac projektu:
 - komercjalizację bezpośrednią polegającą na sprzedaży wyników prac B+R albo oddawaniu ich do używania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej,



- komercjalizację pośrednią polegającą na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności B+R.
10. Maksymalna kwota wsparcia wynosi 300 000 zł.
- a) do kosztów kwalifikowalnych należą m.in.:
- odczynniki,
 - materiały zużywalne,
 - drobny sprzęt laboratoryjny,
 - koszt zakupu zwierząt, linii komórkowych,
 - koszty transportu materiału badawczego,
 - usługi wewnętrzne – badawcze,
 - usługi zewnętrzne – badawcze,
 - konsultacje z rzecznikiem patentowym,
 - patent polski,
 - patent europejski,
 - sprzęt **niezbędny** do realizacji projektu, do 50% wnioskowanej kwoty,
 - pozostałe usługi **niezbędne** do wykonania zaplanowanych zadań i osiągnięcia deklarowanego wskaźnika.
- b) do kosztów niekwalifikowalnych należą m.in.:
- wszelkiego rodzaju wynagrodzenia (bez względu na charakter umowy),
 - koszty przejazdów i zakwaterowania,
 - usługa tłumaczenia,
 - koszty publikacji artykułu,
 - delegacje.
11. W budżecie Projektu Wdrożeniowego mogą zostać ujęte szacunkowe koszty działań związanych z ochroną własności intelektualnej (np. analizy zdolności patentowej, przygotowania zgłoszenia patentowego, opłat urzędowych, analizy potrzeb rynkowych i szacowanie rynkowe wartości wypracowanego produktu/usługi) oraz wstępnej analizy potencjału komercjalizacji. Środki te mogą być wykorzystane wyłącznie na ten cel, zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu i zasadami obowiązującymi w Instytucie.
12. **Zasadność planowanych wydatków podlega ocenie. Wnioski zawierające rażąco nieuzasadnione koszty będą odrzucane.**
13. Czas realizacji Projektu Wdrożeniowego nie może przekroczyć 24 miesięcy. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych utrudniających realizację Projektu Wdrożeniowego, Kierownik może złożyć wniosek do Dyrektora Instytutu o wydłużenie czasu realizacji lub zakończenia go przed planowanym terminem. Dodatkowy okres realizacji Projektu Wdrożeniowego nie może przekroczyć 12 miesięcy.
14. Kierownik Projektu w połowie czasu trwania projektu przedstawia raport cząstkowy z postępów realizacji projektu do Z-cy Dyrektora ds. Rozwoju i Współpracy.
15. W terminie 50 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu wdrożeniowego Kierownik zobowiązany jest złożyć do Dyrektora Instytutu raport końcowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4. Dyrektor Instytutu może poprosić o opinię osoby trzeciej, pod warunkiem zachowania poufności informacji w nim zawartych.



16. Warunkiem koniecznym do pozytywnej oceny raportu końcowego jest spełnienie przynajmniej jednego z poniższych kryteriów:
 - a) zrealizowanie zakładanego celu Projektu Wdrożeniowego,
 - b) złożenie związanego z tematyką Projektu Wdrożeniowego zgłoszenia patentowego, w którym wynalazcą lub jednym z wynalazców będzie Kierownik a jednostką zgłaszającą IMDiK PAN,
 - c) podniesienie poziomu gotowości technologicznej rozwiązania minimum o 2 poziomy TRL,
 - d) przygotowanie wypracowanego rozwiązania do wejścia w proces komercjalizacji i/lub przygotowanie pełnej oferty usługowej dla rynku zewnętrznego.
17. Niezłożenie raportu końcowego lub uzyskanie jego negatywnej oceny skutkuje brakiem możliwości składania kolejnych wniosków o projekty w ramach FBW przez daną jednostkę organizacyjną przez okres 30 miesięcy, licząc od formalnej daty zakończenia realizacji projektu.
18. W przypadkach, o których mowa w punkcie 13, Dyrektor Instytutu, na wniosek Kierownika, może odstąpić od oceny raportu końcowego, uznając Projekt Wdrożeniowy za rozliczony warunkowo.
19. W przypadku trwałej niezdolności do pracy Kierownika, prowadzony przez niego projekt zostaje poddany analizie pod kątem kontynuacji prac przez innego członka zespołu projektowego. Przy braku możliwości kontynuacji, Projekt Wdrożeniowy zostaje uznany za zakończony i warunkowo rozliczony.





Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

Wniosek o finansowanie Projektu z Funduszu Badań Własnych

Część A

Kierownik badania:

Stopień/tytuł naukowy:

Jednostka organizacyjna:

Adres email, telefon:

Tytuł projektu:

Skład zespołu badawczego:

Okres realizacji projektu (od: dd-mm-rrrr do: dd-mm-rrrr):



Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

Wniosek o finansowanie Projektu z Funduszu Badań Własnych

Opis merytoryczny (do 2500 znaków ze spacjami włącznie):

Cel projektu i spodziewane rezultaty (do 1000 znaków ze spacjami włącznie):

Potencjał naukowy (do 1500 znaków ze spacjami włącznie):

Potencjał aplikacyjny/komercyjny/komercjalizacyjny/usługowy (do 1500 znaków ze spacjami włącznie):

Harmonogram zadań:

Dokładny kosztorys:

Uzasadnienie znaczenia projektu dla Instytutu (do 1000 znaków ze spacjami włącznie):



Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

Wniosek o finansowanie Projektu z Funduszu Badań Własnych

Wskaźniki deklarowane do osiągnięcia:

Wskaźnik (szt.)	Krótki opis	Wartość docelowa	Data realizacji
Publikacja			
Wniosek grantowy			
Opracowanie i walidacja metody badawczej/diagnostycznej zakończone zgłoszeniem patentowym			
Opracowanie i walidacja produktu leczniczego, wyrobu medycznego, urządzenia medycznego, wyrobu kosmetycznego, suplementu diety zakończone zgłoszeniem patentowym			
Podniesienie poziomu gotowości technologicznej rozwiązania minimum o 2 poziomy TLR ¹			
Przygotowanie wypracowanego rozwiązania do wejścia w proces komercjalizacji i /lub przygotowanie pełnej oferty usługowej dla rynku zewnętrznego ¹			
Złożenie związanego z tematyką Projektu Wdrożeniowego zgłoszenia patentowego, w którym wynalazcą lub jednym z wynalazców będzie Kierownik a jednostką zgłaszającą IMDiK PAN ¹			
Komercyjne świadczenie usług ¹			
Inne			

¹ Dotyczy Projektów Wdrożeniowych

Data i podpis Wnioskodawcy:



Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

Wniosek o finansowanie Projektu z Funduszu Badań Własnych

Część B

(wypełniają wyłącznie uczestnicy szkół doktorskich)

Imię i nazwisko Opiekuna naukowego:

Adres email, telefon:

Opinia na temat opisu merytorycznego projektu (do 300 znaków ze spacjami włącznie):

Opinia na temat celu projektu (do 300 znaków ze spacjami włącznie):

Opinia na temat harmonogramu zadań (do 300 znaków ze spacjami włącznie):

Opinia na temat kosztorysu (do 300 znaków ze spacjami włącznie):

Opinia na temat znaczenia projektu dla Instytutu (do 300 znaków ze spacjami włącznie):

Podpis Opiekuna:



Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

**UMOWA Nr FBW-...../202.....
o realizację Projektu z Funduszu Badań Własnych**

zawarta w dniu w Warszawie,
pomiędzy:

Instytutem Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk
z siedzibą w Warszawie przy ul. A. Pawińskiego 5 (02-106 Warszawa), wpisanym do Rejestru instytutów
naukowych PAN pod nr RIN-VI-27/98, posiadającym numer identyfikacyjny REGON 000326463, będącym
podatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP 525-000-81-69, numer rejestrowy konta BDO 000050400,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Leonorę Bużańską – Dyrektora Instytutu,

mgr inż. Katarzynę Wyszowską – Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych/Głównego Księgowego

zwanym dalej: **IMDiK PAN**

oraz

.....

zwanym dalej: **Pracownikiem.**

Zważywszy, że:

- 1) Pracownik złożył wniosek o finansowanie badań w ramach Funduszu Badań Własnych (FBW) pt.:
..... (dalej: Projekt) na kwotę zł (słownie:);
- 2) Komisja Konkursowa ds. oceny Projektów wewnętrznych/Dyrektor IMDiK PAN* w dniu
podjęto decyzję o przyznaniu środków z FBW na realizację Projektu;

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę w celu określenia praw i obowiązków Stron
dla prawidłowej realizacji Projektu, o następującej treści:

§ 1

1. Projekt realizowany będzie zgodnie ze złożonym wnioskiem, w tym w szczególności
z harmonogramem i kosztorysem Projektu oraz z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi
w IMDiK PAN.
2. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się datę podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron, chyba, że
Pracownik we wniosku wskazał inną konkretną datę rozpoczęcia realizacji, późniejszą niż dzień
podpisania umowy i data ta została zaakceptowana przed Dyrektora IMDiK PAN.
3. Pisemny wniosek o rozpoczęcie realizacji Projektu w terminie późniejszym, niż data wskazana w Umowie
wraz z uzasadnieniem musi być złożony najpóźniej 30 dni po dacie podpisania Umowy przez ostatnią ze
stron. Wnioski złożone po tym terminie nie mogą uzyskać zgody Dyrektora na zmianę daty rozpoczęcia
realizacji projektu.



Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

4. Pisemny wniosek o przedłużenie okresu realizacji projektu wraz z uzasadnieniem musi być złożony co najmniej 30 dni przed datą zakończenia realizacji Projektu. Wnioski złożone po tym terminie nie mogą uzyskać zgody Dyrektora na przedłużenie realizacji Projektu.

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się do realizacji Projektu z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 1 oraz do pełnego zaangażowania w realizację Projektu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące Projektu, w tym zmiany kosztorysu i harmonogramu realizacji Projektu wymagają pisemnej zgody Dyrektora IMDiK PAN.
3. Projekt realizowany będzie w siedzibie IMDiK PAN, przy użyciu sprzętu i aparatury zapewnionej przez IMDiK PAN, chyba, że z wniosku o finansowanie badań wynika, iż badania w części będą prowadzone w innym podmiocie, a Pracownik pozyska stosowną zgodę tego podmiotu.
4. Pracownik zobowiązuje się do sporządzenia szczegółowego raportu z realizacji Projektu i przedłożenia go Dyrektorowi Instytutu do zatwierdzenia w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji Projektu, lub 50 dni w przypadku Projektu Wdrożeniowego.
5. Podstawę do uznania Projektu za wykonany i rozliczony stanowi osiągnięcie zadeklarowanych we wniosku wskaźników.

§ 3

1. Pracownik ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność wobec IMDiK PAN za prawidłową i terminową realizację zadań powierzonych mu w ramach Projektu, na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
2. Pracownik zobowiązuje się udostępniać Dyrekcji IMDiK PAN, lub osobom upoważnionym przez Dyrektora, wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą realizacji Projektu i wydatkowania środków.
3. W razie zmiany terminów lub warunków realizacji Projektu wszelkie zapisy niniejszej umowy pozostają w mocy.

§ 4

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

IMDiK PAN
data i podpis

PRACOWNIK
data i podpis

* Niepotrzebne skreślić



Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

Raport końcowy Projektu finansowanego z Funduszu Badań Własnych

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Kierownik projektu	
Tytuł projektu	
Wartość projektu	
Stan wydatkowania na dzień zakończenia projektu	
Okres realizacji projektu	

2. Opis badań/działań prowadzonych w ramach projektu (max 3 strony A4)

.....

.....

.....

.....

.....

3. OSIĄGNIĘTE WSKAŹNIKI

Wskaźnik (jednostka szt.)	Krótki opis	Wartość docelowa	Data realizacji
Publikacja			
Wniosek grantowy			
Opracowanie i walidacja metody badawczej/diagnostycznej zakończone zgłoszeniem patentowym			
Opracowanie i walidacja produktu leczniczego, wyrobu medycznego, urządzenia medycznego, wyrobu kosmetycznego, suplementu diety zakończone zgłoszeniem patentowym			
Przygotowanie wypracowanego rozwiązania do wejścia w proces komercjalizacji i /lub przygotowanie pełnej oferty usługowej dla rynku zewnętrznego ¹			
Złożenie związanego z tematyką Projektu Wdrożeniowego zgłoszenia patentowego, w którym wynalazcą lub jednym z wynalazców będzie Kierownik a jednostką zgłaszającą IMDiK PAN ¹			
Komercyjne świadczenie usług ¹			
Inne			



Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

Raport końcowy Projektu finansowanego z Funduszu Badań Własnych

¹ Dotyczy Projektów Wdrożeniowych

4. Zatwierdzenie raportu końcowego Projektu finansowanego z Funduszu Badań Własnych			
4a. Zatwierdzenie formalne z uwagami (uzupełnia DPBiR)			
Data złożenia raportu		Czy raport został złożony w terminie?	TAK/NIE
Uwagi			
4b. Zatwierdzenie finansowe z uwagami (uzupełnia DRP)			
Uwagi	 Podpis osoby upoważnionej		
4c. Zatwierdzenie merytoryczne z uwagami (uzupełnia osoba upoważniona)			
Uwagi	 Podpis osoby upoważnionej		
4d. PODSUMOWANIE			
Zatwierdzenie końcowe (uzupełnia Dyrektor IMDiK PAN lub osoba upoważniona)			
Raport zostaje przyjęty	☐ Bez zastrzeżeń – Projekt zostaje uznany za wykonany i rozliczony		
	☐ Z zastrzeżeniami dot. nieosiągnięcia deklarowanych wskaźników – Projekt zostaje uznany za wykonany – nierozliczony. Termin na dostarczenie dowodów na osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników:		
	☐ Projekt zostaje uznany za niewykonany		
Data zatwierdzenia raportu	 Podpis Dyrektora IMDiK PAN lub osoby upoważnionej		

