



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WARSZAWSKI
UNIWERSYTET
MEDYCZNY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Instytut biologii doświadczalnej
im. M. Nenckiego PAN

Zamawiający

**Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. M. Mossakowskiego PAN**

ul. A. Pawińskiego 5

02-106 Warszawa

www.imdik.pan.pl

sekretariat@cmdik.pan.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130 000 euro w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, podłączenie do mediów i uruchomienie fabrycznie nowego wyposażenia pomieszczeń środowiskowych laboratoriów w CMD CePT:

Zadanie 1 - stacja uzdatniania wody

Zadanie 2 - mikroskop badawczy fluorescencyjny z zestawem do automatycznej rejestracji i analizy obrazu, kriostat

Zadanie 3 - wyposażenie dodatkowe: wirówka z chłodzeniem, wytrząsarka typu vortex, łaźnia wodna z wytrząsaniem, mieszkadło magnetyczne, pipety jednokanałowe,

Zadanie 4 - wagi laboratoryjne: waga precyzyjna, waga analityczna, stół antywibracyjny

Zadanie 5 - system do anestezji zwierząt laboratoryjnych

Zadanie 6 - narzędzia chirurgiczne

Znak sprawy: ZP -2401-11/12

CPV 38000000, 42912310, 42931100, 38436100, 38436300, 38436400, 38437100, 38437110, 38437120, 38310000, 38311100, 39181000, 33170000, 33162200,

Wykaz dokumentów:

1. Arkusze Informacji Technicznej – Zał. nr 1; 2.1-2.2; 3.1-3.5; 4.1- 4.3; 5.1-5.3; 6;
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 7;
3. Projekt umowy – Załącznik nr 8;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia– Załącznik nr 9;
5. Wykaz dostaw – Załącznik nr 10;
6. Spis treści oferty – Załącznik nr 11.

Zatwierdzam

inż. Wojciech Sobczyk
Z-ca dyrektora
ds. Administracyjnych

Warszawa, dn. 3.07.2012 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk
ul. A. Pawińskiego 5, 02-106 Warszawa
NIP 525-000-81-69
tel. 0 22 668 52 50, fax 0 22 668 55 32
strona internetowa: www.imdik.pan.pl → zakładka „przetargi”

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 130 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z dn. 25.06.2010 r.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Ustawa - Prawo zamówień publicznych .
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011 r. r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 223, poz. 1458) , które zastępuje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 188, poz. 1154).

Wyposażenie Środowiskowego Laboratorium Hodowli Zwierząt Genetycznie Modyfikowanych, Środowiskowego Laboratorium Rezonansu Magnetycznego Małych Zwierząt, Środowiskowego Laboratorium Badań Toksykologicznych, Środowiskowego Laboratorium Syntezy Chemicznych odbywa się w ramach Budowy Centrum Medycyny Doświadczalnej IMDiK PAN stanowiącego część projektu Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura strefy B+R, Działanie 2.2 Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych, na podstawie umowy dofinansowania Nr POIG.02.02.00-14-024/08-00, z dnia 08.10.2009 r. wraz z aneksami.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, podłączenie do mediów i uruchomienie fabrycznie nowego wyposażenia pomieszczeń środowiskowych laboratoriów w C M D CePT:

Zadanie 1 - stacja uzdatniania wody - 1 szt. (Załącznik 1 do SIWZ)

Zadanie 2 - (Załączniki 2.1 – 2.2 do SIWZ)

- 2.1 mikroskop badawczy fluorescencyjny z zestawem do automatycznej rejestracji i analizy obrazu – **1 szt.**
- 2.2 kriostat – **1 szt.**

Zadanie 3 - wyposażenie dodatkowe (Załącz. 3.1 – 3.5 do SIWZ)

- 3.1 wirówka z chłodzeniem – **1 szt.**
- 3.2 wytrząsarka typu vortex – **3 szt.**
- 3.3 łaźnia wodna z wytrząsaniem – **1 szt.**
- 3.4 mieszadło magnetyczne – **1 szt.**
- 3.5 pipety jednokanałowe – według wykazu

