

## Zarządzenie nr 33/2021

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej  
im. Mirosława Mossakowskiego  
Polskiej Akademii Nauk

z dnia 26.11.2021 r.

w sprawie  
**zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk oraz ogłoszenia i poinformowania pracowników o zmianie Regulaminu wynagradzania**

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2 Statutu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej: *IMDiK PAN*), zgodnie z art. 77<sup>2</sup> ust. 6 Kodeksu pracy, ogłaszam i informuję jak poniżej:

### § 1

Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się w *IMDiK PAN* Aneks nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk.

### § 2

Treść Aneksu nr 2 wprowadzana niniejszym Zarządzeniem znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

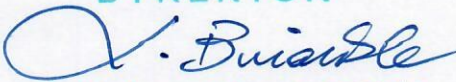
Niniejszym Zarządzeniem wprowadza się w *IMDiK PAN* Tekst jednolity Regulaminu Wynagradzania Pracowników Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, uwzględniający zmiany w Regulaminie Wynagradzania wprowadzone Aneksem nr 1 z dnia 16.08.2019 r. oraz Aneksem nr 2 wprowadzanym niniejszym Zarządzeniem.

### § 4

Treść Tekstu jednolitego Regulaminu Wynagradzania Pracowników Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, wprowadzanego niniejszym Zarządzeniem znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### § 5

Aneks nr 2 do Regulaminu Wynagradzania oraz Tekst jednolity Regulaminu Wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w *IMDiK PAN*, tj. poprzez ogłoszenie Zarządzenia Dyrektora o zmianie Regulaminu Wynagradzania.

DYREKTOR  
  
prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

**Aneks nr 2**  
**z dnia 26.11.2021 r.**  
**do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Instytutu Medycyny Doświadczalnej i**  
**Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w**  
**Warszawie.**

Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej: IMDiK PAN, reprezentowany przez prof. dr hab. n. med. Leonorę Bużańską – Dyrektora IMDiK PAN,

na podstawie art. 77<sup>2</sup> Kodeksu Pracy oraz § 10 ust. 1 pkt. 2 Statutu IMDiK PAN, postanowienia, co następuje:

§ 1

Regulamin Wynagradzania Pracowników Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, zwany dalej: Regulaminem, zostaje zmieniony w następujący sposób:

1. § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

*Postanowienia niniejszego regulaminu obejmują wszystkich pracowników zatrudnionych w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej: Instytut) na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy.*

2. W § 4 po pkt. 7 dodaje się pkt. 8 o następującej treści:

*8) bonus projektowy*

3. Po § 7 dodaje się § 7<sup>a</sup> o następującej treści:

*1. Niezależnie od powyższych postanowień, pracownikom, do których obowiązków wynikających z umowy o pracę należy sprzedaż usług Instytutu lub komercjalizacja wyników badań prowadzonych w Instytucie, może zostać przyznane wynagrodzenie prowizyjne. Szczegółowe kryteria przyznawania prowizji poszczególnym pracownikom określają umowy o pracę. Wysokość prowizji ustala się w przedziale 2% - 5% od wyników określonych szczegółowo w umowie o pracę.*

*2. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekroczyć 3 krotności wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.*

4. W § 9 wykreśla się ust. 10.

5. § 10 otrzymuje następujące brzmienie:

1. *Pracownikowi oprócz wynagrodzenia zasadniczego przysługują dodatkowe składniki wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą określone w przepisach prawa pracy, w szczególności:*

- 1) *dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych, porze nocnej;*
- 2) *wynagrodzenie za czas choroby;*
- 3) *ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;*
- 4) *jednorazowa odprawa w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia w przypadku ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;*
- 5) *odprawa w związku z rozwiązaniem umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika;*
- 6) *odprawa pośmiertna dla członków rodziny pracownika w razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy, lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku chorobowego;*
- 7) *wynagrodzenie w okresach niewykonywania pracy oraz za czas usprawiedliwionych nieobecności w pracy – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa pracy;*
- 8) *zasiłki chorobowe, macierzyńskie i rodzicielskie.*