Bea



Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

Raport końcowy Projektu finansowanego z Funduszu Badań Własnych

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie badania z Funduszu Badań Własnych
2. (np. inne dokumenty dot. osiągniętych rezultatów)

Szczegółowe zasady finansowania i rozliczania projektów naukowych wyłanianych w trybie konkursu Projektów

1. Nabór wniosków prowadzony jest zgodnie z terminami podanymi w Komunikacie Dyrekcji.
2. Wnioskodawca może być kierownikiem tylko jednego Projektu.
3. W przypadku dotychczasowych beneficjentów, warunkiem aplikowania w kolejnej edycji konkursu jest przedstawienie Dyrektorowi IMDiK PAN raportu z realizacji Projektu finansowanego w ramach wcześniejszej edycji oraz uznanie tego Projektu za wykonany i rozliczony.
4. Maksymalny okres realizacji Projektu wynosi 12 miesięcy.
5. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się domyślnie datę podpisania umowy o finansowanie przez ostatnią ze Stron, chyba, że Wnioskodawca wskazał konkretną datę rozpoczęcia realizacji we wniosku projektowym, późniejszą niż dzień podpisania umowy, która została zaakceptowana przez Dyrekcję IMDiK PAN.
6. Pisemny wniosek o przedłużenie okresu realizacji Projektu wraz z uzasadnieniem należy złożyć co najmniej 30 dni przed datą zakończenia realizacji Projektu określoną w Umowie. Wniosek składa Kierownik Projektu.
7. Maksymalna kwota, o którą można wnioskować to 50 000 zł.
 - a) do kosztów kwalifikowalnych należą m.in.:
 - odczynniki,
 - materiały zużywalne,
 - drobny sprzęt laboratoryjny,
 - koszt zakupu zwierząt, linii komórkowych,
 - koszty transportu materiału badawczego,
 - usługi wewnętrzne – badawcze,
 - usługi zewnętrzne – badawcze,
 - b) do kosztów niekwalifikowalnych należą m.in.:
 - serwis aparatury badawczej,
 - wszelkiego rodzaju wynagrodzenia (bez względu na charakter umowy),
 - koszty przejazdów i zakwaterowania,
 - koszty obsługi patentowej,
 - usługa tłumaczenia,
 - koszty publikacji artykułu
 - delegacje.
 - c) powyższe listy nie mają charakteru zamkniętego.
8. Przy planowaniu budżetu należy uwzględnić trzy poniższe zasady:
 - a) koszt jednostkowy pojedynczej pozycji aparaturowej nie może przekroczyć kwoty 5000 zł brutto,
 - b) sumaryczna kwota przeznaczona na zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego nie może przekroczyć 20% wnioskowanego budżetu, tj. może wynosić maksymalnie 10 000 zł brutto,
 - c) w ramach kategorii „drobny sprzęt laboratoryjny” można zaplanować dowolną liczbę pozycji, z zastrzeżeniem obowiązywania ograniczeń wynikających z pkt. a) i b).
9. Środki przyznane w ramach projektu nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie/uzupełnienie/kontynuację/rozszerzenie innych projektów finansowanych ze źródeł



zewnętrznych (np. grantów NCN) albo tematu badawczego jednostki, w której zatrudniony jest Wnioskodawca. Wyniki uzyskane w trakcie realizacji projektu mogą zostać wykorzystane w procesie aplikowania o finansowanie zewnętrzne.

10. Harmonogram realizacji Projektu musi zawierać nazwy i numerację poszczególnych zadań oraz okres realizacji każdego z zadań, wyrażony w miesiącach. Informacje te mogą mieć charakter opisowy, jednakże, dodatkowo wymagane jest umieszczenie w Harmonogramie zadań wykresu Gantta.
11. Deklarowane rezultaty (wskaźniki) projektu należy precyzyjnie i konkretnie wypunktować w części „Cel projektu i spodziewane rezultaty”, podając dla każdego ze wskaźników deklarowaną datę realizacji. Uzyskane rezultaty należy udokumentować w raporcie z realizacji projektu.
12. Kierownik Projektu zobowiązany jest do sporządzenia raportu z realizacji Projektu w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.
13. Rozliczenie Projektu następuje wskutek osiągnięcia zadeklarowanych oraz dodatkowych wskaźników, np. opublikowania wyników lub/i wykorzystania ich jako wyniki wstępne we wniosku grantowym skierowanym do instytucji zewnętrznych.
14. W przypadku trwałej niezdolności do pracy Kierownika, prowadzony przez niego projekt zostaje poddany analizie pod kątem kontynuacji prac przez innego członka zespołu. Przy braku możliwości kontynuacji, Projekt zostaje uznany za zakończony i warunkowo rozliczony.

