………………………………………. Warszawa dn. ………………………………………..

Pieczątka Zakładu / Pracowni

 Dział Administracyjno -Gospodarczy IMDiK

 Ochrona Instytutu - Portiernia główna IMDiK

 UPOWAŻNIENIE

Upoważniam panią /pana:

1. ………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………..
4. ………………………………………………………………………………..

do pobierania klucza do magazynu odpadów niebezpiecznych ( magazyn T1).

Podpis Kierownika Zakładu/ Pracowni