

Regulamin wykorzystania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk

Niniejszy Regulamin wprowadza się w oparciu o:

1. Przepisy Ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 163 z późniejszymi zmianami);
tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 – Obwieszczenie MP i PS z dnia 23.05.1996 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 168 oraz Dz. U. z 1995 r. Nr 19 poz. 94).

Regulamin określa zasady przeznaczania środków FŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych i rzeczowych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Tworzenie funduszu

§ 1

1. Dla pracowników IMDiK PAN tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) wg następujących zasad:
 - a) Odpis podstawowy na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
Przeciętne wynagrodzenie na podstawie, którego oblicza się odpis podstawowy ogłaszane jest przez Prezesa GUS w „Monitorze Polskim”, w terminie do dnia 20 lutego każdego roku.
Przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie której dokonuje się odpisu na ZFŚS, to przeciętnie planowana w danym roku kalendarzowym liczba osób zatrudnionych w Instytucie, w przeliczeniu na pełne etaty, skorygowana w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby osób zatrudnionych.
 - b) Zwiększenie odpisu podstawowego na każdego zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona do 50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce społecznej.
Odpis podstawowy może być zwiększony w miarę posiadanych środków o 6,25 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej Instytutu.
O taką samą wielkość może być zwiększony odpis podstawowy na osoby zatrudnione zaliczone do I lub II grupy inwalidzkiej.

Szymon Kowalski
ADWOKAT

§ 2

1. Środki funduszu mogą ulec zwiększeniu w roku kalendarzowym o:
 - a) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - c) odsetki od zdeponowanych na rachunkach bankowych środków przeznaczonych na ZFŚS,
 - d) niewykorzystane środki ZFŚS z roku poprzedniego.

§ 3

Dyrektor Instytutu (pracodawca) tworzy ZFŚS i nim administruje.

§ 4

Dyrektor Instytutu (pracodawca) wraz ze związkami zawodowymi działającymi w Instytucie uzgadnia Regulamin ZFŚS.

§ 5

1. Szczegółowe kierunki i proporcje podziału funduszu na poszczególne cele ustala się w preliminarzu wykorzystania funduszu (Załącznik nr 1 – preliminarz).
2. Preliminarz, o którym mowa (Załącznik nr 1) zatwierdzony jest na każdy rok przez Dyrektora Instytutu, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.
3. Za efektywną realizację preliminarza wydatków (zgodną z przepisami ustawy i regulaminem ZFŚS) oraz właściwe księgowanie zgromadzonych środków odpowiedzialny jest Główny Księgowy IMDiK PAN.

II. KOMISJA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Dyrektor IMDiK PAN powołuje Komisję Świadczeń Socjalnych, w skład której wchodzi wybrani przedstawiciele w następujących proporcjach:
 - a) ze Związków Zawodowych – 1 osoba,
 - b) z Zakładów Naukowych – 5 osób,
 - c) z Działu Finansowo-Księgowego – 1 osoba,
 - d) z Działu Spraw Osobowych – 1 osoba.

Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącą Komisji.

2. Komisja Świadczeń Socjalnych jest rzecznikiem spraw socjalno-bytowych osób uprawnionych w Instytucie do korzystania z ZFŚS.
3. Do zadań Komisji Świadczeń Socjalnych należy:
 - a) wnioskowanie o podziale utworzonego ZFŚS na poszczególne cele,
 - b) opiniowanie wniosków kierowanych przez uprawnione osoby do Dyrektora Instytutu o pomoc finansową lub rzeczową ze środków ZFŚS,

- c) inicjowanie różnych form pomocy socjalnej w ramach posiadanych środków dla uprawnionych osób Instytutu,
- d) opiniowanie wniosków o pożyczki na remont, wykup i budowę mieszkania,
- e) w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu przygotowanie instytutowych planów socjalnych,
- f) rozstrzyganie na wniosek Przewodniczącego Komisji spraw indywidualnych budzących wątpliwości, a wykraczających poza uregulowania zawarte w niniejszym Regulaminie.

