

Zarządzenie nr 7/2021

Dyrektora Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej
im. Mirosława Mossakowskiego
Polskiej Akademii Nauk

z dnia 01.02.2021 r.

w sprawie

ustanowienia i powołania Pełnomocnika Dyrektora ds. Działalności Usługowej

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2019 r. poz. 1655) oraz § 10 ust. 1 pkt 1 Statutu Instytutu Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się Pełnomocnika Dyrektora ds. Działalności Usługowej w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk.
2. Na Pełnomocnika Dyrektora ds. Działalności Usługowej w Instytucie Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego Polskiej Akademii Nauk powołuje się Pana dr Rafała Wierzchosławskiego.

§ 2

Do zadań Pełnomocnika Dyrektora ds. Działalności Usługowej należy:

1. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością usługową jednostek organizacyjnych IMDiK PAN, w tym:
 - a) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie optymalizacji wykorzystania zasobów aparaturowych, technologicznych, kadrowych oraz „know-how” IMDiK PAN w działalności usługowej,
 - b) profilowanie portfolio świadczonych usług oraz wskazywanie nowych kierunków działalności usługowej na podstawie analizy potencjału usługowego, aktualnych trendów i realiów rynkowych, popytu i podaży, możliwości pozyskiwania i aktualizacji infrastruktury, itp.
2. Opracowywanie procedur wewnętrznych i zewnętrznych dla działalności usługowej IMDiK PAN, w szczególności wypracowanie standardów w zakresie:
 - a) prezentacji oferty usługowej na stronie www oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych (cennik, opis usług, regulaminy, zasady współpracy, formularze do pobrania, itp.),
 - b) sposobu składania zleceń i wydawania wyników badań,
 - c) zasad składania i rozpatrywania reklamacji oraz rozliczania usług niezrealizowanych, bądź nieodebranych,

- d) zasad współpracy długoterminowej o charakterze usługowym,
 - e) zasad udziału jednostek usługowych w projektach badawczych,
 - f) zasad cytowania i komunikowania działalności usługowej w manuskryptach naukowych oraz w sprawozdaniach z działalności,
 - g) sposobu raportowania działalności usługowej,
 - h) zasad zawierania umów handlowych, w tym umów barterowych,
 - i) zasad przygotowywania wyceny oferowanych usług.
3. Sprawowanie nadzoru nad raportowaniem działalności usługowej przez jednostki organizacyjne IMDiK PAN oraz nad wytworzoną dokumentacją.
 4. Współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych w zakresie utrzymywania infrastruktury usługowej w stanie używalności (konserwacja, serwisowanie, naprawy).
 5. Współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych oraz Dyrekcją IMDiK PAN w zakresie rozbudowy potencjału usługowego IMDiK PAN, m.in. poprzez pozyskiwanie wykwalifikowanego personelu, wersji demonstracyjnych aparatury, aktualizacji sprzętu i oprogramowania, ustanawianie laboratoriów referencyjnych, tworzenie ośrodków doskonałości, ubieganie się o finansowanie, itp.
 6. Monitorowanie parametrów ekonomicznych działalności usługowej i sporządzanie ogólnoinstytutowych zestawień i raportów, zawierających m.in. informacje dotyczące:
 - a) efektywności wykorzystania aparatury oraz personelu usługowego,
 - b) liczby użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych oraz składanych zleceń,
 - c) liczby zawartych umów handlowych,
 - d) rentowności poszczególnych działalności usługowych,
 - e) stosunku czasu pracy na potrzeby użytkowników wewnętrznych/zewnętrznych oraz na potrzeby naukowe/usługowe (dotyczy jednostek naukowo-usługowych),
 - f) zapotrzebowania (w roboczogodzinach) na poszczególne usługi, aparaturę badawczą, technologie, itp.
 7. Współpraca z Działem Finansowo-Księgowym oraz prawnikiem IMDiK PAN w zakresie, odpowiednio, rozliczeń finansowych działalności usługowej oraz zawierania umów handlowych i rozstrzygania sporów prawnych.
 8. Koordynacja działań marketingowych w zakresie promowania potencjału usługowego IMDiK PAN.
 9. Reprezentowanie Dyrekcji IMDiK PAN, w zakresie działalności usługowej, w kontaktach z usługobiorcami zewnętrznymi (jednostki naukowe, podmioty gospodarcze, organizacje pożytku publicznego), sponsorami, inwestorami, kredytodawcami, podwykonawcami, producentami i serwisantami aparatury.

§ 3

Pracownicy IMDiK PAN, w szczególności kierownicy jednostek organizacyjnych, obowiązani są do udzielania Pełnomocnikowi wszelkich informacji związanych z prowadzoną lub zamierzoną działalnością usługową oraz do stosowania się do zaleceń Pełnomocnika w granicach jego umocowania.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.

DYREKTOR



prof. dr hab. n. med. Leonora Bużańska