2. *Świadczenia wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu przysługują pracownikowi w wysokości i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy.*

6. W § 13 wykreśla się ust. 2.

7. W § 14 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. *W zależności od sytuacji finansowej Instytutu, Pracodawca jest uprawniony do uruchomienia funduszu przeznaczonego na wypłatę premii naukowych dla pracowników będących autorami publikacji naukowych, którzy przekazali publikację do dorobku Instytutu. Decyzja o uruchomieniu funduszu premiowego jest podejmowana przez Pracodawcę.*

8. W § 14 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

3. *Pod warunkiem uruchomienia funduszu, o którym mowa w ust. 1, pracownicy o których mowa w ust. 1, mogą nabyć prawo do premii naukowej na warunkach wskazanych poniżej:*

- 1) *w przypadku, gdy pracownik:*
    - a) *jest autorem publikacji jednoautorskiej,*
    - b) *w publikacji dwuautorskiej jest autorem pierwszym lub korespondencyjnym,*
- lub*

c) w przypadku, gdy w publikacji wieloautorskiej (trzech i więcej współautorów) co najmniej dwóch współautorów spełnia definicję pracownika o której mowa w ust. 1, z czego co najmniej jeden jest autorem pierwszym lub korespondencyjnym, co wskazuje na wiodącą rolę Instytutu, wszyscy pracownicy będący autorami lub współautorami, którzy przekazali publikację do dorobku Instytutu są uprawnieni do jednej premii naukowej za tę publikację w wysokości zależnej od wartości punktowej publikacji, według następującej zasady:

- publikacja za 200 pkt - 100% kwoty bazowej obowiązującej w danym roku,
- publikacja za 140 pkt - 80% kwoty bazowej obowiązującej w danym roku,
- publikacja za 100 pkt - 60% kwoty bazowej obowiązującej w danym roku.

W przypadku publikacji dwu lub wieloautorskiej, o których mowa w pkt. 1 lit. b) i c), premia ta będzie rozdzielona pomiędzy pracowników – współautorów publikacji, przez korespondencyjnego autora publikacji lub, jeśli nie jest on pracownikiem Instytutu, przez pierwszego autora, proporcjonalnie do ich wkładu pracy.

2) W przypadku, gdy jeden lub więcej pracowników są współautorami publikacji bez wiodącej roli Instytutu, wszyscy pracownicy będący jej współautorami, którzy przekazali publikację do dorobku Instytutu są uprawnieni do jednej premii naukowej w wysokości zależnej od wartości punktowej publikacji, według następującej zasady:

- 1) publikacja za 200 pkt - 60% kwoty bazowej obowiązującej w danym roku,
- 2) publikacja za 140 pkt - 40% kwoty bazowej obowiązującej w danym roku,
- 3) publikacja za 100 pkt - 20% kwoty bazowej obowiązującej w danym roku.

Premia ta będzie rozdzielona pomiędzy pracowników – współautorów publikacji, przez autora, pracownika Instytutu, który pojawi się jako pierwszy na liście autorów publikacji.

9. W § 15 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. W zależności od sytuacji finansowej Instytutu, pracownikom administracyjnym i technicznym, którzy poprzez należyte wypełnianie swoich obowiązków, podnoszenie wydajności oraz jakości pracy przyczyniają się w sposób szczególny do uzyskania pozytywnych wyników przez Instytut, mogą być przyznane premie uznaniowe.

