

Zarządzenie Nr 32/2021

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

z dnia 22.11.2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej na koniec roku obrotowego 2021

§ 1

Stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji według terminarza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zatwierdza się Instrukcję Inwentaryzacyjną (z dokumentacją) według wzoru opracowanego przez Wydawnictwo Podatkowe „Gofin” Sp. z o.o., będącego podstawą działań dla powołanej poniżej komisji. Instrukcja Inwentaryzacyjna stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Niniejszym powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Pan Robert Kazubski – Przewodniczący Komisji
2. Pani Agnieszka Furmańska – Członek Komisji
3. Pani Katarzyna Woźniak – Członek Komisji

§ 4

Inwentaryzacji należy dokonać na arkuszach spisowych ponumerowanych co do kolejności i odcychowanych przez dział Finansowo-Księgowy Instytutu. Za prawidłowe oznakowanie i ponumerowanie arkuszy spisowych odpowiada Komisja Inwentaryzacyjna.

§ 5

Niewykorzystane arkusze spisowe winny być zwrócone niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Działu Finansowo-Księgowego.

§ 6

Poszczególne składniki majątku inwentaryzowane będą dwukrotnie przez dwa niezależne dwuosobowe zespoły spisowe. Wynik w toku inwentaryzacji różnice pomiędzy spisem zespołu pierwszego i drugiego winny być wyjaśnione od razu podczas przeprowadzania inwentaryzacji, poprzez ponowne przeliczenie danego składnika majątku przez oba zespoły łącznie.

§ 7

Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników, następnie sporządzi protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego przedłoży je do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu.

§ 8

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie niniejsze nie dotyczy inwentaryzacji środków trwałych i zbiorów bibliotecznych.

DYREKTOR

prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

Załączniki:

Załącznik nr 1 – “Terminarz Inwentaryzacji Rocznej na Rok 2021”

Załącznik nr 2 – „Instrukcja Inwentaryzacyjna”.

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej;
2. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej,
3. Główny Księgowy,
4. Dział Finansowo-Księgowy,
5. a/a.