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W INSTYTUCIE

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z ZFŚS są:

- a) pracownicy IMDiK PAN i ich rodziny,
 - b) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, dla których IMDiK PAN jest głównym miejscem pracy,
 - c) pracownicy IMDiK PAN przebywający na urlopach—macierzyńskich i tacierzyńskich,
 - d) w miarę posiadanych środków emeryci i renciści – byli pracownicy i ich rodziny, którzy odeszli na emeryturę lub rentę z IMDiK PAN,
 - e) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu uczące się lub studiujące dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w warunkach rodziny zastępczej, do lat 25.
2. Uprawnienie do korzystania ze środków ZFŚS zależne jest od średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie. (Zał. nr 2.).
3. Przy ustaleniu dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie przyjmuje się średni dochód netto ze wszystkich źródeł, wyliczony w sposób następujący:
- a) wynagrodzenie brutto pomniejszone o koszty uzyskania przychodu,
 - b) składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - c) podatek dochodowy - za ostatnie 3 miesiące, osób wspólnie zamieszkujących i wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe z osobą wnioskującą.

IV. ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8

1. Środki ZFŚS przeznaczone są na:

- a) bezzwrotną pomoc finansową i rzeczową z przyczyn losowych (Zał. nr 7.),
- b) zwrotną pomoc finansową na cele mieszkaniowe, remontowe (Zał. nr 3-6.),
- c) zakup bonów towarowych lub wypłatę świadczenia pieniężnego,
- d) świadczenie „bon edukacyjny” na uczące się dzieci pracownika, emeryta/rencisty lub zmarłego pracownika IMDiK PAN. Świadczenie

przysługuje uczącym się dzieciom w wieku od 6 do 19 roku życia. (Załącznik 9).

V. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 9

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych służy dofinansowaniu działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być przyznane osobom uprawnionym jedynie w miarę posiadanych przez pracodawcę środków finansowych w danym roku kalendarzowym w ramach określonych przez Ustawę o ZFŚS.
3. Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie. Występujący o przyznanie świadczenia ma obowiązek przedstawienia pełnych udokumentowanych dochodów, uzyskanych przez wspólnie zamieszkujące osoby w rodzinie oraz wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe za okres roku kalendarzowego poprzedzającego przyznanie świadczenia (Zał. nr 2. – oświadczenie o dochodach).

VI. ZASADY DOFINANSOWANIA Z ZFŚS OSÓB UPRAWNIONYCH W IMDiK PAN

§ 10

1. Pomoc finansową bezzwrotną (bony towarowe lub wypłata świadczenia pieniężnego) mogą uzyskać jedynie osoby, które do dnia 15 lutego każdego roku złożą oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na 1 osobę w rodzinie (Zał. nr 2.).
2. Pomoc finansową (zapomogę) może otrzymać uprawniona osoba w przypadku:
 - a) indywidualnych zdarzeń losowych,
 - b) długotrwałej choroby,
 - c) klęsk żywiołowych,
 - d) śmierci.
3. Wysokość zapomogi losowej ustala się w wysokości od 800 do 2 000 zł. w zależności od średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie. (Zał. nr 7. – wniosek o przyznanie pomocy losowej z ZFŚS).
4. Pomoc finansowa z tytułu zgonu pracownika lub członka jego rodziny (tj. rodziców, dzieci, współmałżonka) nie jest uzależniona od dochodu i wynosi 1 500 zł. (Zał. nr 8. – wniosek o przyznanie zapomogi z tytułu śmierci).

§ 11

1. Zasady dofinansowania innych potrzeb socjalnych i imprez okolicznościowych:
 - a) z funduszu socjalnego może być finansowana w pełnej wysokości uroczystość z okazji Dnia Seniora,
 - b) z funduszu socjalnego mogą być finansowane w pełnej wysokości imprezy okolicznościowe organizowane przez IMDiK PAN dla pracowników i ich dzieci,

- c) pomoc finansowa z innych przyczyn może być przyznana osobom uprawnionym przez Dyrektora Instytutu na wniosek Komisji Socjalnej w wysokości do 30 % średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce społecznej w IV kwartale roku poprzedniego.