10. W § 17 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Za wykonanie dodatkowych czynności nałożonych przez Dyrektora Instytutu pracownik może otrzymywać premię zadaniową. Wysokość premii zadaniowej za okres, w którym będzie ona przysługiwała, może wynosić:

- 1) Premia zadaniowa za sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego w wysokości do 200% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) Premia zadaniowa za sporządzenie sprawozdań okresowych w wysokości do 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;

- 3) Określenie zadań wskazanych w punktach 1 i 2, termin ich wykonania oraz wysokość premii za ich wykonanie Pracodawca obowiązany jest ustalić na piśmie przed przystąpieniem pracownika do wykonania zadania;
- 4) Premia zadaniowa za udział w realizacji projektów finansowanych z innych środków niż subwencja na finansowanie podstawowej działalności statutowej Instytutu może zostać przyznana w wysokości:
- a) określonej kwotą obliczaną po pomnożeniu liczby przepracowanych godzin przez stawki godzinowe dla poszczególnych stanowisk (wzór wniosku określa załącznik nr 9), ustalone zgodnie z ust. 2 pkt. 4,
  - b) (Wykreślony),
  - c) w kwocie ryczałtowej (wzór wniosku określa załącznik nr 11).
- 5) Premia zadaniowa za działalność usługową, z tytułu wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem przez Instytut działalności usługowej, generującej dodatkowe przychody nie pochodzące z dotacji budżetowych państwa, w szczególności za realizację zadań w ramach prac naukowo-badawczych finansowanych przez podmioty trzecie może zostać przyznana w wysokości:
- a) określonej kwotą obliczaną po pomnożeniu liczby przepracowanych godzin przez stawki godzinowe dla poszczególnych stanowisk (wzór wniosku określa załącznik nr 9<sup>a</sup>), ustalone zgodnie z ust. 5 pkt. 5,
  - b) w kwocie ryczałtowej (wzór wniosku określa załącznik nr 11<sup>a</sup>).
- 1) Premia zadaniowa za wykonanie dodatkowych czynności, nie wskazanych w pkt. 1 – 5 może zostać przyznana w wysokości:
- a) określonej kwotą obliczaną po pomnożeniu liczby przepracowanych godzin przez stawki godzinowe dla poszczególnych stanowisk (wzór wniosku określa załącznik nr 9<sup>b</sup>),
  - b) w kwocie ryczałtowej (wzór wniosku określa załącznik nr 11<sup>b</sup>) wypłacanej jednorazowo lub okresowo, w przypadku premii za czynności niewymagające rozliczenia według czasu pracy.

11. W § 17 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

2. Ustala się następujące warunki przyznawania etatowym pracownikom Instytutu premii zadaniowej o której mowa w § 17 ust. 1 pkt. 4, za udział w realizacji projektów realizowanych ze środków innych niż środki na finansowanie podstawowej działalności Instytutu.

- 1) Premia zadaniowa przyznawana jest przez Dyrektora Instytutu na podstawie wniosku złożonego przez kierownika projektu (załącznik nr 9 lub 11 );
- 2) Do wniosku określającego wynagrodzenie w relacji do stawki godzinowej dołącza się kartę ewidencji czasu pracy, której wzór znajduje się w załączniku nr 12;
- 3) Wysokość premii oblicza się mnożąc liczbę godzin przepracowanych w danym miesiącu na rzecz projektu przez przyznaną stawkę godzinową;
- 4) Stawki godzinowe premii zadaniowej dla poszczególnych stanowisk określono w załączniku nr 13. Dla celów ustalenia stawki godzinowej wynagrodzenia należy uwzględnić kategorię zaszeregowania pracownika wynikającą z umowy o pracę;

- 5) Liczba godzin przepracowanych w projekcie nie może przekroczyć 140 godzin pracy w miesiącu;
- 6) Udzielając premii zgodnie z § 17 ust.1 pkt. 4c dopuszcza się stosowanie innych, indywidualnych stawek godzinowych lub limitów, jeżeli wynika to z zasad realizacji danego projektu i jest refundowane z tego projektu;
- 7) Podstawą wypłaty jest przedłożenie w Rachubie Płac wypełnionego rejestru czasu pracy w projekcie;
- 8) Wynagrodzenie będzie wypłacane ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym nastąpiło wykonanie pracy, pod warunkiem, że rejestr czasu pracy wpłynie do działu księgowości z wyprzedzeniem przynajmniej 4 dni roboczych;
- 9) W przypadku nie dostarczenia rejestru czasu pracy w terminie 4 dni, wynagrodzenie zostanie wypłacone 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

12. W § 17 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

3. Zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 może być przyznawane za czynności niewymagające rozliczenia według czasu pracy, w tym za kierowanie projektem lub zadaniem w ramach projektu. Premia zadaniowa określona w kwocie ryczałtowej może być przyznawana miesięcznie lub w kwocie łącznej za okres przekraczający jeden miesiąc i wypłacana jednorazowo lub okresowo.

