

Zamawiający

**Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. M. Mossakowskiego PAN
ul. A. Pawińskiego 5
02-106 Warszawa
www.imdik.pan.pl
przetargi@imdik.pan.pl**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 euro w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, podłączenie i uruchomienie fabrycznie nowego:

**specjalistycznego czytnika mikroplitek UV/VIS/FLUO
do aplikacji FP, TRF, FRET, HTFR, BRET**

Znak sprawy: ZP -2401-1/13

CPV 38500000 Aparatura kontrolna i badawcza

Wykaz dokumentów:

1. Arkusz Informacji Technicznej- załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Spis treści oferty

Zatwierdzam

inż. Wojciech Sobczyk
Z-ca dyrektora
ds. Administracyjnych

Warszawa, dn. 5.02.2013 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

ul. A. Pawińskiego 5, 02-106 Warszawa

NIP 525-000-81-69

tel. 22 668 52 50, fax 22 668 55 32

strona internetowa: www.imdik.pan.pl → zakładka „przetargi”

II. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z dn. 25.06.2010 r. z późn. zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Ustawa - Prawo zamówień publicznych .
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 223, poz. 1458) , które zastępuje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. nr 188, poz. 1154).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, podłączenie i uruchomienie fabrycznie nowego specjalistycznego czytnika mikroplitek UV/VIS/FLUO do aplikacji FP, TRF, FRET, HTFR, BRET

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1.**

Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa specjalnych wymagań.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Ocena spełniania wymaganych warunków będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Ustawy

W celu wykazania spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów (zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. Nr 226, poz. 1817):

- 1) aktualnego odpisu** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2) oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Inne dokumenty:

- **wypełniony druk** – Arkusz Informacji Technicznej - załącznik nr 1 do SIWZ;
- **wypełniony druk** - Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ;

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów do ich złożenia zgodnie z art. 26 ust 3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wszystkie informacje dotyczące danego postępowania znajdują się na stronie internetowej www.imdik.pan.pl → zakładka „przetargi”

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego, faksem na nr 22 608 64 60; e-mail (w formacie Word): przetargi@imdik.pan.pl
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na w/w stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie umieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Umieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców, czy modyfikacja specyfikacji będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
6. Na żądanie, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
inż. Wojciech Sobczyk, mgr inż. Jolanta Baraniecka.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, którego umocowanie prawne nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych wykonawcy należy złożyć pełnomocnictwo określające jego zakres **w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej przez notariusza lub mocodawcę „za zgodność z oryginałem”**.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. **Wszystkie zapisane strony oferty winny być podpisane lub parafowane.**
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) były złożone przez wykonawcę w oddzielnej odpowiednio oznakowanej wewnętrznej kopercie lub były spięte osobno od jawnych elementów oferty.

2. Oferta wspólna

1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu każdy z wykonawców składa oddzielnie.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie zawarta na okres nie krótszy niż termin realizacji zamówienia winna być okazana podczas podpisywania umowy z zamawiającym.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego PAN

ul. A. Pawińskiego 5, 02-106 Warszawa

Sekretariat pok. D 105 **w godz. 9-15.**

do 13.02.2013 r. godz. 10.00

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres jw. i oznakowane następująco:

"Oferta w postępowaniu ZP-2401-1/13, nie otwierać przed 13.02.2013 r. godz. 11.00"

W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem innych instytucji doręczyielskich, Zamawiający jako termin złożenia oferty uzna termin otrzymania przesyłki (oferty), a nie termin nadania przesyłki (oferty) w urzędzie pocztowym lub innej instytucji doręczyielskiej.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

W przypadku gdy nie uda się ustalić danych wykonawcy Komisja Przetargowa otworzy ofertę wyłącznie w celu ustalenia nazwy i adresu wykonawcy. Komisja nie ujawni treści oferty.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego, pokój nr B 008

dnia 13.02.2013 r. o godz. 11.00.

3. Sesja otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
3. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności. Na pisemny wniosek zamawiający prześle wykonawcy informacje z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena całkowita przedmiotu dostawy ma zawierać w sobie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym również koszty odprawy celnej, dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia aparatury w lokalizacji wskazanej przez zamawiającego, przeprowadzenia kwalifikacji (IQ) i (OQ) a nadto koszty instruktazu pracowników w zakresie obsługi urządzenia (zgodnie z AIT) oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również należny podatek VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie do drugiego miejsca po przecinku.

Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

CENA 100%

Cena

W zakresie tego kryterium najwyżej oceniana będzie oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty oceniane będą według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

C – ilość punktów przyznana kryterium „cena”

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku prowadzenia działalności w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej należy przedstawić przed podpisaniem umowy aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzony za zgodność podpisem przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji.

XV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – znajdują się we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty na zasadach przewidzianych w ustawie Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe

Zamawiający udostępnia protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek wykonawcy.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów na wniosek wykonawcy odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami (w czasie godzin urzędowania) po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.