VII. ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POMOCY Z ZFŚS NA CELE MIESZKANIOWE

§ 12

1. Część środków z ZFŚS może być przeznaczona na cele mieszkaniowe.
2. Środki te służą udzielaniu pożyczek na:
 - a) uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze w budynku wielo- lub jednorodzinny,
 - b) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego,
 - c) remont i modernizację domu lub mieszkania,
 - d) wykupienie na własność mieszkania kwaterunkowego lub spółdzielczego.
3. Wysokość pożyczki:
 - a) na drobne remonty i modernizację mieszkań i domków jednorodzinnych wysokość pożyczki nie może przekraczać 5 000 zł, warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej (Zał. nr 4. – podanie o udzielenie pożyczki),
 - b) na pozostałe cele mieszkaniowe (w tym remont kapitalny mieszkania lub domu jednorodzinnego) wysokość pożyczki nie może przekroczyć 15 000 zł, warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej, (Zał. nr 5. – podanie o udzielenie pożyczki).
4. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty związane z remontem, budową lub kupnem mieszkania czy budynku mieszkalnego, umożliwiające podjęcie decyzji o jej przyznaniu. Wymóg ten nie dotyczy pożyczek na drobne remonty i modernizację lokalu, budynku mieszkalnego lub domu jednorodzinnego udzielanych w wysokości do 5 000 zł.

§ 13

1. Pożyczki udzielone na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 3 % od całości.
2. Maksymalny okres spłat pożyczek wynosi:
 - a) na remont i modernizację – 3 lata
 - b) na inne cele – 5 lat.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor Instytutu może przedłużyć okres spłaty lub zwiększyć wysokość rat.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje nie później niż po upływie 2 miesięcy od dnia jej przyznania.

§ 14

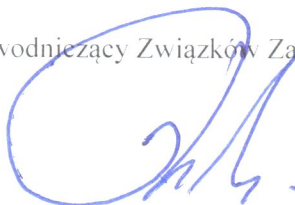
1. Umowę o udzieleniu pożyczki na cele mieszkaniowe zawiera Dyrektor Instytutu z pożyczkobiorcą.
2. Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta z pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony, jeśli spłata pożyczki upływa przed terminem wygaśnięcia umowy o pracę (Załącznik Nr 3. – umowa pożyczki).
3. Dla zabezpieczenia wykonania umowy pożyczkobiorca dostarcza pisemne poręczenie dwóch pracowników IMDiK PAN zatrudnionych na czas nieokreślony (Załącznik nr 6. – poręczenie).
4. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W terminie do dnia 30.04. każdego roku Komisja Socjalna przedstawia propozycję i zasady rozdysponowania funduszu na rok następny (Załącznik nr 1.).
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu ZFŚS umieszczane jest w sprawozdaniu Rocznym Dyrektora Instytutu.
3. Dział Spraw Osobowych:
 - a) sprawdza pod względem formalnym dokumenty składane przez osoby uprawnione,
 - b) podaje do wiadomości pracownikom Instytutu informacje o zasadach i warunkach korzystania z ZFŚS,
 - c) prowadzi ewidencję wystąpień o pomoc socjalną i ich realizację.
4. Dział Finansowo-Księgowy odpowiada za prawidłowe naliczanie posiadanych środków bez wpływu na decyzję o ich podziale.
Główny Księgowy w terminie do dnia 31.03. każdego roku składa sprawozdanie Dyrektorowi i Komisji Socjalnej o sposobach wydatkowania środków z funduszu za rok ubiegły.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki.
7. Z dniem podpisania niniejszego Regulaminu traci moc poprzednio obowiązujący Regulamin.

Przewodniczący Związków Zawodowych



dr Wojciech Hilgier

Dyrektor Instytutu MDiK PAN

p.o. DYREKTORA



dr hab. n. med. Andrzej Ziemia

p.o. Dyrektora Instytutu
dr hab. n. med. Andrzej Ziemia



Warszawa, dn. 12.01.2015 r.

Otrzymują:

1. Wszystkie jednostki organizacyjne
2. Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych

Szymon Kowalski

ADWOKAT