13. W § 17 po ust. 4 dodaje się ust. 5 o następującej treści:

5. Ustala się następujące warunki przyznawania pracownikom Instytutu premii zadaniowej, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 5:

- 1) Premię zadaniową za działalność usługową przyznaje Dyrektor na wniosek pracownika odpowiedzialnego za wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem przez Instytut działalności usługowej generującej dodatkowe przychody po uzyskaniu opinii bezpośredniego przełożonego (kierownika właściwej dla pracownika jednostki organizacyjnej), (wzór wniosku określa załącznik nr 9<sup>a</sup> lub 11<sup>a</sup>);
- 2) Warunkiem przyznania i wypłaty premii zadaniowej za działalność usługową jest zatwierdzenie przez Głównego Księgowego budżet tej działalności usługowej;
- 3) Wypłata premii zadaniowej następuje po uregulowaniu przez kontrahenta należności wynikającej z zawartej umowy o działalność usługową;
- 4) Ustalając wysokość premii zadaniowej za działalność usługową, § 17 ust. 2 pkt. 3 – 5, 7 – 9 stosuje się odpowiednio. Do wniosku określającego wynagrodzenie w relacji do stawki godzinowej dołącza się kartę ewidencji czasu pracy, której wzór znajduje się w załączniku nr 12<sup>a</sup>.

14. W § 17 dodaje się ust. 6 o następującej treści:

6. *Ustala się następujące warunki przyznawania pracownikom Instytutu premii zadaniowej, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 6:*

- 1) Ustalając wysokość premii zadaniowej § 17 ust. 2 pkt. 3 – 5, 7 – 9 stosuje się odpowiednio.*
- 2) Do wniosku określającego wynagrodzenie w relacji do stawki godzinowej dołącza się kartę ewidencji czasu pracy, której wzór znajduje się w załączniku nr 12<sup>a</sup>.*

15. W § 17 dodaje się ust. 7 o następującej treści:

*7. Pracownikowi może zostać przyznany bonus projektowy za pozyskanie środków zewnętrznych na realizację projektu, w którym pełni on funkcję kierownika projektu. Bonus przyznawany jest na następujących zasadach:*

- 1) W zależności od sytuacji finansowej Instytutu, w ramach planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników Instytutu wydziela się środki finansowe przeznaczone na działania mające na celu wsparcie aktywności pracowników;*
- 2) Bonus projektowy może być przyznany po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, o ile umowa o realizację projektu została zawarta na okres realizacji nie krótszy niż 6 miesięcy;*
- 3) Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu i podziale bonusu projektowego biorąc pod uwagę zasadność wniosku i dostępność środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planie finansowym na dany rok budżetowy;*
- 4) Miesięczną wysokość bonusu projektowego określa załącznik nr 14;*
- 5) Bonus projektowy jest dodatkiem kwotowym, który wypłacany jest miesięcznie przez okres maksymalnie 12 kolejnych miesięcy, nie wcześniej niż w pierwszym miesiącu realizacji projektu;*
- 6) Wypłata bonusu projektowego zostaje wstrzymana w przypadkach zaistnienia następujących okoliczności: rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z Instytutem, w tym przeniesienia realizacji projektu do innej jednostki; zmiany kierownika projektu; rozwiązania stosunku pracy z kierownikiem projektu lub w przypadku kontroli projektu, zakończonej zastrzeżeniami, które mogą skutkować korektami lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania.*