Zadanie 4 - wagi laboratoryjne: (Załącz. nr 4.1-4.3 do SIWZ)

- 4.1 waga precyzyjna – **3 szt.**
- 4.2 waga analityczna – **1 szt.**
- 4.3 stół antywibracyjny – **1 szt.**

Zadanie 5 - system do anestezji zwierząt laboratoryjnych (Załącz. nr 5.1-5.3 do SIWZ)

- 5.1 Mobilny system do anestezji pok. Z006 **1 szt.**
- 5.2 Stacjonarny system do anestezji pok. Z006 **1 szt.**
- 5.3 Stacjonarny system do anestezji pok. Z111 **1 szt.**

Zadanie 6 - narzędzia chirurgiczne – według wykazu (Załącz. nr 6 do SIWZ)

WYMAGANIA OGÓLNE

1. Transport (przez drzwi o wymiarach 900 x 2100mm), rozładunek, wniesienie i rozmieszczenie (również zamocowanie na ścianie) wg ustaleń z Zamawiającym. Montaż, podłączenie do mediów i uruchomienie sprzętu. Zasilanie 230V/50Hz oznacza możliwość podłączenia oferowanych urządzeń do istniejącej w IMDiK PAN sieci energetycznej zgodnej z polskimi normami, wtyczki C lub E.
2. Przeprowadzenie instruktażu personelu w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu - zgodnie z poszczególnymi AIT.
3. Gwarancja zgodnie z poszczególnymi AIT
4. Własny lub autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w Polsce. Szybkość reagowania zgodnie z poszczególnymi AIT (oprócz Zadania 6).
5. **W ofercie proszę podać numery stron** dla wymaganych w poszczególnych AIT kopii atestów, certyfikatów itp.

Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być rozszerzenie dostawy zamówienia podstawowego o wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia –

Termin realizacji 6 tyg. od daty podpisania umowy dla zadania 1, 3, 4, 6

Termin realizacji 10 tyg. od daty podpisania umowy dla zadania 2

Termin realizacji 8 tyg. od daty podpisania umowy dla zadania 5

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia - dotyczy Zadania 2 i 5**

Za spełnienie tego warunku zamawiający uzna wykonanie **co najmniej jednej dostawy** odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w danym Zadaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawa te zostały wykonane należycie (odrębnie dla każdego zadania).

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełniania wymaganych warunków będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Ustawy

W celu wykazania spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów (zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. Nr 226, poz. 1817):

- 1) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

- 4) **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **aktualnej informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 (dla podmiotów zbiorowych) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ;
- 7) **wykazu dostaw – dotyczy Zadania 2 i 5 - co najmniej 1** (odrębnie dla każdego zadania) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 14 do SIWZ.
- 8) **zaświadczenia** podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (zgodnie z poszczególnymi AIT).
- 9) **zaświadczenia** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich (zgodnie z AIT)
- 10) **dowodu** wniesienia **wadium** z podaniem numeru zadania.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Inne dokumenty:

1. **wypełnione druki** – (odpowiednio do zadania) Arkusze Informacji Technicznej – Załączniki nr: **1 i/lub 2.1 – 2.2 i/lub 3.1 – 3.5 i/lub 4.1 - 4.3 i/lub 5.1 - 5.3 i/lub 6** do SIWZ;
2. **wypełniony druk** - Formularz ofertowy - Załącznik nr 7 do SIWZ;

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie należy osobno spisać dokumenty dotyczące wykonawcy, a oddzielnie wszystkie dokumenty dotyczące poszczególnych pozycji zamówienia, osobno dla każdej z nich.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów do ich złożenia zgodnie z art. 26 ust 3.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, co nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszystkie informacje wymagane przepisami ustawy dotyczące danego postępowania znajdują się na stronie internetowej www.imdik.pan.pl → zakładka „Przetargi”

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
2. Na żądanie, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego lub faksem na nr 22 608 – 64 – 60 albo na adres e-mail: przetargi@imdik.pan.pl (w formacie Word).

5. Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na w/w stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie umieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Umieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców, czy modyfikacja specyfikacji będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
inż. Wojciech Sobczyk, mgr inż. Jolanta Baraniecka.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
zadanie 1 – 800 PLN
zadanie 2 – 17 500 PLN
zadanie 3 - 2 700 PLN
zadanie 4 – 1 100 PLN
zadanie 5 - 7 000 PLN
zadanie 6 - 600 PLN
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do **dn. 9.08.2012 r. do godz. 10.00.**
3. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN - Bank BPH Spółka Akcyjna Oddział Warszawa **24 1060 0076 0000 3210 0015 2141**

z adnotacją „Wadium – znak **sprawy ZP-2401-11/12 - Zadanie**”.

Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzenie dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
6. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Wymagane certyfikaty, atesty i inne jeśli są wydane w języku obcym muszą mieć dołączone tłumaczenie na język polski.
3. W języku angielskim dopuszcza się dołączenie wyłącznie folderów.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, którego umocowanie prawne nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo określające jego zakres **w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej przez notariusza lub mocodawcę „za zgodność z oryginałem”**.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) były złożone przez wykonawcę w oddzielnej odpowiednio oznakowanej wewnętrznej kopercie lub były spięte osobno od jawnych elementów oferty.

2. Oferta wspólna

1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o

udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, że wykonawca nie podlega wykluczeniu każdy z wykonawców składa oddzielnie.

2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie zawarta na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia winna być okazana podczas podpisywania umowy z zamawiającym.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN

ul. A. Pawińskiego 5, 02-106 Warszawa

Sekretariat pok. D 105 w godz. 9-15.

do dnia 9.08.2012 r. do godz. 10.00.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jw. i oznakowane następująco:

"Oferta w postępowaniu ZP-2401-11/12, Zadanie ..., nie otwierać przed 9.08.2012 r. godz. 11.00".

W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem innych instytucji doręczyielskich, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin nadania przesyłki (oferty) w urzędzie pocztowym lub innej instytucji doręczyielskiej.

W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający zawiadomi o tym wykonawcę i zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania..

W przypadku gdy nie uda się ustalić danych wykonawcy Komisja Przetargowa otworzy ofertę wyłącznie w celu ustalenia nazwy i adresu wykonawcy. Komisja nie ujawni treści oferty.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego, pokój nr B 601

dnia 9.08.2012 r. o godz. 11.00.

3. Sesja otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
3. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności. Na pisemny wniosek zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena całkowita przedmiotu dostawy ma zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym również koszty odprawy celnej, dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia aparatury w lokalizacji wskazanej przez zamawiającego, a nadto koszty instruktazu pracowników w zakresie obsługi urządzeń (zgodnie z poszczególnymi

AIT) oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również należny podatek VAT.

Oferta powinna zawierać wyszczególnienie składowych cen. Osobno cena dla każdego zadania, a w zadaniach dodatkowo odrębnie dla każdego AIT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Cena oferty powinna być wpisana do druku „Formularz ofertowy” (Załącznik 7 do SIWZ).

Cena winna być podana w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena 100%

W zakresie tego kryterium najwyżej oceniana będzie oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty oceniane będą według wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Jako najkorzystniejsza (odrębnie dla każdego Zadania) zostanie uznana oferta z najniższą ceną spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. W niniejszym postępowaniu umowa zostanie podpisana w terminie zgodnym z zapisami art. 94 Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku prowadzenia działalności w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej należy przedstawić aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzony za zgodność podpisem przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji.

XV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znajdują się w projekcie umowy, który

stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

Po wylonienu Wykonawców poszczególnych Zadań Zamawiający dostosuje projekt umowy do wymagań każdego Zadania.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy wnosi się odwołanie, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

XIX. Postanowienia końcowe

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek (w sposób wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dn. 26 października 2010 roku).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.