16. W § 20 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

*2. Stosownie do przepisów art. 87 § 1 Kodeksu Pracy z wynagrodzenia za pracę po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych podlegają potrąceniu tylko następujące czynności:*

- 1) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych,*
- 2) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne,*
- 3) zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi,*
- 4) kary pieniężne wynikające z art. 108 KP.*

17. Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Aneksu.
18. Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Aneksu.
19. Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Aneksu.
20. Załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Aneksu.
21. Załącznik nr 7 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Aneksu.
22. Załącznik nr 9 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 6 do niniejszego Aneksu.
23. Po Załączniku nr 9 do Regulaminu dodaje się Załącznik nr 9<sup>a</sup> do Regulaminu w brzmieniu określonym Załącznikiem nr 7 do niniejszego Aneksu.
24. Po Załączniku nr 9<sup>a</sup> dodaje się Załącznik nr 9<sup>b</sup> do Regulaminu w brzmieniu określonym Załącznikiem nr 8 do niniejszego Aneksu.
25. Wykreśla się Załącznik nr 10 do Regulaminu.
26. Załącznik nr 11 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 9 do niniejszego Aneksu.
27. Po Załączniku nr 11 do Regulaminu dodaje się Załącznik nr 11<sup>a</sup> do Regulaminu w brzmieniu określonym Załącznikiem nr 10 do niniejszego Aneksu.
28. Po Załączniku nr 11<sup>a</sup> do Regulaminu dodaje się Załącznik nr 11<sup>b</sup> do Regulaminu w brzmieniu określonym Załącznikiem nr 11 do niniejszego Aneksu.
29. Po Załączniku nr 12 do Regulaminu dodaje się Załącznik nr 12<sup>a</sup> do Regulaminu w brzmieniu określonym Załącznikiem nr 12 do niniejszego Aneksu.
30. Załącznik nr 13 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 13 do niniejszego Aneksu.
31. Po Załączniku nr 13 dodaje się Załącznik nr 14 w brzmieniu określonym Załącznikiem nr 14 do niniejszego Aneksu.

## § 2

Pozostałe zapisy Regulaminu, poza określonymi w § 1 powyżej, zachowują swoje dotychczasowe brzmienie.

## § 3

Zmiany Regulaminu określone Aneksem wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w IMDiK PAN, tj. poprzez ogłoszenie Zarządzenia Dyrektora o zmianie Regulaminu Wynagradzania.

DYREKTOR  
  
prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska

**Załącznik nr 1**

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH**

| <b>Stanowisko</b>         | <b>Minimalne wynagrodzenie zasadnicze</b> |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1</b>                  | <b>2</b>                                  |
| <b>Profesor</b>           | <b>6 410</b>                              |
| <b>Profesor instytutu</b> | <b>5 325</b>                              |
| <b>Adiunkt</b>            | <b>4 680</b>                              |
| <b>Asystent</b>           | <b>3 250</b>                              |

*J. Biał.*

**Załącznik nr 2**

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW BADAWCZO - TECHNICZNYCH**

| <b>Stanowisko</b>                                                        | <b>Minimalne wynagrodzenie zasadnicze</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                 | <b>2</b>                                  |
| <b>Główny specjalista do spraw<br/>środowiskowej aparatury badawczej</b> | <b>3 000</b>                              |
| <b>Specjalista (badawczo-techniczny)</b>                                 | <b>2 800</b>                              |



## Załącznik nr 3

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNYCH, TECHNICZNYCH, ORGANIZACYJNO –  
EKONOMICZNYCH, ADMINISTRACYJNYCH**

| Kategoria zaszeregowania | Minimalne wynagrodzenie zasadnicze |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1                        | 2                                  |
| I                        | 1 620                              |
| II                       | 2 000                              |
| III                      | 2 150                              |
| IV                       | 2 200                              |
| V                        | 2 250                              |
| VI                       | 2 500                              |
| VII                      | 2 600                              |
| VIII                     | 2 700                              |
| IX                       | 3 000                              |



**Załącznik nr 4**

**TABELA GODZINOWYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH  
ROBOTNICZYCH, OBSŁUGI I KIEROWCÓW**

| Kategoria zaszeregowania | Minimalne wynagrodzenie zasadnicze |
|--------------------------|------------------------------------|
| <b>1</b>                 | <b>2</b>                           |
| <b>I</b>                 | <b>16</b>                          |
| <b>II</b>                | <b>18,50</b>                       |

*A. Bura*

## Załącznik nr 7

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W BIBLIOTEKACH**

| Kategoria zaszeregowania | Minimalne wynagrodzenie zasadnicze |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1                        | 2                                  |
| I                        | 2 250                              |
| II                       | 2 300                              |
| III                      | 2 350                              |
| IV                       | 2 400                              |
| V                        | 2 450                              |
| VI                       | 2 500                              |
| VII                      | 2 550                              |



**WNIOSEK**

**o przyznanie premii zadaniowej za pracę przy realizacji projektu**

Wnoszę o przyznanie premii zadaniowej Panu/Pani

.....  
za wykonanie dodatkowych zadań związanych z realizacją projektu

(źródło finansowania-nr umowy):.....  
.....  
.....

Premia zadaniowa będzie wypłacana za:.....  
.....  
.....  
.....

Okres przyznania wynagrodzenia dodatkowego\*:.....

Maksymalna liczba godzin pracy przy projekcie (przeciętnie miesięcznie):.....

Wysokość stawki godzinowej:.....

Zadanie nr: .....

Kategoria kosztów: .....

Numer Wykonawcy z wniosku grantowego: .....

*Oświadczam, że przyjmuję określone we wniosku dodatkowe obowiązki lub zadania i zobowiązuję się do ich wykonywania zgodnie z moją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.*

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania premii i otrzymałem/am jej kopię oraz, że ją akceptuję.*

.....  
/data i podpis Pracownika/

.....  
/data i podpis Kierownika Jednostki/

*\* nie dłuższy niż okres realizacji projektu*

.....  
Akceptacja Głównego Księgowego  
/podpis i pieczęć/

.....  
Akceptacja Dyrektora  
/podpis i pieczęć/



**WNIOSEK**

**o przyznanie premii zadaniowej za działalność usługową**

Wnoszę o przyznanie premii zadaniowej Panu/Pani

.....  
za wykonanie dodatkowych zadań związanych z działalnością usługową  
(źródło finansowania-nr umowy):.....  
.....  
.....

Premia zadaniowa będzie wypłacana za:.....  
.....  
.....  
.....

Okres przyznania wynagrodzenia dodatkowego\*:.....

Maksymalna liczba godzin pracy przy projekcie (przeciętnie miesięcznie):.....

Wysokość stawki godzinowej:.....

Zadanie nr: .....

Kategoria kosztów: .....

*Oświadczam, że przyjmuję określone we wniosku dodatkowe obowiązki lub zadania i zobowiązuję się do ich wykonywania zgodnie z moją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.*

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania premii i otrzymałem/am jej kopię oraz, że ją akceptuję.*

.....  
/data i podpis Pracownika odpowiedzialnego  
za prowadzenie danej działalności usługowej  
generującej dodatkowe przychody/  
.....

.....  
/data i podpis Kierownika Jednostki/  
.....

*\* nie dłuższy niż okres realizacji projektu*

.....  
Akceptacja Głównego Księgowego  
/podpis i pieczęć/

.....  
Akceptacja Dyrektora  
/podpis i pieczęć/

*A. Bud.*

**WNIOSEK**

**o przyznanie premii zadaniowej za wykonanie dodatkowych czynności**

Wnoszę o przyznanie premii zadaniowej Panu/Pani

.....  
za wykonanie dodatkowych zadań (źródło finansowania-nr umowy): .....

Premia zadaniowa będzie wypłacana za: .....

Okres przyznania wynagrodzenia dodatkowego\*: .....

Maksymalna liczba godzin pracy przy projekcie (przeciętnie miesięcznie): .....

Wysokość stawki godzinowej: .....

Zadanie nr: .....

Kategoria kosztów: .....

*Oświadczam, że przyjmuję określone we wniosku dodatkowe obowiązki lub zadania i zobowiązuję się do ich wykonywania zgodnie z moją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.*

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania premii i otrzymałem/am jej kopię oraz, że ją akceptuję.*

.....  
/data i podpis Pracownika/

.....  
/data i podpis Kierownika Jednostki/

*\* nie dłuższy niż okres realizacji projektu*

.....  
Akceptacja Głównego Księgowego  
/podpis i pieczęć/

.....  
Akceptacja Dyrektora  
/podpis i pieczęć/



**WNIOSEK**

**o przyznanie premii zadaniowej za pracę przy realizacji projektu**

Wnoszę o przyznanie premii zadaniowej Panu/Pani

.....  
za wykonanie dodatkowych zadań związanych z realizacją projektu

(źródło finansowania–numer umowy):.....

Premia zadaniowa będzie wypłacana za:.....

.....  
Okres przyznania wynagrodzenia dodatkowego\*:.....

Kwota ryczałtowa wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia wypłacana

miesięcznie/jednorazowo:.....

Uzasadnienie wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia podstawowego.....

.....  
Zadanie nr: .....

Kategoria kosztów: .....

Numer Wykonawcy z wniosku grantowego: .....

*Oświadczam, że przyjmuję określone we wniosku dodatkowe obowiązki lub zadania i zobowiązuję się do ich wykonywania zgodnie z moją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.*

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania premii i otrzymałem/am jej kopię oraz, że ją akceptuję.*

.....  
/data i podpis Pracownika/

.....  
/data i podpis Kierownika Jednostki/

*\* nie dłuższy niż okres realizacji projektu*

.....  
Akceptacja Głównego Księgowego  
/podpis i pieczęć/

.....  
Akceptacja Dyrektora  
/podpis i pieczęć/



**WNIOSEK**

**o przyznanie premii zadaniowej za działalność usługową**

Wnoszę o przyznanie premii zadaniowej Panu/Pani

.....  
za wykonanie dodatkowych zadań związanych z działalnością usługową

(źródło finansowania-numer umowy): .....

Premia będzie wypłacana za: .....

Okres przyznania wynagrodzenia dodatkowego\*: .....

Kwota wnioskowanego dodatkowego wynagrodzenia wypłacana

miesięcznie/jednorazowo: .....

Uzasadnienie wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia podstawowego.....

Zadanie nr: .....

Kategoria kosztów: .....

*Oświadczam, że przyjmuję określone we wniosku dodatkowe obowiązki lub zadania i zobowiązuję się do ich wykonywania zgodnie z moją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.*

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania premii i otrzymałem/am jej kopię oraz, że ją akceptuję.*

.....  
/data i podpis Pracownika odpowiedzialnego  
za prowadzenie danej działalności usługowej  
generującej dodatkowe przychody/

.....  
/data i podpis Kierownika Jednostki/

\* nie dłuższy niż okres realizacji umowy

.....  
Akceptacja Głównego Księgowego  
/podpis i pieczęć/

.....  
Akceptacja Dyrektora  
/podpis i pieczęć/



**WNIOSEK**

**o przyznanie premii zadaniowej za wykonanie dodatkowych czynności**

Wnoszę o przyznanie premii zadaniowej Panu/Pani

.....  
za wykonanie dodatkowych zadań (źródło finansowania-numer umowy):  
.....  
.....

Premia będzie wypłacana za:.....  
.....  
.....  
.....

Okres przyznania wynagrodzenia dodatkowego\*.....

Kwota wnioskowanego dodatkowego wynagrodzenia wypłacana

miesięcznie/jednorazowo:.....

Uzasadnienie wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia podstawowego.....  
.....

Zadanie nr: .....

Kategoria kosztów: .....

*Oświadczam, że przyjmuję określone we wniosku dodatkowe obowiązki lub zadania i zobowiązuję się do ich wykonywania zgodnie z moją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.*

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania premii i otrzymałem/am jej kopię oraz, że ją akceptuję.*

.....  
/data i podpis Pracownika/

.....  
/data i podpis Kierownika Jednostki/

*\* nie dłuższy niż okres realizacji umowy*

.....  
Akceptacja Głównego Księgowego  
/podpis i pieczęć/

.....  
Akceptacja Dyrektora  
/podpis i pieczęć/



## Karta Rejestracji Czasu Pracy

załącznik nr 12<sup>a</sup>

Źródło finansowania - nr umowy:

Miesiąc, rok

Imię i nazwisko:

Liczba godzin w miesiącu:

140

Liczba przepracowanych godzin:

Stawka za godzinę:

Wysokość wynagrodzenie:

0,00

| Liczba godzin | Opis wykonanych prac |
|---------------|----------------------|
|               |                      |
|               |                      |
|               |                      |
| 0,00          |                      |

Oświadczam, iż informacje podane w niniejszej karcie rejestracji czasu pracy są zgodne z prawdą.

Podpisy:

Pracownik:

Kierownik Jednostki lub  
Pracownik odpowiedzialny za  
przeprowadzenie danej działalności  
usługowej generującej dodatkowe  
przychody:

S. Bd.

**Załącznik nr 13****Godzinowe stawki wynagrodzenia dodatkowego za pracę przy realizacji projektu****Tabela 1:** stawki pracowników naukowych

| <b>Stanowisko</b>  | <b>Stawka wynagrodzenia godzinowego w złotych</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1</b>           | <b>2</b>                                          |
| Profesor           | 214                                               |
| Profesor instytutu | 150                                               |
| Adiunkt            | 105                                               |
| Asystent           | 82                                                |

**Tabela 2:** stawki pracowników badawczo-technicznych

| <b>Stanowisko</b>                                        | <b>Stawka wynagrodzenia godzinowego w złotych</b> |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Główny specjalista ds. środowiskowej aparatury badawczej | 105                                               |
| specjalista badawczo-techniczny                          | 82                                                |

**Tabela 3:** stawki pracowników niebędących pracownikami naukowymi (z wyjątkiem biblioteki)

|      |    |
|------|----|
| I    | 45 |
| II   | 50 |
| III  | 65 |
| IV   | 70 |
| V    | 75 |
| VI   | 80 |
| VII  | 85 |
| VIII | 90 |
| IX   | 95 |

**Tabela 4:** stawki pracowników zatrudnionych w bibliotekach

|     |    |
|-----|----|
| I   | 40 |
| II  | 45 |
| III | 50 |
| IV  | 55 |
| V   | 60 |
| VI  | 65 |
| VII | 70 |

**Tabela 5:** stawki pracowników na stanowiskach robotniczych

|    |    |
|----|----|
| I  | 46 |
| II | 56 |



**Tabela wysokości i okresu pobierania bonusu projektowego**

| Wartość dofinansowania projektu<br>przypadająca dla Instytutu |              | Maksymalna,<br>miesięczna kwota<br>bonusu projektowego | Maksymalny okres<br>wyплаты bonusu<br>projektowego |
|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 30 000,00                                                     | 50 000,00    | 400,00                                                 | 6 miesięcy                                         |
| 50 000,01                                                     | 150 000,00   | 600,00                                                 | 6 miesięcy                                         |
| 150 000,01                                                    | 250 000,00   | 800,00                                                 | 6 miesięcy                                         |
| 250 000,01                                                    | 500 000,00   | 1 100,00                                               | 12 miesięcy                                        |
| 500 000,01                                                    | 1 000 000,00 | 1 400,00                                               | 12 miesięcy                                        |
| powyżej                                                       | 1 000 000,00 | 1 700,00                                               | 12 miesięcy                                        |

